

Zarządzenie Nr 129/16
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 08 luty 2016 roku

w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn.zm.) oraz art. 70 a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2014 poz. 191 z późn.zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 430) zarządza się, co następuje :

§1. Ustala się regulaminy określające:

- 1) zasady przyznawania szkołom i placówkom prowadzonym przez Gminę Biesiekierz środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rad pedagogicznych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Biesiekierz oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Biesiekierz.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 26/15 Wójta Gminy Biesiekierz z dnia 24 marca 2015 r. w sprawie ustalenia na rok 2015 planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.



WÓJTA
Andrzej Leśniewicz
Andrzej Leśniewicz

Regulamin określający zasady przyznawania szkołom i placówkom prowadzonym przez Gminę Biesiekierz środków na różne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz rad pedagogicznych

1. Środki corocznie planowane w budżecie Gminy Biesiekierz na doskonalenie zawodowe nauczycieli przekazywane będą do szkół i placówek w formie zwiększonego planu finansowego na dany rok budżetowy.

2. Środki przekazywane szkołom i placówkom powinny być przeznaczone na:

- 1) szkolenie rad pedagogicznych,
- 2) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki,
- 4) koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje.

3. Szczegółowe zasady dopłat do form doskonalenia zawodowego nauczycieli, w zależności od potrzeb szkoły lub placówki, **w oparciu o wieloletni plan rozwoju zawodowego nauczycieli, opracowują dyrektorzy szkół i placówek.**

4. Każda z placówek prowadzonych przez Gminę Biesiekierz może wnioskować o dofinansowanie w maksymalnej wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli w swojej placówce.



Regulamin

określający zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Biesiekierz oraz tryb powołania i działania Komisji ds. przyznawania ww. dofinansowań

1. O dofinansowanie do opłat za kursy kwalifikacyjne, studia licencjackie dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, studia uzupełniające magisterskie, studia podyplomowe, studia doktoranckie oraz inne formy nadające kwalifikacje mogą występować nauczyciele, którzy:
 - 1) posiadają co najmniej stopień nauczyciela kontraktowego, z zastrzeżeniem pkt. 3,
 - 2) podnoszą swoje kwalifikacje zgodnie z potrzebami kadrowymi i organizacyjnymi szkoły oraz polityką oświatową Gminy Biesiekierz,
 - 3) zatrudnieni są na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 1 rok w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, tylko w uzasadnionych przypadkach .
2. Dofinansowanie przysługuje najpóźniej do roku od daty zakończenia przez nauczyciela:
 - 1) danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich,
 - 2) kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje.
3. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
4. Za priorytetowe kierunki doskonalenia zawodowego uznaje się uzyskiwanie przez nauczycieli kwalifikacji w oparciu o wieloletni plan rozwoju zawodowego nauczycieli, opracowany przez dyrektorów szkół i placówek.
5. Nauczyciele, którzy ubiegają się o dofinansowanie doskonalenia zawodowego składają w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu (w pok. nr 12) wniosek wg wzoru stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu z następującymi załącznikami:
 - 1) kopię dyplomu ukończenia studiów lub aktualne zaświadczenie szkoły wyższej lub placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzające, że wnioskodawca jest przyjęty lub kształci się w ww. szkole lub placówce na określonym kierunku lub dyplom ukończenia studiów, w przypadku kursów kwalifikacyjnych dołącza się kopię świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego.
6. Nauczyciele składają wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego w dwóch terminach tj.:
 - 1) do 30 kwietnia każdego roku,
 - 2) do 20 października każdego roku.
7. Wnioski o dofinansowanie doskonalenia zawodowego rozpatrywane są dwa razy w roku:
 - 1) do końca maja każdego roku,
 - 2) do końca listopada każdego roku.



8. W przypadku, gdy nauczyciel kształci się na różnych kierunkach, dofinansowaniu podlega tylko jeden z tych kierunków.

9. Wysokość dofinansowania nie może być wyższa niż:

- 1) 90% za każdy semestr studiów/kursów kwalifikacyjnych na kierunkach priorytetowych, o których mowa w ust. 5 niniejszego regulaminu,
- 2) 60% opłaty za każdy semestr na kierunkach studiów podyplomowych innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu,
- 3) 60% za kursy kwalifikacyjne na kierunkach innych niż wskazane w ust. 5 niniejszego regulaminu,
- 4) 50 % opłaty za każdy rok studiów magisterskich uzupełniających, studiów licencjackich dających kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu,
- 5) 40% za każdy rok studiów doktoranckich.

10. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku: powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych wypadków losowych.

