

**ZARZĄDZENIE NR 342/22**  
**WÓJTA GMINY BIESIEKIERZ**

z dnia 21 kwietnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy Biesiekierz w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XXXIV/224/21 z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, poz. 5502) oraz Uchwały nr XXXVIII/262/22 Rady Gminy Biesiekierz z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Biesiekierz na lata 2022 – 2025 zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w Gminie Biesiekierz w 2022 roku w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy Biesiekierz, poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, profilaktycznych i sportowych dla rodzin z problemami uzależnień oraz rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Strategii i Rozwoju w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Biesiekierz

**Andrzej Leśniewicz**

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Biesiekierz ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania z zakresu: „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy Biesiekierz w 2022 r.”**

### I. Cel i rodzaj zadania.

**Cel konkursu:** Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy Biesiekierz poprzez realizację zajęć edukacyjnych, profilaktycznych i sportowych dla rodzin z problemami uzależnień oraz rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Biesiekierz.

**Rodzaj zadania:** Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy Biesiekierz.

**Opis zadania:** Zadanie zakłada promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od używek oraz różnorodnych alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i dorosłych, w tym prowadzenie zajęć o charakterze sportowym w szkołach, placówkach, świetlicach lub klubach sportowych dla dzieci i młodzieży z realizacją programów edukacyjnych.

Realizacja zajęć stanowiących element oddziaływań profilaktycznych, powinny obejmować:

- a) zasady, normy postępowania zapisane w formie regulaminu zajęć m.in. zakaz stosowania używek, promowanie zachowań koleżeńskich, prospołecznych, uczących wzajemnego szacunku i reguł fair play itp.);
- b) trening umiejętności: sportowych, życiowych, gry fair play, dbania o zdrowy tryb życia i kondycję psychoruchową, radzenie sobie z trudnymi emocjami, ponoszenia konsekwencji decyzji, komunikacji w grupie itp.

**Uwaga!** Zajęcia nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny być integralną częścią zadania publicznego i pełnić funkcję uzupełniającą do podejmowanych działań profilaktycznych, które ujęte są w planie i harmonogramie oraz kosztorysie oferty.

Zalecane jest, aby proponowane działania nie miały charakteru akcyjnego, ograniczonego w czasie do jednego wydarzenia. **Uwaga!** Warunkiem dofinansowania kosztów takich wydarzeń jak piknik/festyn itp. jest podjęcie w ramach wydarzenia działań profilaktycznych (np. kolportaż materiałów edukacyjnych, przeprowadzenie akcji prozdrowotnych przeciwko używkom itp.).

## II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznaczają się kwotę

w wysokości **20 000,00 zł**

(słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

## III. Zasady przyznawania dotacji.

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, poz. 2020 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest:
  - 1) złożenie przez uprawniony podmiot oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
  - 2) pozytywna ocena formalna złożonej oferty;
  - 3) wysokość dofinansowania zadania w ofercie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania;
  - 4) koszty administracyjne realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 10% kwoty dotacji;
  - 5) w konkursie wymagany jest wkład własny oferenta na realizację zadania w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 5% wkładu ma charakter finansowy. Wkład własny finansowy mogą stanowić między innymi: środki własne oferenta, świadczenia pieniężne od odbiorców, darowizny, wpływy z 1% podatku, inne środki publiczne (np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego i itp.);
  - 6) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania publicznego;
  - 7) spełnienie innych wymogów określonych w ustawie;
  - 8) oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
    - a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
    - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy (obligatoryjnie),

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub ewidencji (obligatoryjnie),
  - d) pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych, w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest inna osoba niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy),
  - e) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT (obligatoryjnie),
  - f) dane dotyczące rachunku bankowego oferenta (obligatoryjnie),
- 9) nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt 8, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta;
- 10) każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań zapewniających dostępność wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) i ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848);
- 11) informacje o planowanym sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy obowiązkowo zawrzeć w części VI oferty „Inne informacje”.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Termin realizacji całego zadania zaplanowano - od dnia podpisania umowy **do dnia 15 grudnia 2022 r.**
2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Biesiekierz. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.
3. Realizacja zadania odbędzie się w zakresie i na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

