

**ZARZĄDZENIE NR 305/22**  
**WÓJTA GMINY BIESIEKIERZ**

z dnia 17 stycznia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego  
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Biesiekierz w 2022 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372, poz. 1834), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, Dz. U. z 2019 r., poz. 2020, Dz. U. z 2021 r., poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535) oraz Uchwały nr XXXIV/224/21 z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022, zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w Gminie Biesiekierz w 2022 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultur fizycznej poprzez organizację rozgrywek i spotkań sportowych, podnoszenie kondycji sportowej mieszkańców Gminy Biesiekierz oraz ich udział w rozgrywkach sportowych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o otwartym konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej organu administracji publicznej.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Strategii i Rozwoju.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Biesiekierz

**Andrzej Leśniewicz**

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Biesiekierz ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2022 r. zadania z zakresu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Biesiekierz ”

### **I. Cel i rodzaj zadania:**

Celem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Biesiekierz, poprzez organizację rozgrywek i spotkań sportowych z zakresu piłki nożnej, podnoszenie kondycji sportowej mieszkańców gminy oraz ich udział w rozgrywkach sportowych.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziano kwotę w wysokości 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, Dz. U. z 2019 r., poz. 2020, Dz. U. z 2021 r., poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535), zwanej dalej ustawą.

2. Warunkiem przyznania dotacji jest:

- 1) złożenie przez uprawniony podmiot oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Do oferty należy dołączyć: plan treningów/zajęć szkoleniowych, ilość trenerów i szkoleniowców oraz ich kwalifikacje.
- 2) pozytywna ocena formalna złożonej oferty,
- 3) wysokość dofinansowania zadania w ofercie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania,
- 4) koszty administracyjne realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 10% kwoty dotacji,
- 5) w konkursie wymagany jest wkład własny oferenta na realizację zadania w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 5% wkładu ma charakter finansowy. Wkład własny finansowy mogą stanowić między innymi: środki własne oferenta, świadczenia pieniężne od odbiorców, darowizny, wpływy z 1 % podatku, inne środki publiczne (np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego i itp.),

- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%,
- 7) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania publicznego,
- 8) spełnienie wymogów określonych w ustawie,
- 9) oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenia o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
  - a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
  - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy (obligatoryjne),
  - c) aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub ewidencji (obligatoryjnie),
  - d) pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowanych, w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest inna osoba niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy),
  - e) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT (obligatoryjnie),
  - f) dane dotyczące rachunku bankowego (obligatoryjnie),
- 10) nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt 9, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta,
- 11) każda oferta zgłaszana do konkursu powinna uwzględniać realizację działań zapewniających dostępność wszystkim beneficjentom realizowanego zadania publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062) i ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 848),
- 12) zleceniobiorca, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), zobowiązany będzie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:
  - a) w obszarze dostępności architektonicznej poprzez:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne,
- instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienie wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

b) w obszarze dostępności cyfrowej poprzez:

- zapewnienie, by strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania była dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych,
- zapewnienie, by treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane, jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy były dostępne cyfrowo.

c) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

- obsługę, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- zapewnienie na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywany maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

13) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o których mowa w art. 6 pkt 1 i 3 niniejszej ustawy (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), **oferent jest obowiązany**

**zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.** Według art. 7 ust. 2 ustawy dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
- c) wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

14) zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, jeżeli oferent nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, osobie ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności cyfrowej), **oferent jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.** Według art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych **alternatywny sposób dostępności cyfrowej polega w szczególności na:**

- a) zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344), lub
- b) za pomocą tłumacza języka migowego, lub
- c) tłumacza-przewodnika, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r., poz. 1824), jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

**UWAGA! Działania związane z zapewnieniem dostępności należy dobrać do charakteru zadania, powinny być uwzględnione wyłącznie te elementy, które mają zastosowanie dla zadania, tj. nie muszą być uwzględnione wszystkie.**

15) w części VI oferty „Inne informacje” należy obowiązkowo zawrzeć informacje o planowanym sposobie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego,

16) we wszystkich ww. działaniach planowanych przez organizację w sytuacji epidemii COVID-19, należy uwzględnić zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego.

