

Uchwała Nr XIV/111/15
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwała, się co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Marek Plaza

W Y C I A G
z protokołu Nr XIV/115
sesji Rady Gminy w Biesiekierzu
odbytej w dniu 26 listopada 2015 r.

1. Ustawowy skład Rady 15
2. Wymagane quorum 8
3. Obecni na sesji 14
4. Wynik głosowania:
- liczba głosów „za” 14
- liczba głosów „przeciw” 0
- liczba gł. „wstrzym.” się 0

Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2016.

„Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2016” jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy Gminą Biesiekierz a działającymi na jej terenie organizacjami pozarządowymi. Wyznacza on także priorytetowe zadania publiczne, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.

§ 1

Poztanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) **Programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2016 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego;
- 2) **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Biesiekierz;
- 3) **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biesiekierz;
- 4) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn zm.);
- 5) **Organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) **Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 7) **Zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 8) **Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;
- 9) **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).



§ 2

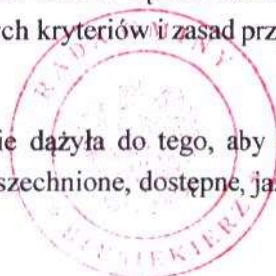
Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
 - 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wsieranie aktywności mieszkańców Gminy;
 - 3) wspieranie inicjatyw, nowych pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności;
 - 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy;
 - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 3

Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
 - 1) **pomocniczości** - oznaczającej, że Wójt powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny;
 - 2) **suwerenności stron** - zapewniającej, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) **partnerstwa** - oznaczających dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów – zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
 - 4) **efektywności** - oznaczającej, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) **uczciwej konkurencji** – oznaczającej, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe poprzez stosowanie takich samych kryteriów i zasad przy ocenie zgłoszonych ofert przez konkurujące podmioty;
 - 6) **jawności** – zgodnie z którą Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelki możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były rozpowszechnione, dostępne, jasne i przejrzyste.



§ 4

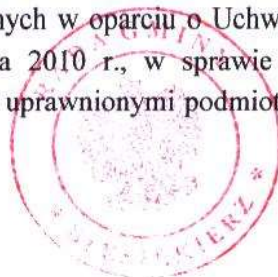
Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
 - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - 3) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
3. Wójt Gminy, na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek (ofertę) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy może w trakcie funkcjonowania programu określić kolejne zadania i ogłosić kolejne konkursy na ich realizację.

§ 5

Formy współpracy

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2014 r., poz.1649 z późn. zm.).
3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
 - 2) konsultowania projektów aktów prawnych w oparciu o Uchwałę Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej;



- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) promocji działalności organizacji pozarządowych;
- 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
- 6) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł;
- 7) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 8) organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
- 9) udostępniania lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte;
- 10) elektronicznego przekazu istotnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych.

§ 6

Okres realizacji programu

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 7

Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Gminy Biesiekierz - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy Biesiekierz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
- 3) referat organizacyjny Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.



2. Ze strony organizacji pozarządowych w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą.

3. Konkurs ofert może być przeprowadzony przez Gminę z urzędu lub na wniosek (ofertę) złożony przez właściwą organizację (zgodnie z art. 19 a ustawy).

4. Otwarty konkurs ogłasza się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej - www.bip.biesiekierz.eu;

2) na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Biesiekierz na 2016 rok w wysokości **74 000,00 zł** (siedemdziesiąt cztery tysiące złotych).

2. Środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, stanowią około **4,06%** dotacji planowanych na realizację zadań publicznych w 2016 roku.

3. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową, przyjmującą wykonanie zadania.

§ 9

Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności :

1) liczba zadań publicznych przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym;

2) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;

3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w danym roku;

4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;

5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących się po raz pierwszy realizacji zadania publicznego w oparciu o dotację;

6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;

7) wysokość środków finansowych, wykorzystanych na realizację zadań publicznych.



2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2016 r.

§ 10

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na podstawie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie Gminy.
2. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu, po odbytych konsultacjach, wraz z protokołem z przebiegu konsultacji, zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Biesiekierzu.

§ 11

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy i regulamin pracy.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu – 3 osoby,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (w przypadku ich wskazania) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – 2 osoby (w przypadku zgłoszenia większej kandydatów przez organizacje, przeprowadzone zostanie losowanie).
4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 b), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Komisja konkursowa pracuje w składzie osobowym, powołanym zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej.



7. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o nie występowaniu relacji z oferentami, które mogłyby powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

8. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

9. Obsługa administracyjno – biurowa komisji konkursowej będzie prowadzona przez pracowników Gminy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formie pisemnej i w trybu przyjętego dla jego uchwalenia.

