

**UCHWAŁA NR XIX/131/20**  
**RADY GMINY W BIESIEKIERZU**

z dnia 30 lipca 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2020 r., poz. 713) w związku z art. 443 ust. 2 - 4 i ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U z 2020 r., poz. 310, poz. 695 i poz. 875) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania dla spółek wodnych realizujących zadania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) spółce wodnej – należy przez to rozumieć działającą na terytorium Gminy Biesiekierz spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową) z budżetu Gminy Biesiekierz, o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami, realizowane na terenie gminy Biesiekierz;
- 4) przedsiębiorcy – należy przez to rozumieć podmiot w rozumieniu art. 1 załącznika nr 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/ 2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, ze zm.).

**Rozdział 2.**

**Rodzaje zadań podlegających dotacji i wysokość dotacji**

§ 3. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Biesiekierz.

2. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych lub w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie Gminy Biesiekierz.

3. Wysokość udzielonej dotacji nie przekroczy 10% kosztów realizacji zadania, przy czym maksymalna kwota udzielonej w danym roku dotacji nie przekroczy 20.000,00 zł.

4. Z kwoty dotacji mogą być pokryte wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, jednak nie wcześniej niż po zawarciu umowy przez Gminę Biesiekierz ze spółką wodną.

5. Suma udzielonych dotacji w danym roku budżetowym nie przekroczy wielkości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Biesiekierz.

6. Realizacja zadania nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

**Rozdział 3.**

**Zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji**

§ 4. Spółka wodna może ubiegać się o udzielenie dotacji nie częściej niż raz na 1 rok.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek spółki wodnej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji w danym roku składa się do dnia 15 sierpnia danego roku. W przypadku złożenia wniosku w placówce operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy w Biesiekierzu. Wnioski złożone po tym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy (kopie),
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 3) mapę ewidencyjną z zaznaczoną lokalizacją planowanych do wykonania robót,
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.

4. Wniosek o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu lub przesyła na adres: Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103.

5. Wniosek o udzielenie dotacji należy:

- 1) złożyć na właściwym formularzu wraz z kompletem załączników;
- 2) opatrzyć podpisami osób umocowanych do występowania w imieniu spółki wodnej.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, Wójt Gminy Biesiekierz wzywa do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Rozpatrzenie wniosku następuje po jego uzupełnieniu. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

**§ 6. 1.** Kompletne wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się wg kolejności wpływu do Urzędu Gminy w Biesiekierzu, do dnia wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w danym roku budżetowym.

2. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Biesiekierz.

3. Zawiadomienia spółki wodnej o sposobie rozstrzygnięcia wniosku udzielenie dotacji dokonuje się w sposób wskazany we wniosku – za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.

4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji, zawiadamia się spółkę wodną o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji, w sposób wskazany we wniosku – za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnie.

5. Nieprzystąpienie przez spółkę wodną w wyznaczonym terminie do podpisania umowy, po ponownym zawiadomieniu, uznaje się za cofnięcie wniosku o udzielenie dotacji.

**§ 7.** Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania / odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256 i poz. 695) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

**§ 8. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do realizacji zadania w terminach, zakresie i w sposób określony w umowie.

2. Do rozliczenia dotacji kwalifikuje się wyłącznie dokumenty i dowody księgowe potwierdzające wydatki dokonane przez spółkę wodną w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania rozliczenia, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania.

#### **Rozdział 4. Pomoc de minimis**

**§ 9.** Dotacja dla przedsiębiorców udzielana jest jako pomoc de minimis na realizację zadań zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.),

**§ 10.** Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy de minimis wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji zobowiązany jest:

- 1) przedłożyć wszelkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat

podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 2) poinformować o otrzymaniu pomocy w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie dotacji na warunkach wynikających z niniejszej uchwały.

