

STATUT SOŁECTWA PARSOWO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Parsowo stanowi samorząd mieszkańców wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Parsowo.

2. Sołectwo Parsowo jest jednostką pomocniczą Gminy Biesiekierz, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biesiekierz.

Sołectwo Parsowo obejmuje miejscowość: Parsowo.

§ 2. Sołectwo Parsowo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806),
- uchwały Nr IV/34/03 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 1 marca 2003 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Biesiekierz,
- niniejszego statutu.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

II. ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i trwa 4 lata od dnia ich wyboru.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonym ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

§ 6. Do zadań sołectwa należy:

- 1) rozpatrywanie spraw socjalno - bytowych mieszkańców sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 6) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

- 7) opiniowanie działań inwestycyjno - remontowych na terenie sołectwa,
- 8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,
- 9) kierowanie zastrzeżeń do rady Gminy w sprawach postanowień Wójta dotyczących sołectwa.

2. Sołectwu może być powierzona zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Biesiekierz, a znajdujących się na terenie sołectwa. Ustalenie to Rada Gminy podejmuje w odrębnej uchwale.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2 organy sołectwa prowadzą zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami.

§ 7. Zadania określone w § 5 i 6 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współudział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

III. TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 8. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia pierwszych wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej w sołectwie zwołuje Wójt Gminy i wyznacza pracownika do obsługi zebrania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze do rady gminy.

3. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz sołectwa 14 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

5. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

6. Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród uprawnionych i nie kandydujących uczestników zebrania.

7. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania.

8. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy i stanowią załącznik do protokołu zebrania wiejskiego.

9. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 9. 1. Sołtys i Rada Sołeczka odpowiadają przed zebraniem wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy sołectwa, których pisemny wniosek uzyska poparcie co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w wyborach do rady gminy lub Wójta.

3. Wniosek o odwołanie winien zawierać uzasadnienie.

4. Kolejny wniosek o odwołanie można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
- 4) na wniosek wójta.

2. O zebraniu wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni od planowanej daty jego odbycia.

3. Zebranie wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

4. W przypadku nie zwołania zebrania wiejskiego przez sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 – zebranie zwołuje wójt.

5. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym statutem.

§ 11. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez sołtysa urzędu, np. na skutek choroby – do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta Gminy członka Rady Sołeckiej.

§ 12. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania sołectwa, a w szczególności:

- wybór i odwołanie organów sołectwa,
- ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
- uchwalenie planu rzeczowo - finansowego sołectwa,
- tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa.

§ 13. 1. O terminie i tematyce zebrania wiejskiego winni być poinformowani miejscowi radni.

2. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

3. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

4. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje sołtysa w terminie 30 dni lub w terminie 7 dni po rozstrzygnięciu sprawy na najbliższej sesji Rady Gminy.

5. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół winien zawierać w szczególności:

- miejsce i datę zebrania,
- porządek obrad,
- treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,

– podpisy prowadzących zebranie oraz protokolanta.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może też podejmować wspólne uchwały.

SOŁTYS

§ 15. 1. Sołtys w okresie pełnienia funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:

- zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
- reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- podejmowanie działań organizatorsko - wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
- prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
- przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- realizacja uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
- uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym,
- informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla sołectwa.

2. Sołtys wykonuje czynności powierzone mu przepisami prawa oraz przez Wójta, zadania z zakresu administracji publicznej, w tym zwłaszcza inkaso należności finansowych na rzecz Gminy.

3. Przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys przedkłada mieszkańcom sołectwa informację ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

3. Odwołanie Sołtysa, członka Rady Sołeckiej może nastąpić:

- 1) jeżeli utracił zaufanie mieszkańców,
- 2) nie wykonuje swych obowiązków,
- 3) narusza postanowienia statutu i uchwał zebrań,
- 4) dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska,
- 5) dopuścił się przestępstwa, które jest oczywiste lub stwierdzone prawomocnym wyrokiem.

4. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa przed upływem kadencji oraz wyboru nowego sołtysa zwołuje wójt.

RADA SOŁECKA

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się od 5 do 7 członków, liczbę członków ustala zebranie wiejskie.

2. Rada Sołecka działa kolegialnie, jej przewodniczącym jest Sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 18. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- podejmowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej,
- podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- wspomaganie Sołtysa w organizowaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego,
- współdziała z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

V. MIENIE SOŁECKIE

§ 19. 1. W ramach budżetu gminy Rada Gminy może określić uprawnienia sołectwa do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej wydzielonymi środkami. Środki przyznawane są w formie dotacji celowej.

2. Rada Gminy upoważnia organy sołectwa do organizowania na terenie sołectwa imprez dochodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i dysponowania uzyskanymi przychodami.

VI. KONTROLA I NADZÓR NAD SOŁECTWEM

§ 20. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie przepisów zgodności z prawem. Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt przy udziale Komisji Rady Gminy.

§ 21. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 22. Skarbnik Gminy ustala wytyczne określające rodzaj i obieg dokumentów prowadzonych w sołectwie w związku z zarządzaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi oraz sporządzanie rozliczeń.

§ 23. Organy nadzorcze mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania jednostek pomocniczych oraz uczestnictwo w posiedzeniach ich organów.

§ 24. 1. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały lub jej części orzeka Wójt.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25. Wszelkie zmiany w Statucie sołectwa mogą być dokonywane w trybie przyjętym dla jego uchwalania.