

UCHWAŁA NR XL/320/17
RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia 21 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Biesiekierz oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875 ze zm.) oraz art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Gminę Biesiekierz dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz niepublicznych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Biesiekierz przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Dotację udziela się z budżetu Gminy Biesiekierz na wniosek podmiotu prowadzącego na terenie Gminy Biesiekierz wychowanie przedszkolne, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „podmiotem prowadzącym” .

3. Podmiot prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednocześnie określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Biesiekierz.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek złożony do Wójta Gminy Biesiekierz, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne przedszkola, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy - Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w § 2 ust. 3 – 5 dotację z budżetu gminy Biesiekierz w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej.

3. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy Biesiekierz dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, obliczonej w sposób wskazany w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego - w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Biesiekierz, jeżeli przedszkole to spełnia warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, obliczonej w sposób wskazany w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego - w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Biesiekierz.

5. Prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Biesiekierz lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Biesiekierz dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, wyliczonej w sposób wskazany w art. 12 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Biesiekierz.

§ 3. 1. Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o rzeczywistej liczbie uczniów, w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzaju niepełnosprawności i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Biesiekierz, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały z wyjątkiem miesiąca stycznia 2018 r., w którym informację o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, na których jest udzielana dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3 – 5 przekazuje się nie później niż do dnia 24 stycznia 2018 r.

2. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji o liczbie uczniów, o której mowa w § 3 ust. 1.

3. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3 – 5 przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część dotacji za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

5. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

6. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3 – 5 może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań określonych w ust. 3, poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

7. Dotacja, o której mowa w § 2 ust. 3 – 5, przekazana na uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe.

8. Przez wydatki, o których mowa w ust. 7, należy rozumieć w przypadku przedszkoli - wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zapewnienie warunków ich realizacji.

§ 4. Podmiot prowadzący, o którym mowa w §1, sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Podmiot prowadzący, o którym mowa w §1, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący przedszkole dokonuje rozliczenia dotacji na podstawie rzeczywistej liczby wychowanków.

§ 6. W przypadku, gdy podmiot prowadzący, o którym mowa w § 1 kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy Biesiekierz ma prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej zgodnie z § 2 ust. 3 – 5.

2. Do przeprowadzenia kontroli Wójt może imiennie upoważnić pracowników Urzędu Gminy w Biesiekierzu, którzy mają prawo wstępu do przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego o terminie planowanej kontroli. Czynności kontrolne mogą obejmować okres 5 lat budżetowych poprzedzających rok budżetowy, w którym jest ona przeprowadzana.

4. Przedszkola udostępniają dokumentację, o której mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji.

5. Organ dotujący, o którym mowa w § 1 ust. 2 - w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez przedszkola - może przetwarzać dane osobowe:

- 1) dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych tych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, znajdujące się w dokumentacji, o której mowa w ust. 2,
- 2) osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, w tych przedszkolach oraz osób fizycznych prowadzących przedszkole, jeżeli odpowiednio pełnią funkcję dyrektora przedszkola w związku z przeprowadzaniem kontroli w zakresie przeznaczania dotacji na wynagrodzenia, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
 - w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.
6. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w formie protokołu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli oraz opis nieprawidłowości w przypadku ich stwierdzenia.
7. Protokół podpisują kontrolujący i podmiot prowadzący.
8. Jeżeli podmiot prowadzący kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonego w odrębnych przepisach.
10. Podmiot prowadzący w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli może:
 - 1) odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie przyczyn odmowy jego podpisania;
 - 2) zgłosić zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.
11. Odmowa podpisania protokołu nie zwalnia organu prowadzącego z wypełnienia zaleceń pokontrolnych. W przypadku złożenia zastrzeżeń przez podmiot prowadzący kontrolujący obowiązany jest dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne, przedstawiając podmiotowi prowadzącemu w terminie 21 dni ostateczne stanowisko w sprawie od dnia otrzymania zastrzeżeń.
12. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na przyznanie dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Wójt Gminy Biesiekierz w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
13. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Wójta Gminy Biesiekierz o zrealizowaniu zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVII/20/16 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Biesiekierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Piłza

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego :

.....
.....
.....
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Biesiekierz/numer i data wydania decyzji zezwolenia na założenie przedszkola publicznego:

.....
.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot prowadzący placówkę:

.....
.....
.....

4. Rachunek bankowy, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....
.....
.....

DANE O PLACÓWCE:

1. Nazwa placówki

.....
.....
.....

Adres placówki:

.....
.....
.....

2. REGON.....

NIP

3. Kontakt: (tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres mail)

.....
.....
.....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień:

liczba uczniów ogółem.....

w tym:

- 1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:
.....
- 2) liczba dzieci, uczniów niepełnosprawnych wg stopnia niepełnosprawności:.....
- 3) liczba dzieci, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
.....

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień:

liczba uczniów ogółem.....

w tym:

- 1) liczba dzieci, uczniów niebędących mieszkańcami gminy:
.....
- 2) liczba dzieci, uczniów niepełnosprawnych wg stopnia niepełnosprawności:.....
- 3) liczba dzieci, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
.....

OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODMIOT PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 poz.168 z późn zm.).

.....
(pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek)

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy.

**INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
za miesiąc**

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

Adres:

DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

Adres:

LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień miesiąca na który przyznawana jest dotacja)

.....

w tym:

- 1) liczba dzieci, uczniów niebędących mieszkańcami gminy:
.....
- 2) liczba dzieci, uczniów niepełnosprawnych wg. rodzaju niepełnosprawności:
.....
- 3) liczba dzieci, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
.....

.....
(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Miejscowość, data

W załączeniu wykaz liczby uczniów z podziałem na miejsce zamieszkania ucznia
za miesiąc

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca.

Numer rachunku bankowego do przekazywania dotacji:

.....

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za miesiąc**

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

Adres:

DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

Adres:

LICZBA UCZNIÓW : (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja):
.....

w tym:

- 1) liczba dzieci, uczniów niebędących mieszkańcami gminy:
.....
- 2) liczba dzieci, uczniów niepełnosprawnych wg. stopnia
niepełnosprawności:.....,
- 3) liczba dzieci, uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:
.....

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Biesiekierz w okresie:

miesiąc w wysokości

Została wykorzystana na wydatki bieżące:

1. Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia
przysługujące pracownikom:
2. Pochodne od wynagrodzeń :
3. Pozostałe wydatki bieżące:

Miejscowość, data

.....
(pieczętka i czytelny podpis składającego
rozliczenie)

**Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji
za rok**

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

Adres:

DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

Adres:

1. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce

L.p.	Miesiąc rok	Faktyczna liczba uczniów	Liczba osób niepełnosp.	Dotacja na jednego ucznia	subwencji na uczniów niepełnospr	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica		
								nadpłata	niedopłata	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
1.	styczeń									
2.	Luty									
3.	marzec									
4.	kwiecień									
5.	Maj									
6.	Czerwiec									
7.	Lipiec									
8.	Sierpień									
9.	Wrzesień									
10.	październik									
11.	Listopad									
12.	Grudzień									
RAZEM										

2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie zł.
- 2) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi zł.
- 3) Zestawienie wydatków za okres od 1 stycznia r. do 31 grudniar.
stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

3. Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została:

- 1) wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 35 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203)
- 2) wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)

Miejscowość, data

.....
(pieczęćka i czytelny podpis osoby składającej rozliczenie)