11. Nie dofinansowuje się opłat za studia, kurs kwalifikacyjny oraz inne formy nadające kwalifikacje w przypadku, gdy czesne za jeden semestr studiów lub opłata za cały kurs kwalifikacyjny wynosi mniej niż 1/5 kwoty bazowej określonej, dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej zgodnie z art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

12. Rozwiązanie stosunku pracy przez nauczyciela przed upływem trzech lat od daty ukończenia studiów, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 14 i 15.

13. Przyznane dofinansowanie nie podlega zwrotowi, jeżeli nauczyciel kontynuuje zatrudnienie w wymiarze, co najmniej 1/2 etatu w szkole lub innej placówce prowadzonej przez Gminę Biesiekierz lub rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.

14. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Wójt Gminy Biesiekierz może podjąć decyzję o umorzeniu zwrotu części lub całości przyznanego dofinansowania.

15. Nieukończenie danego semestru studiów licencjackich dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu, uzupełniających magisterskich, studiów podyplomowych, studiów doktoranckich, kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje powoduje obowiązek zwrotu otrzymanej kwoty dofinansowania.

16. Wójt Gminy Biesiekierz powołuje 3 osobową Komisję ds. przyznawania dofinansowań, o których mowa w ust.1. (w tym: sekretarz gminy, inspektor ds. oświaty).

17. Terminy posiedzeń Komisji ustala jej przewodniczący.

18. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie złożonych przez nauczycieli wniosków o dofinansowanie czesnego pod kątem spełniania wymagań określonych w niniejszym zarządzeniu,
- 2) sporządzenie wykazu nauczycieli, którym proponuje się przyznać dofinansowanie,
- 3) ustalenie dla każdego nauczyciela znajdującego się w wykazie proponowanej wysokości dofinansowania, o którym mowa w ust. 9.

19. Wnioski niekompletne lub niepoprawnie wypełnione nie będą rozpatrywane.

20. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego zarządzenia będą rozpatrywane na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Komisji.

21. O odmowie przyznania dofinansowania nauczyciel otrzymuje pisemne powiadomienie wraz z uzasadnieniem.



22. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują biorący udział w posiedzeniu członkowie komisji.

23. Komisja przygotowuje załącznik do protokołu – wykaz nauczycieli którym przyznaje się udzielenie dofinansowania do opłat (czesnego).

24. W przypadkach szczególnie uzasadnionych decyzje w sprawie przyznania dofinansowania do studiów/kursów kwalifikacyjnych/innych form nadających kwalifikacje podejmuje jednoosobowo Wójt Gminy Biesiekierz.

25. Dyrektorzy szkół/placówek, podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

26. W przypadku, gdy starającym się o dofinansowanie jest dyrektor szkoły lub placówki, umowę wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu podpisuje Wójt Gminy Biesiekierz.



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. Dane osobowe nauczyciela

1. Imię i nazwisko
2. Nr PESEL
3. Adres miejsca zamieszkania, numer telefonu
4. Miejsce pracy.....
5. Adres miejsca pracy, numer telefonu.....
6. Staż pracy pedagogicznej:
- w tym w danej szkole/placówce prowadzonej przez Gminę Biesiekierz.....
7. Poziom wykształcenia, tytuł, ukończona szkoła/ uczelnia, kierunek studiów.....
8. Stopień awansu zawodowego.....
9. Nauczany przedmiot główny.....
10. Wymiar zatrudnienia.....
11. Czy wcześniej organ prowadzący przyznał dopłatę do czesnego TAK - NIE * (kiedy)?

* - *niepotrzebne skreślić*

II. Informacja o podjętych studiach/ kursach kwalifikacyjnych

1. Nazwa szkoły wyższej (instytucji).....
2. Siedziba szkoły wyższej (instytucji), adres.....
3. Wydział.....
4. Kierunek studiów.....
5. Specjalność.....
6. Rodzaj studiów.....
7. Czas trwania studiów, liczba semestrów.....
8. Podać rok studiów, semestr, który dotyczy dofinansowania.....
9. Wysokość opłaty za semestr.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

III. Uzasadnienie Wnioskodawcy:

.....
.....

Do wniosku dołączam zaświadczenie z uczelni / placówkę doskonalenia zawodowego nauczycieli potwierdzającego uczestnictwo w wybranej formie doskonalenia zawodowego oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty (na moje nazwisko).