#### **IV. Termin realizacji zadania:**

Termin realizacji całego zadania zaplanowano - od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2022 r.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Biesiekierz. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na

wprowadzenie zmian. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

#### **V. Termin wypłaty dotacji:**

Dotacja zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy jednorazowo lub w transzach.

#### **VI. Realizacja zadania:**

Realizacja zadania odbędzie się w zakresie i na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest realizować zadanie w sposób efektywny, rzetelny oraz zapewniający prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację. Zadania publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, Dz. U. z 2019 r., poz. 2020, Dz. U. z 2021 r., poz. 1038, poz. 1243, poz. 1535). Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

#### **VII. Wyniki konkursu:**

Wójt Gminy Biesiekierz zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
- 2) odstąpienia od przeprowadzenia konkursu bez podawania przyczyny,
- 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty,
- 4) odmowy oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **VIII. Koszty kwalifikowane zadania:**

1. Za kwalifikowane będą uznane koszty:

- 1) związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, a w szczególności:
  - a) transport zawodników na mecze i zawody sportowe,
  - b) opieka medyczna zawodników,
  - c) opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych (m.in. opłaty za delegacje sędziowskie, opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych, opłaty startowe, licencje, zezwolenia),

- d) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
  - e) ubezpieczenie zawodników,
  - f) pokrycie kosztów obsługi administracyjnej,
  - g) zakup sprzętu sportowego,
  - h) zakup napojów,
  - i) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związanych z realizacją zadania,
- 2) uwzględnione w kosztorysie zadania,
  - 3) które odzwierciedlają koszty rzeczywiste (są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem),
  - 4) poniesione w okresie, o którym mowa w pkt IV,
  - 5) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej - oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Za koszty niekwalifikowane zostaną uznane w szczególności:

- 1) transfery zawodników z innych klubów,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zasięgniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych,
- 4) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia realizacji zadania,
- 5) wypłaty wynagrodzeń lub świadczeń niezwiązanych z uprawianiem sportu dla zawodników,
- 6) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości,
- 7) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.),
- 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 9) działalność gospodarcza,
- 10) działalność polityczna i religijna,
- 11) odsetki ustawowe i umowne,
- 12) kary umowne,

13) koszty prowizji i usług bankowych.

#### **IX. Warunki składania ofert:**

1. Oferta powinna zostać złożona:

- a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- b) w formie papierowej - w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający złożenia jej jako załącznika do umowy.

2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów załączonych do oferty, muszą one być potwierdzone (na każdej stronie kopii) za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.

#### **X. Wymogi formalne oferty:**

1. Wymogi formalne, które będą oceniane przez Komisję Konkursową:

- 1) złożenie oferty w podanym terminie i miejscu,
- 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- 3) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta,
- 4) zgodność oferty z zadaniem konkursowym,
- 5) wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),
- 6) wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.

2. Uzupełnieniu podlegają oferty, w których:

- 1) wystąpił brak kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność,
- 2) brakuje informacji „nie dotyczy” w rubrykach oferty,
- 3) wystąpiły oczywiste omyłki rachunkowe.

3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

#### **XI. Termin składania ofert:**



1. Oferty należy składać w terminie do 7 lutego 2022 r. - w zaklejonich kopertach z napisem: „Konkurs 2022 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Biesiekierz”, z podaniem nazwy i adresu oferenta.

2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Biesiekierzu w godzinach pracy Urzędu lub nadsyłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu).

## **XII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru ofert:**

1. Złożone oferty w podanym terminie rozpatrzy Komisja powołana przez Wójta Gminy, zgodnie z kryteriami:

- a) kompletność oferty,
- b) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- d) ocena możliwości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
- e) analizy potrzeb oraz kryteria wyboru osób wnioskujących o pomoc w postaci sprzętu.

2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

3. Wójt Gminy dokona wyboru w terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XIII. Zrealizowane zadania tego samego rodzaju w roku poprzednim:**

1. W wyniku otwartego konkursu na realizację z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” środki przyznane z budżetu Gminy Biesiekierz w postaci dotacji w 2021 r. wyniosły 130 000,00 zł.

2. Treść ogłoszenia dostępna jest również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu 103.