**§ 11.** 1. Na wezwanie Wójta Gminy Biesiekierz przedsiębiorca, w terminie 14 dni przedłoży informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

**§ 12.** 1. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

2. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, z zastrzeżeniem ust. 3-4, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

3. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą uzyskaną od organów krajowych uprawnionych do udzielania pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

**§ 13.** 1. Do udzielania dotacji dla przedsiębiorców stosuje się odpowiednio zasady określone w rozdziale 3.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie jest udzielana do dnia 31 grudnia 2027 r.

## **Rozdział 5. Sposób rozliczenia dotacji**

**§ 14.** Spółka wodna rozlicza otrzymaną dotację w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 15 listopada danego roku, w którym nastąpiło wykonanie zadania.

**§ 15.** 1. Rozliczenie dotacji spółka wodna przedkłada wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Do rozliczenia dotacji należy dołączyć:

- 1) oryginały faktur/ rachunków dokumentujące wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania z zastrzeżeniem § 8 ust. 2;
- 2) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: a) kosztorysów powykonawczych – w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace i roboty we własnym zakresie, b) protokołów odbiorów zadania.

**§ 16.** 1. Przekazanie dotacji następuje po zakończeniu i przyjęciu prawidłowego rozliczenia realizacji zadania określonego w umowie.

2. W celu prawidłowego rozliczenia spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywanego zadania.

3. Kontrola realizacji zadania może obejmować:

- 1) kontrolę faktycznego sposobu wykonania zadania, jego terminowości, rzetelności oraz zgodności z umową,
- 2) kontrolę dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w postanowieniach umowy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Biesiekierz na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biesiekierz.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
w Biesiekierzu

**Anna Bejnarowicz**

**WNIOSEK**  
o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Biesiekierz  
na dofinansowanie działań statutowych spółki wodnej

I Dane dotyczące wnioskodawcy	
Nazwa	
Adres	
Data i numer wpisu do katastru wodnego	
Numer NIP i REGON	
Numer rachunku bankowego	
Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej	
Sposób kontaktu	
Adres do korespondencji elektronicznej (e-mail):	
Adres do korespondencji elektronicznej (ePUAP):	
Numer telefonu:	
Adres do korespondencji papierowej:	

II Charakterystyka planowanych działań	
Nazwa zadania:	
Krótki opis zadania: np. zakres, lokalizacja, długość, stosowana technologia	
Krótki opis sposobu realizacji: np. zasoby, zlecenia, praca członków spółki	
Termin realizacji zadania (rozpoczęcie – zakończenie):	
Całkowity koszt zadania: zł brutto	
Środki pochodzące ze składek członkowskich: zł brutto	
Środki pochodzące z budżetów jednostek samorządu terytorialnego: zł brutto	
Środki uzyskane w trybie art. 454 ustawy Prawo wodne: zł brutto	
Wnioskowana wysokość dotacji: zł brutto	

(data, podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)

Uwaga: Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji

ROZLICZENIE DOTACJI  
z realizacji zadania dofinansowanego na podstawie  
umowy nr .....  
zawartej w dniu .....

Opis zrealizowanego zadania, w szczególności osiągnięte efekty oraz ew. zmiany, napotkane problemy, odstępstwa od założeń:	
Data rozpoczęcia robót:	
Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru:	
Wartość całkowita zadania: (zł brutto)	
Kwota przyznanej dotacji: (zł brutto)	
Kwota wykorzystanej przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania: (zł brutto)	
Kwota wkładu własnego spółki wodnej: (zł brutto)	
Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty w zł brutto)	
Obowiązkowe załączniki:	
1) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur/rachunków dokumentujące wykorzystanie przez spółkę wodną dotacji na realizację zadania, 2) kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem: a) kosztorysów powykonawczych – w przypadku gdy spółka wodna wykonuje prace i roboty we własnym zakresie, b) protokołów odbiorów zadania.	

(data, pieczęć instytucji, podpis osób umocowanych do składania oświadczeń woli)