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zawartych w I i II punkcie wniosku.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem określającym zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Biesiekierz.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis nauczyciela)

IV. Informacja dyrektora szkoły (placówki):

.....(Nazwisko i Imię Nauczyciela) zatrudniona/y jest
.....(wpisać odpowiednio: na czas określony, nieokreślony,
w przypadku umowy na czas określony podać na jaki okres została zawarta umowa)

1. Czy kierunek, który studiuje nauczyciel jest zgodny z potrzebami placówki i przyjętym szkolnym planem doskonalenia zawodowego?:.....

.....

2. Czy ukończenie tego kierunku gwarantuje zatrudnienie w obecnej szkole (placówce)?

.....
.....

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Jednocześnie potwierdzam zgodność (z odpowiednimi dokumentami) informacji zawartych w I i II punkcie wniosku.

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć szkoły / placówki)

.....

(podpis i pieczęć dyrektora)

Wniosek składany przez dyrektora szkoły/ placówki opiniuje pracownik sprawujący nadzór merytoryczny nad placówką.

Oświadczenie

do wniosku o dofinansowanie do opłat za studia/kurs kwalifikacyjny/ innych form nadających kwalifikacje

W przypadku otrzymania dofinansowania do czesnego zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego poinformowania Wójta Gminy Biesiekierz o przerwaniu studiów lub kursu kwalifikacyjnego, innych form nadających kwalifikacje.
2. W przypadku rezygnacji z pracy w szkole / placówce, dla której organem prowadzącym jest Gmina Biesiekierz, przed upływem 3-ich lat od daty ukończenia studiów zobowiązuję się do zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis nauczyciela)

**Zarządzenia Nr 128/2016
Wójta Gminy Biesiekierz
z dnia 29 stycznia 2016r.**

w sprawie ustalenia na rok szkolny 2016/2017 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych oraz gimnazjum na terenie Gminy Biesiekierz.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515 wraz z późn. zm.), § 14 ust.2 oraz § 16 ust.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942) Wójt Gminy Biesiekierz zarządza co następuje :

§ 1.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do:
 - a. Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu,
 - b. Szkoły Podstawowej im kpt. Wł. Wysockiego w Biesiekierzu,
 - c. Szkoły Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Świeminie
 - d. Szkoły Podstawowej w Starych Bielicach
 - e. Gimnazjum im. Wybitnych Polaków w Biesiekierzu
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Biesiekierz, o którym mowa w ustawie z 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2015r, poz. 2058 ze zm.)

§ 2.

1. Termin postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych określa załącznik Nr 2 do zarządzenia.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do gimnazjum określa załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 3.

Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące przedszkoli stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
Andrzej Leśniewicz

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO
PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Biesiekierzu lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 1.03.2016 r. do 31.03.2016 do godz. 15 ⁰⁰	Od 30.05.2016 r. do 02.06.2016 do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	Od 1.04.2016r. do 06.04.2016 do godz. 15 ⁰⁰	Od 03.06.2016r. do 08.06.2016 do godz. 15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19.04.2016 do godz. 15 ⁰⁰	W terminie jednego dnia od ostatniego dnia na rozpatrzenie w postępowaniu rekrutacyjnym odwołania do rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, zgodnie z art. 20zc ust.9 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	Od 22.04.2016r. do 25.04.2016r. do godz. 15 ⁰⁰	W terminie nie krótszym niż 2 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	04.05.2016 do godz. 15 ⁰⁰	Nie później niż w terminie 3 dni od ostatecznego dnia na potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postępowaniu uzupełniającym



WÓJT
Andrzej Leśniewicz

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.04.2016r do 20.04.2016 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 30.05.2016r. do 02.06.2016r do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty	Od 21.04.2016r. do 26.04.2016r do godz. 15 ⁰⁰	Od 03.04.2016 r. do 08.06.2016 r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17.05.2016 do godz. 15 ⁰⁰	
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20.05.2016 do 25.05.2016r do godz. 15 ⁰⁰	
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	27.05.2016r do godz. 15 ⁰⁰	



WÓJT
Andrzej Leśniemcz
 Andrzej Leśniemcz

**TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA
UZUPEŁNIAJĄCEGO, A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS
PIERWSZYCH GIMNAZJUM.**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do gimnazjum wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 04.04.2016r do 20.04.2016 r. do godz.15 ⁰⁰	11.07.2016
2	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do gimnazjum o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach sprawdzianu	Od 24.06.2016 do 05.07.2016	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do gimnazjum i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.	05.07.2016 do 06.07.2016	13.07.2016
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	06.07.2016	13.07.2016
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach sprawdzianu, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do gimnazjum	Od 07.07.2016 do 08.07.2016	15.07.2016
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	08.07.2016	Do końca sierpnia



WÓJT
Andrzej Leśniewicz
Andrzej Leśniewicz