

**UCHWAŁA NR XII/88/19
RADY GMINY W BIESIEKIERZU**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696 i 1815) w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 i 1570) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Biesiekierzu

Anna Bejnarowicz

**Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2020**

„Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy Gminą Biesiekierz a organizacjami pozarządowymi. Wyznacza on także priorytetowe zadania publiczne możliwe do realizacji przy współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi.

§ 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Biesiekierz;
- 3) **Wójtce** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biesiekierz;
- 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570);
- 5) **Organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) **Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 7) **Zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 8) **Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;

- 9) **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

§ 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie aktywności społecznej obywateli, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) pomoc społeczna dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej;
 - 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 3) rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;
 - 5) edukacja ekologiczna oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
 - 6) rozwój i wspieranie aktywności społecznej oraz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej ;
 - 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) **Pomocniczości** - oznaczającej, że Wójt powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny;
- 2) **Suwerenności stron** - zapewniającej, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **Partnerstwa** - oznaczających dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów – zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) **Efektywności** - oznaczającej, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

- 5) **Uczciwej konkurencji** – oznaczającej, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe poprzez stosowanie takich samych kryteriów i zasad przy ocenie zgłoszonych ofert przez konkurujące podmioty;
- 6) **Jawności** – zgodnie z którą Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelki możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były rozpowszechnione, dostępne, jasne i przejrzyste.

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy w obszarze zadań ustawowych gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
 - 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ;
 - 6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
 - 7) turystyka i krajoznawstwo;
 - 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany, w tym rozszerzenia listy zadań priorytetowych.

§ 5

Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym polega na:
 - 1) powierzeniu lub wspieraniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji;
 - 2) finansowaniu zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej

- 3) zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i z 2019 r. poz. 730 i 1572);
 - 4) zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295).
3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowania projektów aktów prawnych;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) promocji działalności organizacji pozarządowych;
 - 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
 - 6) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł;
 - 7) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 8) organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
 - 9) udostępniania lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte;
 - 10) elektronicznego przekazu istotnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych;
 - 11) wsparcia merytorycznego przy opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu, a także poprzez wsparcie informacyjne i inne;
 - 12) wsparcia rzeczowego – poprzez m. in. użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 6

Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Biesiekierz - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;

- 2) Wójt Gminy Biesiekierz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Ze strony organizacji pozarządowych w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą i realizujące działania na rzecz jej mieszkańców.

3. Wniosek o wsparcie zadania publicznego może być złożony w odpowiedzi na konkurs ofert lub w trybie małych zleceń.

4. Otwarty konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.biesiekierz.eu;
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Biesiekierz - www.bip.biesiekierz.eu.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Biesiekierz na rok 2020 w kwocie 169 000,00 zł.
2. Środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, nie mogą przekroczyć 20% dotacji planowanych na realizację zadań publicznych w 2020 roku.
3. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową, przyjmującą wykonanie zadania.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczba zadań publicznych przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym;

- 2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 4) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w danym roku;
- 5) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących się po raz pierwszy realizacji zadania publicznego w oparciu o dotację;
- 7) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 8) wysokość środków finansowych, wykorzystanych na realizację zadań publicznych.

2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2021 r.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na podstawie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu, po odbytych konsultacjach, wraz z informacją z przebiegu konsultacji, zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Biesiekierzu.

§ 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy.
3. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu – 3 osoby,
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (w przypadku ich wskazania) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – maksymalnie 2 osoby (w przypadku zgłoszenia większej kandydatów przez organizacje, przeprowadzone zostanie losowanie).
4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa pracuje w składzie osobowym, powołanym zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej.
7. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o nie występowaniu relacji z oferentami, które mogłyby powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.
8. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
10. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
11. Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.
12. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.
13. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
14. Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.
15. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
16. Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji podejmuje Wójt.

17. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

18. Obsługa administracyjno – biurowa komisji konkursowej będzie prowadzona przez pracowników Urzędu Gminy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formie pisemnej i w trybu przyjętego dla jego uchwalenia.