

UCHWAŁA NR
RADY GMINY W BIESIEKIERZU
z dnia ...

w sprawie ustalenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U .2020.713 ze zmianami) w związku z art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U .2020.310 ze zmianami) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U .2019.869 ze zmianami) uchwała się co następuje:

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) spółce wodnej – należy przez to rozumieć działającą na terytorium Gminy Biesiekierz spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową) z budżetu Gminy Biesiekierz, o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami, realizowane na terenie gminy Biesiekierz;
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.).

Rozdział 2
Rodzaje zadań podlegających dotacji i wysokość dotacji

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Biesiekierz.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Biesiekierz.

3. Wysokość udzielonej dotacji nie przekroczy 10% kosztów realizacji zadania, przy czym maksymalna kwota udzielonej w danym roku dotacji nie przekroczy 20.000,00 zł.
4. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Biesiekierz ze spółką wodną.
5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Biesiekierz.
6. Realizacja zadania nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

Rozdział 3

Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 4. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji nie częściej niż raz na 1 rok.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 lub 2 uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 15 sierpnia danego roku.
W przypadku złożenia wniosku w placówce operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Biesiekierzu. Wnioski złożone po tym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót;
 - 2) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu lub przesyła na adres: Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103.
5. Wniosek o udzielenie dotacji należy:
 - 1) złożyć na właściwym formularzu wraz z kompletem załączników;
 - 2) opatrzyć podpisami osób umocowanych do występowania w imieniu spółki wodnej.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Biesiekierz wzywa do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 6. 1. Kompletnie wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się wg kolejności wpływu do Urzędu Gminy w Biesiekierzu, do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Biesiekierz.
3. Zawiadomienia spółki wodnej o sposobie rozstrzygnięcia wniosku udzielenie dotacji dokonuje się w sposób wskazany we wniosku – za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, zawiadamia się spółkę wodną o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, w sposób wskazany we wniosku – za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.

5. Nieprzystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, po ponownym zawiadomieniu uznaje się za cofnięcie wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania / odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U .2020.256 ze zmianami) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

2. Do rozliczenia dotacji kwalifikuje się wyłącznie dokumenty i dowody księgowe potwierdzające wydatki dokonane przez spółkę wodną w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania rozliczenia, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania.

Rozdział 4

Pomoc de minimis

§ 9. Dotacja dla przedsiębiorców udzielana jest jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w :

1) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.),

lub

2) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.; z 2019 r. Nr L51 I z 22.02.2019 r.)

lub

3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/ 2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

§ 10. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis, wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U . Nr 53, poz. 311 ze zm.);

- 3) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:
 - 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 2) przedłożyć informacje, których zakres i formę przekazywania określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 3) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Na wezwanie Wójta Gminy Biesiekierz przedsiębiorca, w terminie 14 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

§ 12. 1. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

2. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem ust. 3-4, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.
3. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rolnym, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 20 000 euro oraz nie przekracza krajowego limitu pomocy de minimis.
4. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze rybołówstwa, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 30 000 euro.

5. Pomoc de minimis (pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis (pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie) uzyskaną od organów krajowych uprawnionych do udzielania pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

§ 13. 1. Do udzielania dotacji dla przedsiębiorców stosuje się odpowiednio zasady określone w rozdziale 3.

2. Na podstawie niniejszej uchwały:

pomoc de minimis udzielana jest do dnia 30 czerwca 2021 r.;

1) pomoc de minimis w rolnictwie jest udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.

Rozdział 5

Sposób rozliczenia dotacji

§ 14. Spółka wodna rozlicza otrzymaną dotację w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania.

§ 15. 1. Rozliczenie dotacji spółka wodna przedkłada wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 uchwały.

2. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć:

1) oryginały faktur/ rachunków dokumentujące wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania;

2) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: a) kosztorysów powykonawczych – w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace i roboty we własnym zakresie, b) protokołów odbiorów zadania.

