

**Uchwała Nr XXVI/193/16**  
**Rady Gminy w Biesiekierzu**  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) uchwała, się co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Marek Płaza*  
Marek Płaza

**W Y C I A G**  
z protokołu Nr XXVI/16  
sesji Rady Gminy w Biesiekierzu  
odbytej w dniu 24 listopada 2016r.

1. Ustawowy skład Rady	<u>15</u>
2. Wymagane quorum	<u>8</u>
3. Obecni na sesji	<u>15</u>
4. Wynik głosowania:	
- liczba głosów „za“	<u>15</u>
- liczba głosów „przeciw“	<u>0</u>
- liczba gł. „wstrzym.“ się	<u>0</u>

**Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz  
z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie  
na rok 2017**

„Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy Gminą Biesiekierz a organizacjami pozarządowymi. Wyznacza on także priorytetowe zadania publiczne możliwe do realizacji przy współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi.

**§ 1**

**Poztanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2017 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego;
2. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Biesiekierz;
3. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biesiekierz;
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn zm.);
5. **Organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
6. **Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
7. **Zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
8. **Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;
9. **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).



## § 2

### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a. pomoc społeczna dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej;
  - b. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - c. rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - d. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;
  - e. edukacja ekologiczna oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - f. rozwój i wspieranie aktywności społecznej oraz integracja mieszkańców Gminy;
  - g. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## § 3

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości** - oznaczającej, że Wójt powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny;
2. **Suwerenności stron** - zapewniającej, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. **Partnerstwa** - oznaczających dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów – zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. **Efektywności** - oznaczającej, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **Uczciwej konkurencji** – oznaczającej, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe poprzez stosowanie takich samych kryteriów i zasad przy ocenie zgłoszonych ofert przez konkurujące podmioty;
6. **Jawności** – zgodnie z którą Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelki możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były rozpowszechnione, dostępne, jasne i przejrzyste.



## § 4

### Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy w obszarze zadań ustwowych gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - a. pomoc społeczna dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej;
  - b. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;
  - c. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - d. rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
3. Dopuszcza się możliwość zmiany, w tym rozszerzenia listy zadań priorytetowych.

## § 5

### Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym polega na:
  - a. powierzeniu lub wspieraniu zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - b. finansowaniu zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej (Uchwała Nr XXI/165/16 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Biesiekierz);
  - c. zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.);
  - d. zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r., poz. 383 z późn. zm.).
3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
  - a. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - b. konsultowania projektów aktów prawnych w oparciu o Uchwałę Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej;
  - c. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - d. promocji działalności organizacji pozarządowych;
  - e. pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.



- f. współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł;
- g. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- h. organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- i. udostępniania lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte;
- j. elektronicznego przekazu istotnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych;
- k. wsparcia merytorycznego przy opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu, a także poprzez wsparcie informacyjne i inne;
- l. wsparcia rzeczowego – poprzez m. in. użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej.

## § 6

### Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

## § 7

### Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- a. Rada Gminy Biesiekierz - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- b. Wójt Gminy Biesiekierz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- c. Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
  - sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Ze strony organizacji pozarządowych w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą i realizujące działania na rzecz jej mieszkańców.

3. Wniosek o wsparcie zadania publicznego może być złożony w odpowiedzi na konkurs ofert lub w trybie pozakonkursowym (zgodnie z art. 19 a ustawy).

4. Otwarty konkurs ogłasza się:

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.eu);
- b. w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń;
- c. na stronie internetowej Gminy Biesiekierz - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.eu).



## § 8

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Biesiekierz na 2017 rok.
2. Środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, nie mogą przekroczyć 20% dotacji planowanych na realizację zadań publicznych w 2017 roku.
3. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową, przyjmującą wykonanie zadania.

## § 9

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a. liczba zadań publicznych przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym;
  - b. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - c. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - d. liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w danym roku;
  - e. liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
  - f. liczba organizacji pozarządowych podejmujących się po raz pierwszy realizacji zadania publicznego w oparciu o dotację;
  - g. wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
  - h. wysokość środków finansowych, wykorzystanych na realizację zadań publicznych.
2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2018 r.

## § 10

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na podstawie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu, po odbytych konsultacjach, wraz z informacją z przebiegu konsultacji, zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Biesiekierzu.



## § 11

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy.
3. W skład komisji wchodzi:
  - a. przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu – 3 osoby,
  - b. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (w przypadku ich wskazania) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – maksymalnie 2 osoby (w przypadku zgłoszenia większej kandydatów przez organizacje, przeprowadzone zostanie losowanie).
4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 b), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa pracuje w składzie osobowym, powołanym zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej.
7. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o nie występowaniu relacji z oferentami, które mogłyby powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.
8. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
9. Obsługa akministracyjno – biurowa komisji konkursowej będzie prowadzona przez pracowników Urzędu Gminy.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formie pisemnej i w trybu przyjętego dla jego uchwalenia.

