

**UCHWAŁA NR II/6/18
RADY GMINY W BIESIEKIERZU**

z dnia 28 listopada 2018 r.

w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Na podstawie art.41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 ze zm.) Rada Gminy w Biesiekierzu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o: Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Biesiekierz, Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Biesiekierz, Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy w Biesiekierzu, Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Biesiekierz, Komitecie - należy przez to rozumieć Komitet Inicjatywy Uchwałodawczej, Pełnomocniku - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Komitetu Inicjatywy Uchwałodawczej, Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy w Biesiekierzu.

§ 3. Grupa mieszkańców licząca co najmniej 200 osób, posiadających prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

§ 4. 1. Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy Biesiekierz.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie oraz w niniejszej uchwale, być zgodny z wymogami formalnymi Zarządzenia Nr 9/2017 Wójta Gminy Biesiekierz z dnia 27 kwietnia 2017 roku w sprawie procedury przygotowania projektów Uchwał Rady Gminy w Biesiekierzu i zarządzeń Wójta Gminy Biesiekierz. Do projektu uchwały powinna być dołączona analiza finansowa jeżeli uchwała rodzi skutki finansowe dla budżetu gminy.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Wniesienie projektu uchwały nie stanowi przeszkody do wniesienia innego projektu w tej samej sprawie, w tym także przez grupę mieszkańców.

5. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

§ 5. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 20 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

§ 6. 1. Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,

2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,

3) imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i numer ewidencyjny PESEL Pełnomocnika oraz jego zastępcy.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 4 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W wypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 14 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 6.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie, obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru ewidencyjnego PESEL, własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

§ 10. 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały, Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 3 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W wypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia wniesienia projektu, zwraca się do Komisji Rewizyjnej o stwierdzenie, czy jest złożona wymagana liczba podpisów. Komisja Rewizyjna dokonuje czynności sprawdzających w terminie 21 dni. W postępowaniu przed Komisją Rewizyjną jako obserwator może uczestniczyć Pełnomocnik.

4. Wójt Gminy zapewnia Komisji Rewizyjnej sprawdzenie danych osobowych określonych w § 9 ust. 2 oraz czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 3.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 3 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

§ 11. 1. W pracach Rady nad projektem uchwały, Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez Komitet.

2. Przedstawiciele, o których mowa w ust.1 są uprawnieni do udziału w pracach Rady z zachowaniem zasad obowiązujących w Statucie.

§ 12. Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 13. Komitet ulega rozwiązaniu po: - odmowie nadania biegu projektowi uchwały, - bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 10 ust. 1, - zakończeniu postępowania uchwałodawczego tzn. podjęcia lub niepodjęcia uchwały przez Radę.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biesiekierz.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Biesiekierzu

Anna Bejnarowicz

Wynik głosowania:

II Sesja Rady Gminy Biesiekierz

Biesiekierz

28 listopada 2018r.

Biesiekierz, dn.: 28 listopada 2018r.

2. Podjęcie uchwał w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

GŁOSOWAŁO:	14
głosowało ZA:	14
głosowało PRZECIW:	0
WSTRZYMAŁO się:	0

LP.	Nazwisko i imię radnego	jak głosował
1	BEJNAROWICZ Anna	głosował ZA
2	DĘBSKI Jacenty Tomasz	głosował ZA
3	GRAJPER Paweł	głosował ZA
4	GUZOWSKA Grażyna	głosował ZA
5	JABŁOŃSKA-BAUER Małgorzata	głosował ZA
6	KAŹMIERCZAK Krzysztof	głosował ZA
7	KRAWCZAK Krzysztof	nie głosował
8	MODŁA Monika	głosował ZA
9	PIEKARSKA Elżbieta	głosował ZA
10	PŁAZA Marek	głosował ZA
11	RYFUN Martyna	głosował ZA
12	TERELAK Jan	głosował ZA
13	TOMCZAK Bernadeta	głosował ZA
14	WYPYCH Jan	głosował ZA
15	ZIELIŃSKA-ZUJEWSKA Wioletta	głosował ZA