

**Zarządzenie Nr 237/17**  
**Wójta Gminy Biesiekierz**  
z dnia 09 lutego 2017r.

**w sprawie ustalenia regulaminu pracy Gminnej Komisji ds.  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Biesiekierzu**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 4<sup>1</sup> ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.z 2016r. poz. 487) zarządza się, co następuje:

**§1.** Ustala się regulamin pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Biesiekierzu, stanowiący załącznik o niniejszego zarządzenia.

**§2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 237/17  
Wójta Gminy Biesiekierz  
z dnia 09 lutego 2017r.

## **Regulamin pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Biesiekierzu**

**§1.** Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Biesiekierzu, zwanej dalej Komisją.

**§2.** Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U. z 2016r. poz. 487),
- uchwały w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych corocznie podejmowanej przez Radę Gminy w Biesiekierzu,
- niniejszego regulaminu.

**§3.1.** Komisja działa na terenie Gminy Biesiekierz, a jej siedzibą jest Punkt Konsultacyjny w budynku Ośrodka Zdrowia w Biesiekierzu Nr 13 I piętro.

2. Obsługę biurowo-administracyjną zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu.

**§4.** Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Wójt Gminy Biesiekierz.

**§5.** Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 2) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania oraz reklamy napojów alkoholowych w sklepach i lokalach gastronomicznych na terenie Gminy,
- 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy w zakresie zgodności lokalizacji i ilości punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy,
- 4) opiniowanie decyzji o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w przypadku naruszenia zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim i nietrzeźwym lub zakłócania porządku publicznego w miejscu sprzedaży alkoholu lub jego najbliższej okolicy,
- 5) prowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy oraz z członkami ich rodzin,
- 6) opiniowanie projektów aktów prawnych podejmowanych przez Radę Gminy w Biesiekierzu oraz innych inicjatyw związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych podejmowanych przez Wójta Gminy.

**§ 6.** 1. Komisję powołuje oraz odwołuje Wójt Gminy Biesiekierz w drodze zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji,
- b) Sekretarz Komisji,
- c) Członkowie.

**§7.** 1. Działalność Komisji organizuje przewodniczący Komisji przy pomocy sekretarza.

2. Do zadań przewodniczącego należy:

- a) prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań,
- b) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- c) ustalanie porządku posiedzeń Komisji,
- d) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- e) podpisywanie wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
- f) realizacja zadań wynikających z bieżącej działalności Komisji oraz zaleceń i wniosków Komisji.

3. Do zadań sekretarza należy :

- a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
- b) przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym
- c) prowadzenie dokumentacji pracy Komisji.

4. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a pod jego nieobecność sekretarz.

Sekretarz pod nieobecność przewodniczącego posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.

**§8.** 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący po przyjęciu przez komisję. Protokoły wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Komisji.

3. W pracy Komisji, na zaproszenie przewodniczącego, mogą brać udział z głosem doradczym osoby, niebędące jej członkami.

4. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji.

**§9.** Członkowie Komisji otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych corocznie przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

**§10.** Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego podjęcia.