§ 16. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 17. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Biesiekierz na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biesiekierz.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Biesiekierz
na dofinansowanie działań statutowych spółki wodnej

I Dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa	
Adres	
Data i numer wpisu do katastru wodnego	
Numer NIP i REGON	
Numer rachunku bankowego	
Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej	
Sposób kontaktu	
Adres do korespondencji elektronicznej (e-mail):	
Adres do korespondencji elektronicznej (ePUAP):	
Numer telefonu:	
Adres do korespondencji papierowej:	

II Charakterystyka planowanych działań	
Nazwa zadania:	
Krótki opis zadania: np. zakres, lokalizacja, długość, stosowana technologia	
Krótki opis sposobu realizacji: np. zasoby, zlecenia, praca członków spółki	
Termin realizacji zadania (rozpoczęcie – zakończenie):	
Całkowity koszt zadania: zł brutto	
Środki pochodzące ze składek członkowskich: zł brutto	
Środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego: zł brutto	
Środki uzyskane w trybie art 454 ustawy Prawo wodne: zł brutto	
Wnioskowana wysokość dotacji: zł brutto	

(data, podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)

III Obowiązkowe załączniki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):	
1 mapa ewidencyjna z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót,	
2 zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości,	

Uwaga: Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji

WNIOSEK
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Biesiekierz
na dofinansowanie działań statutowych spółki wodnej

I Dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa	
Adres	
Data i numer wpisu do katastru wodnego	
Numer NIP i REGON	
Numer rachunku bankowego	
Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej	
Sposób kontaktu	
Adres do korespondencji elektronicznej (e-mail):	
Adres do korespondencji elektronicznej (ePUAP):	
Numer telefonu:	
Adres do korespondencji papierowej:	

II Charakterystyka planowanych działań	
Nazwa zadania:	
Krótki opis zadania: np. zakres, lokalizacja, długość, stosowana technologia	
Krótki opis sposobu realizacji: np. zasoby, zlecenia, praca członków spółki	
Termin realizacji zadania (rozpoczęcie – zakończenie):	
Całkowity koszt zadania: zł brutto	
Środki pochodzące ze składek członkowskich: zł brutto	
Środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego: zł brutto	
Środki uzyskane w trybie art 454 ustawy Prawo wodne: zł brutto	
Wnioskowana wysokość dotacji: zł brutto	

(data, podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)
--

III Obowiązkowe załączniki (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem):	
1 mapa ewidencyjna z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót,	
2 zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości,	
4. informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis:	

<p>a) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,</p> <p>b) oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz pomocy innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,</p> <p>c) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,</p>	
<p>5. informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:</p> <p>a) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,</p> <p>b) oświadczenie w sprawie otrzymanej pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie i innej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych,</p> <p>c) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych,</p>	

*Niepotrzebne skreślić

Uwaga: Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji

ROZLICZENIE DOTACJI
z realizacji zadania dofinansowanego na podstawie
umowy nr
zawartej w dniu

Opis zrealizowanego zadania, w szczególności osiągnięte efekty oraz ew. zmiany, napotkane problemy, odstępstwa od założeń:	
Data rozpoczęcia robót:	
Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:	
Wartość całkowita zadania: (zł. brutto)	
Kwota przyznanej dotacji: (zł. brutto)	
Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania: (zł. brutto)	
Kwota nie wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji: (zł. brutto)	
Kwota wkładu własnego spółki wodnej: (zł. brutto)	
10. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty w zł. brutto)	
11. Obowiązkowe załączniki:	
1) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur/rachunków dokumentujące wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania, 2) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: a . kosztorysów powykonawczych – w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace i roboty we własnym zakresie, b. protokołów odbiorów zadania.	

(data, pieczęć instytucji, podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)

UZASADNIENIE
do UCHWAŁY NR ...
RADY GMINY W BIESIEKIERZU
z dnia ...

Zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U .2020.713 ze zmianami) spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji. Pomoc finansowa polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U .2019.869 ze zmianami) o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

Zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego.

Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy zawartej przez jednostkę samorządu terytorialnego ze spółką wodną, a projekt niniejszej uchwały stwarza możliwości prawne udzielania dotacji celowych spółkom wodnym działającym na terenie gminy Biesiekierz.

Regulacja jest bez wpływu na dochody Gminy, zwiększy wydatki, nie wymaga zwiększenia zatrudnienia do obsługi realizacji zadania (także w latach następnych), nie wymaga poniesienia innych dodatkowych wydatków na funkcjonowanie Urzędu Gminy w Biesiekierzu lub innej jednostki organizacyjnej, w szczególności w sprzęt informatyczny, oprogramowanie, wyposażenie, nie będzie powodować w przyszłości innych dodatkowych kosztów niż ponoszone przed jej wprowadzeniem. Z wykonaniem uchwały wiąże się wydatkowanie środków budżetowych Gminy – środki finansowe na pokrycie kosztów zostaną ujęte w aktualnej Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Biesiekierz.