

**UCHWAŁA NR XLI/273/22
RADY GMINY BIESIEKIERZ**

z dnia 27 czerwca 2022 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Tatów w Gminie Biesiekierz

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 7 , art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Tatów uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut jednostki pomocniczej - sołectwa Tatów w Gminie Biesiekierz w brzmieniu zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Anna Bejnarowicz

STATUT SOŁECTWA TATÓW

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ogół mieszkańców sołectwa Tatów stanowi samorząd mieszkańców wsi, którego nazwa brzmi: Sołectwo Tatów.

2. Sołectwo Tatów jest jednostką pomocniczą Gminy Biesiekierz, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Biesiekierz.

3. Sołectwo Tatów obejmuje miejscowość Tatów.

§ 2. Sołectwo Tatów działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),

- niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

Rozdział 2

ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 4. 1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie,

2) Sołtys.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji.

5. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających trwa do końca kadencji, w której wybór nastąpił.

6. Zebranie Wiejskie, którego przedmiotem jest wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nowej kadencji, wyznacza się w taki sposób, by rozpoczęło się nie później niż 4 miesiące od upływu kadencji dotychczasowego Sołtysa.

§ 5. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżonym ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.

§ 6.

1. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

1) rozpatrywanie spraw socjalno-bytowych mieszkańców sołectwa,

2) kształtowanie zasad współżycia społecznego,

3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,

4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,

5) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,

6) wypowiedanie się w sprawach działalności gminnych jednostek organizacyjnych,

7) opiniowanie działań inwestycyjno-remontowych na terenie sołectwa,

8) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa,

9) kierowanie zastrzeżeń do Rady Gminy w sprawach zarządzeń Wójta dotyczących sołectwa.

2. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie z wydzielonych składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy Biesiekierz, a znajdujących się na terenie sołectwa. Ustalenie to Rada Gminy podejmuje w odrębnej uchwale.

3. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 2, organy sołectwa prowadzą zarząd, administrację i gospodarkę tymi składnikami.

§ 7. Zadania statutowe Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) współdziałanie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 7) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział 3

TRYB WYBORU I ODWOŁANIA SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie do przeprowadzenia w Sołectwie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy i wyznacza pracownika do obsługi zebrania.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez mieszkańców sołectwa posiadających prawo wyborcze do Rady Gminy.

3. Informację o terminie i miejscu zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w BIP Urzędu Gminy Biesiekierz, na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są tajne.

5. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się oddzielnie.

6. Głosowania w sprawie wyboru lub odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej i poszczególnych jej członków przeprowadza komisja skrutacyjna w liczbie trzech osób, powołana spośród członków Zebrania Wiejskiego i nie kandydujących w danym głosowaniu.

7. Komisja przyjmuje zgłoszenia kandydatów, przygotowuje karty do głosowania, przeprowadza głosowanie oraz ustala wyniki głosowania.

8. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy i stanowią załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 9.

1. Sołtys i Rada Sołeczka odpowiadają przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą wystąpić mieszkańcy Sołectwa, których pisemny wniosek uzyska poparcie, co najmniej 1/20 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w wyborach do Rady Gminy lub Wójta.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) zrzeczenia się pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) utraty prawa wybieralności (biernego prawa wyborczego).

Rozdział 4

ZAKRES DZIAŁANIA ORGANÓW

ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa na stałe w nim zamieszkujący i posiadający czynne prawo wyborcze.
3. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zadań Sołectwa.
4. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:
 - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej (całej lub poszczególnych jej członków) oraz ich odwołanie,
 - 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej,
 - 3) uchwalanie planów rzeczowo-finansowych na dany rok w ramach budżetu gminy oraz w sprawach funduszu sołeckiego,
 - 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących Sołectwa,
 - 5) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile mienie zostało przekazane Sołectwu.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
 - 3) na wniosek 1/20 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,
 - 4) na wniosek Wójta,
 - 5) na wniosek radnego Rady Gminy z Sołectwa.
2. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy winni być powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie 7 dni przed planowaną datą jego odbycia.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę zaistniałych potrzeb, nie rzadziej jednak, niż raz w roku.
4. W przypadku nie zwołania Zebrania Wiejskiego przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 - zebranie zwołuje Wójt.
5. Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na frekwencję, jeżeli zostało zwołane zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 12. W przypadku trwałej nieobecności powyżej 30 dni lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu, np. na skutek choroby - do zwołania Zebrania upoważnia się wskazanego przez Wójta członka Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.
3. O sposobie załatwienia spraw Wójt informuje Sołtysa w terminie 30 dni lub w terminie 14 dni po rozstrzygnięciu sprawy na najbliższej sesji Rady Gminy.
4. Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół winien zawierać w szczególności:
 - 1) miejsce i datę zebrania;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
 - 4) podpisy prowadzących zebranie oraz protokolanta.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności.

§ 14. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi Sołectwami zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

SOŁTYS

§ 15.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Do kompetencji Sołtysa należy:
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
 - 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych, mających istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa,
 - 4) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa,
 - 5) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
 - 6) realizacja uchwał organów Gminy dotyczących sołectwa,
 - 7) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z głosem doradczym,
 - 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich istotnych sprawach dla sołectwa.
3. Sołtys wykonuje czynności powierzone mu przepisami prawa oraz przez Wójta, zadania z zakresu administracji publicznej.
4. Przynajmniej raz w roku na zebraniu wiejskim Sołtys przedkłada mieszkańcom sołectwa informację ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
5. O podejmowanych w imieniu Sołectwa czynnościach prawnych Sołtys informuje Wójta w terminie 7 dni od dnia dokonania tych czynności.

RADA SOLECKA

§ 16.

1. Rada Sołeczka składa się od 5 do 7 członków, a liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.
2. Rada Sołeczka działa kolegialnie, jej przewodniczącym jest Sołtys.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek, co najmniej 50% składu osobowego Rady Sołeckiej,
 - 3) na wniosek radnych sołectwa,
 - 4) w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku.

§ 17. Zadaniem Rady Sołeckiej jest wspomaganie Sołtysa w jego roli, jako organu wykonawczego sołectwa, a w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców, a w szczególności w zakresie poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi, ochrony przeciwpożarowej, organizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży, pomocy sąsiedzkiej,
- 3) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) wspomaganie Sołtysa w organizowaniu wykonania uchwały zebrania wiejskiego,
- 5) współdziała z organizacjami społecznymi działającymi w sołectwie w celu wspólnej realizacji zadań.

Rozdział 5

KONTROLA I NADZÓR NAD SOLECTWEM

§ 18.

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie przepisów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Niezależnie od organów zewnętrznych nadzór i kontrolę działalności gospodarczej i finansowej Sołectwa sprawuje Wójt.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego lub czynność prawna Sołtysa sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał orzeka Wójt.
4. Uchwały Zebrania Wiejskiego lub czynności prawne Sołtysa niecelowe, nierzetelne lub niegospodarne mogą być uchylane przez Wójta.

§ 19. Księgowość dochodów i wydatków Sołectwa prowadzona jest przez Urząd Gminy.

§ 20. Skarbnik Gminy ustala wytyczne określające rodzaj i obieg dokumentów prowadzonych w sołectwie w związku z zarządzaniem mieniem komunalnym i środkami finansowymi oraz sporządzanie rozliczeń.

§ 21. Organy nadzorcze mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestnictwa w posiedzeniach ich organów.