

UCHWAŁA NR XIII/100/19
RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Biesiekierz dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Biesiekierz dla publicznych i niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203, z 2018 r., poz. 2245 i z 2019 r., poz. 1287) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Biesiekierz dotacji dla przedszkoli, o których mowa w art. 15-17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, uwzględniając w szczególności termin przekazywania informacji o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczania wyko-rzystania dotacji.

2. Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Biesiekierz przedszkoli publicznych i niepublicznych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Biesiekierz.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2019r., poz. 1148),
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 869),
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę, o której mowa w § 1 ust.2,
- 5) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialne-go, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Biesiekierz lub wpisane do ewidencji prowadzonej przez Wójta Gminy Biesiekierz,
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspoma-ganiem rozwoju, a także uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 7) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjal-nym posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe,
- 8) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Biesiekierz przedszkola publiczne i niepubliczne.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy w Biesiekierzu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca w którym ma być przekazana dotacja, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 organ prowadzący podaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, którego dotyczy informacja.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały

4. Miesięczna część dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za styczeń i grudzień jest przekazywana odpowiednio do dnia 20 stycznia i do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący, składa Wójtowi Gminy Biesiekierz rozliczenie z wykorzystania dotacji za okresy:

- 1) od stycznia do czerwca roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 lipca roku udzielenia dotacji,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 15 stycznia roku następnego przekazania dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Zakres danych zawartych w rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy dotacja nie została pobrana w nadmiernej wysokości, a poniesione wydatki są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy.

4. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Biesiekierz na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

6. Dokumentacja finansowa dotycząca jednostki powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Biesiekierz.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Biesiekierz, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę za pomocą środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie bądź pisemnie, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontroler ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
 6. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.
 7. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą kontrolowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie kontrolowanej jednostki.
- § 7. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
 3. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu
 4. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
 5. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania, o którym mowa w ust. 1.
 6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.
 7. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
 8. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Biesiekierz przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.
 9. 9. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Biesiekierz o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Traci moc uchwała NR XLI/333/18 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 11 stycznia 2018 roku w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzących przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Biesiekierz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania w wykorzystywaniu. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r., poz. 423).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biesiekierz.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Biesiekierzu

Anna Bejnarowicz

5. Planowana liczba uczniów w roku:

a) W przedszkolu publicznym/ niepublicznym w okresach:

okres	Planowana liczba uczniów	W tym:			
		Liczba uczniów realizująca obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Biesiekierz
Styczeń-sierpień					
Wrzesień-grudzień					

– Liczba uczniów, o których mowa w pkt 5 lit. a, w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

okres	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niedostosowanie społeczne	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Stabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	ślabosłyszący	Niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera
Styczeń-sierpień															
Wrzesień-grudzień															

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku SA zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)
cego

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego
składającego wniosek)

*niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku zmian zawartych we wniosku należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach pracownika merytorycznego UG.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Biesiekierz
Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu20.... roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane jednostki dotowanej:

a) Nazwa i adres:

.....
.....
.....

b) Typ i rodzaj przedszkola (publiczne/ niepubliczne)

.....
.....

3. Liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca:

a) Liczba uczniów w przedszkolach publicznych/niepublicznych realizujących wychowanie przedszkolne:

Liczba uczniów w przedszkolu publicznym/niepublicznym w poszczególnych rocznikach wiekowych			
Rocznik wiekowy (rok urodzenia dziecka)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	W tym:	Liczba uczniów z wczesnym wspomaganiem rozwoju
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	
RAZEM			

b) Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Przedszkole realizujące wychowanie przedszkolne	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim
	Niedostosowanie społeczne
	Z zaburzeniami zachowania
	Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym
	Z chorobami przewlekłymi
	Niewidomi
	Słabowidzący
	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją
	Z zaburzeniami psychicznymi
	niesłyszący
	słabosłyszący
	Niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym
	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim
	Z niepełnosprawnością sprzężoną
Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera	

4. Imienny wykaz uczniów publicznym/ niepublicznym przedszkolu niebędących mieszkańcami Gminy Biesiekierz.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres Gminy

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)
cego

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzącego składającego wniosek)

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Biesiekierz
Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Biesiekierz

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

2. Dane jednostki dotowanej:

a) Nazwa i adres:

.....
.....
.....

b) Typ i rodzaj przedszkola (publiczne/ niepubliczne)

.....
.....

3. Rozliczenie za okres (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego):

a) I półrocze roku,

b) za rok.

4. Faktyczna liczba uczniów w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (na-
leży podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym	
		Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaga- niem rozwoju*	Liczba uczniów niepełnospraw- nych
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			

Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Liczba uczniów, o których mowa w pkt 4, w podziale na poszczególne niepełnosprawności:

Przedszkole realizujące wychowanie przedszkolne	niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim	Niedostosowanie społeczne	Z zaburzeniami zachowania	Zagrożeni uzależnieniem, zagrożeni niedostosowaniem społecznym	Z chorobami przewlekłymi	Niewidomi	Słabowidzący	Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	Z zaburzeniami psychicznymi	nieślyszący	słabosłyszący	Niepełnosprawność w stopniu umiarkowanym lub znacznym	Niepełnosprawność intelektualna w stopniu głębokim	Z niepełnosprawnością sprzężoną	Z autyzmem, w tym zespołem Aspergera

6. Kwota (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

dotacji otrzymanej: zł, w tym

- dotacji na stosownie specjalnej organizacji nauki i metod pracy:zł,
- dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju: Zł

dotacji wykorzystanej: zł, w tym:

- dotacji na stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy: zł,
- dotacji na wczesne wspomaganie: zł.

7. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca roku okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku ogółem	W tym:	
			Kwota wydatku na kształcenie specjalne	Kwota wydatku na wczesne wspomaganie
1	Wynagrodzenie nauczycieli			
2	Wynagrodzenie pozostałych pracowników			

3	Pochodne od wynagrodzeń			
4	Zakup materiałów i wyposażenia			
5	Opłaty za media			
6	Zakup pomocy dydaktycznych			
7	Zakup usług			
8	Wynajem pomieszczeń			
9	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie:			
10	Zakup środków trwałych o wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych			
11				
12			
	Razem			
	Otrzymana dotacja			
	Różnica			

Imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie:.....

Telefon:

Adres e-mail:

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)
cego

.....

(podpis i pieczęć organu prowadzą-
cego
składającego wniosek)

*niepotrzebne skreślić