

ZARZĄDZENIE NR 203/21
WÓJTA GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 21 stycznia 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Gminie Biesiekierz w 2021 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, poz. 1378), art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, poz. 2020) oraz Uchwały Nr XXI/151/2020 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w Gminie Biesiekierz w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację rozgrywek i spotkań sportowych, podnoszenie kondycji sportowej mieszkańców Gminy Biesiekierz oraz ich udział w rozgrywkach sportowych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy w Biesiekierzu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Biesiekierz

Andrzej Leśniewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 203/21
Wójta Gminy w Biesiekierzu
z dnia 21 stycznia 2021 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Biesiekierz ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2021 r. zadania z zakresu: „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Biesiekierz”

I. Cel i rodzaj zadania:

Celem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Biesiekierz, poprzez organizację rozgrywek i spotkań sportowych z zakresu piłki nożnej, podnoszenie kondycji sportowej mieszkańców gminy oraz ich udział w rozgrywkach sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewidziana jest kwota w wysokości 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, poz. 2020), zwanej dalej ustawą.
2. Warunkiem przyznania dotacji jest:
 - 1) złożenie przez uprawniony podmiot oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Do oferty należy dołączyć: plan treningów/zajęć szkoleniowych, ilość trenerów i szkoleniowców oraz ich kwalifikacje,
 - 2) pozytywna ocena formalna złożonej oferty,
 - 3) wysokość dofinansowania zadania w ofercie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania,
 - 4) koszty administracyjne realizowanego zadania nie mogą przekroczyć 10% kwoty dotacji,
 - 5) w konkursie wymagany jest wkład własny oferenta na realizację zadania w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania, w tym co najmniej 5% wkładu ma charakter finansowy. Wkład własny finansowy mogą stanowić między innymi: środki własne oferenta, świadczenia pieniężne od odbiorców, darowizny, wpływy z 1% podatku, inne środki publiczne (np. dotacje z budżetu państwa lub budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego i itp.),
 - 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%,
 - 7) wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do rezygnacji z realizacji zadania lub negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego zadania. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do

- przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania publicznego,
- 8) spełnienie wymogów określonych w ustawie,
 - 9) oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy (obligatoryjnie),
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub ewidencji (obligatoryjnie),
 - d) pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych, w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest inna osoba niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy),
 - e) oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT (obligatoryjnie),
 - f) dane dotyczące rachunku bankowego oferenta (obligatoryjnie),
 - 10) nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt 9, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

IV. Termin realizacji zadania:

Termin realizacji całego zadania zaplanowano – od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2021 r.

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy Biesiekierz. Oferent zobowiązany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Procentowy udział przyznanej dotacji przedstawiony w aktualizacji kosztorysu nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie.

V. Termin wypłaty dotacji:

Dotacja zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy jednorazowo lub w transzach.

VI. Realizacja zadania:

Realizacja zadania odbędzie się w zakresie i na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest realizować zadanie w sposób efektywny, rzetelny oraz zapewniający prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020r., poz. 1057, poz. 2020). Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność

odpłatną korzyść publiczną, z której przychód przeznaczają na działalność statutową.

VII. Wyniki konkursu:

Wójt Gminy Biesiekierz zastrzega sobie prawo do :

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
- 2) odstąpienia od przeprowadzania konkursu bez podawania przyczyny;
- 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej oferty;
- 4) odmowy oferentowi wybranemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VIII. Koszty kwalifikowane zadania:

1. Za kwalifikowane będą uznane koszty:
 - 1) związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji, a w szczególności:
 - a) transport zawodników na mecze i zawody sportowe,
 - b) opieka medyczna zawodników,
 - c) opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych (m.in. opłaty za delegacje sędziowskie, opłaty regulaminowe na rzecz związków sportowych, opłaty startowe, licencje, zezwolenia),
 - d) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
 - e) ubezpieczenie zawodników,
 - f) pokrycie kosztów obsługi administracyjnej,
 - g) zakup sprzętu sportowego,
 - h) zakup napojów,
 - i) inne koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związanych z realizacją zadania;
 - 2) uwzględnione w kosztorysie zadania;
 - 3) które odzwierciedlają koszty rzeczywiste (są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem);
 - 4) poniesione w okresie, o którym mowa w pkt IV;
 - 5) poparte właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej - oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2020 r., poz. 2122), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Za koszty niekwalifikowane zostaną uznane w szczególności:
 - 1) transfery zawodników z innych klubów;
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;
 - 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych;
 - 4) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia realizacji zadania;
 - 5) wypłaty wynagrodzeń lub świadczeń niezwiązanych z uprawianiem sportu dla zawodników;

- 6) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- 7) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U . z 2020 r. poz. 2419);
- 8) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 9) działalność gospodarcza;
- 10) działalność polityczna i religijna;
- 11) odsetki ustawowe i umowne;
- 12) kary umowne;
- 13) koszty prowizji i usług bankowych.

IX. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona:
 - a) na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - b) w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający złożenia jej jako załącznika do umowy.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów załączonych do oferty, muszą one być potwierdzone (na każdej stronie kopii) za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.

X. Wymogi formalne oferty:

1. Wymogi formalne, które będą oceniane przez Komisję Konkursową:
 - 1) złożenie oferty w podanym terminie i miejscu;
 - 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
 - 3) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;
 - 4) zgodność oferty z zadaniem konkursowym;
 - 5) wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym);
 - 6) wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.
2. Uzupełnieniu podlegają oferty, w których:
 - 1) wystąpił brak kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność;
 - 2) brakuje informacji "nie dotyczy,, w rubrykach oferty;
 - 3) wystąpiły oczywiste omyłki rachunkowe.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

XI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do ... lutego 2021 r. - w zaklejonach kopertach z napisem: „Konkurs 2021 – Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w Gminie Biesiekierz”, z podaniem nazwy i adresu oferenta.
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Biesiekierzu w godzinach pracy Urzędu lub nadsyłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103 (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu).

XII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty w podanym terminie rozpatrzy Komisja powołana przez Wójta Gminy, zgodnie z kryteriami:
 - a) kompletność oferty,
 - b) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - d) ocena możliwości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania,
 - e) analizy potrzeb oraz kryteria wyboru osób wnioskujących o pomoc w postaci sprzętu.
2. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
3. Wójt Gminy dokona wyboru w terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Zrealizowane zadania tego samego rodzaju w roku poprzednim:

1. W wyniku otwartego konkursu na realizację zadania z zakresu „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ” środki przyznane z budżetu Gminy Biesiekierz w postaci dotacji w 2020 r. wyniosły 110 000,00 zł.
2. Treść ogłoszenia dostępna jest również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu 103.