## V. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do 13 maja 2022 r.** - w zaklejonich kopertach z napisem: „**Konkurs 2022 - Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy Biesiekierz w 2022 r.**”, z podaniem nazwy i adresu oferenta:
  - 1) osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Biesiekierzu w godzinach pracy Urzędu;
  - 2) pocztą na adres: Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu).
2. Oferta powinna zostać złożona:
  - 1) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
  - 2) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający złożenia jej jako załącznika do umowy.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
4. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów załączonych do oferty, muszą one być potwierdzone (na każdej stronie kopii) za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

### ROZPATRZENIE I WYBÓR OFERT

1. Złożone oferty w podanym terminie rozpatrzy Komisja powołana przez Wójta Gminy, zgodnie z kryteriami:
  - 1) kompletność oferty,
  - 2) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - 3) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
  - 4) ocena możliwości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania.
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Wójt Gminy dokona wyboru w terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## KRYTERIA

4. **Kryteria formalne**, które będą oceniane przez Komisję Konkursową:
  - 1) Oferta złożona w terminie.
  - 2) Oferta złożona przez uprawniony podmiot.
  - 3) Zakres zadania publicznego ujęty w ofercie jest zgodny z rodzajem zadania publicznego określonym w ogłoszeniu o konkursie.
  - 4) Oferta złożona na druku wskazanym w ogłoszeniu.
  - 5) Wysokość wkładu finansowego zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie ofert, tj. co najmniej 5% całkowitych kosztów zadania.
  - 6) Koszty administracyjne nie przekraczają poziomu wskazanego w warunkach ogłoszenia o konkursie.
  - 7) Oferta złożona wraz z kompletem wymaganych załączników.
  - 8) Oferta podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa.
  - 9) Prawidłowo wypełnione rubryki oferty.
  - 10) Dotacja nie jest przeznaczona na prowadzoną przez oferenta działalność gospodarczą.
5. Uzupelnieniu podlegają oferty, w których:
  - 1) wystąpił brak kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność;
  - 2) brakuje informacji „nie dotyczy” w rubrykach oferty;
  - 3) wystąpiły oczywiste omyłki rachunkowe lub pisarskie.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. **Kryteria merytoryczne**, które będą oceniane przez Komisję Konkursową:
  - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta. W szczególności ocena:
    - a) czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego,
    - b) właściwego doboru adresatów działania,
    - c) dotychczasowe dokonania i doświadczenie oferenta w realizacji zgłoszonego zadania,
    - d) adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań w stosunku do rodzaju zadania publicznego,
    - e) profesjonalizm przygotowania oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość wniosku,
    - f) zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert.
  - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W szczególności ocena:
    - a) racjonalność i efektywność zaplanowanych wydatków,
    - b) analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych (uzasadnienie do wysokości i rodzajów kosztów),
    - c) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego (zgodność z harmonogramem i opisem zadania).

- 3) Ocena proponowanej jakości zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne. W szczególności:
  - a) kwalifikacje i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania,
  - b) atrakcyjność programu,
  - c) realizacji celów,
  - d) trwałości efektów po zakończeniu realizacji zadania.
- 4) Ocena planowanego wkładu własnego finansowego.
- 5) Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
- 6) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich przez oferenta, w szczególności rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

#### **KOSZTY KWAFILIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE**

8. Za kwalifikowane będą uznane koszty:
  - 1) związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji;
  - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania;
  - 3) które odzwierciedlają koszty rzeczywiste (są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem);
  - 4) poniesione w okresie, o którym mowa w pkt IV;
  - 5) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej - oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
  
9. Za koszty niekwalifikowane zostaną uznane w szczególności:
  - 1) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia realizacji zadania;
  - 2) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
  - 3) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.);
  - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 5) działalność gospodarcza;
  - 6) działalność polityczna i religijna;
  - 7) odsetki ustawowe i umowne;
  - 8) kary umowne;
  - 9) koszty prowizji i usług bankowych.

## **VII. Zrealizowane zadania tego samego rodzaju w roku poprzednim.**

1. W wyniku otwartego konkursu na realizację z zakresu „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy Biesiekierz” środki przyznane z budżetu Gminy Biesiekierz w postaci dotacji w 2021 r. wyniosły 20 000,00 zł.

2. Treść ogłoszenia dostępna jest również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103.

Wójt Gminy Biesiekierz

/-/

Andrzej Leśniewicz