

**UCHWAŁA NR VII/41/15  
RADY GMINY BIESIEKIERZ**

z dnia 7 maja 2015 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie Gminy Biesiekierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Biesiekierz dla niepublicznych i publicznych przedszkoli oraz niepublicznych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Biesiekierz przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji.

2. Podmiot prowadzący na terenie gminy Biesiekierz wychowanie przedszkolne, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje z budżetu Gminy Biesiekierz dotację.

3. Dotację udziela się na wniosek podmiotu prowadzącego wychowanie przedszkolne.

4. Kwotową wysokość dotacji na jednego ucznia ustala Wójt Gminy Biesiekierz w formie zarządzenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 4, jej wysokość stanowi zaliczkowo kwotę przyjętą w roku poprzednim, a po jej ustaleniu następuje korekta do wysokości przyjętej, począwszy od 1 stycznia roku bieżącego.

6. Podmiot prowadzący zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoczesne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Biesiekierz.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na okres roku budżetowego, na wniosek złożony do Wójta Gminy Biesiekierz, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Niezachowanie przez wnioskodawcę terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 skutkuje niezaplanowaniem kwoty dotacji dla przedszkola w budżecie Gminy i odmową jej udzielenia.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wyodrębniony rachunek bankowy wskazany we wniosku, z tym że część dotacji za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

3. Kwota nadpłaconej bądź niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

**§ 4.** Podmiot prowadzący, o którym mowa w §1, sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Podmiot prowadzący, o którym mowa w §1, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Podmiot prowadzący przedszkole dokonuje rozliczenia dotacji na podstawie faktycznej liczby wychowanków.

**§ 6.** W przypadku, gdy podmiot kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

§ 7. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy Biesiekierz ma prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanej dotacji przed podmiot prowadzący.

2. Do przeprowadzenia kontroli Wójt może imiennie upoważnić pracowników Urzędu Gminy w Biesiekierzu.

3. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o terminie planowanej kontroli. Czynności kontrolne mogą być również podjęte w każdym czasie, jeżeli na konieczność ich podjęcia wskazują zaistniałe okoliczności.

4. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym kontrolą na podstawie dokumentów, pisemnych oświadczeń, pism wyjaśniających lub opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.

5. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w czasie kontroli odpisów kopii lub wyciągów z dokumentów, a także zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w formie protokołu. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne oświadczenie o przyczynie tej odmowy.

7. W przypadku, gdy w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości, Wójt sporządza wystąpienie pokontrolne w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, która wynika ze stanu faktycznego przedstawionego w protokole, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – również wnioski pokontrolne o ich usunięcie i doprowadzenie do stanu zgodnego z prawem.

8. Kontrolowany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym jest obowiązany powiadomić na piśmie Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. 1. Traci moc uchwała Nr XI/79/11 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 7 listopada 2011 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Biesiekierz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

2. Dotacje dla podmiotów prowadzących placówki publiczne za okres od dnia 1 stycznia 2015 r. do końca miesiąca w którym uchwała wchodzi w życie weryfikuje się w terminie określonym w porozumieniu zawartym z podmiotem prowadzącym.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Płaza**

## WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

### DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego :

.....  
.....  
.....  
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Gminę Biesiekierz/numer i data wydania decyzji zezwolenia na założenie przedszkola publicznego:

.....  
.....

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot prowadzący placówkę:

.....  
.....

4. Rachunek bankowy, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....  
.....

### DANE O PLACÓWCE:

1. Nazwa placówki

.....  
.....

2. Adres placówki:

.....  
.....

3. REGON ..... NIP .....

4. Kontakt: (tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres e-amil).....

.....  
.....

### DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń- sierpień:

liczba uczniów ogółem.....

w tym:

- 1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....
- 2) liczb uczniów niepełnosprawnych, a także uczniów objętych wczesnym wspomaganie  
rozwoju: .....

## 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień:

liczba uczniów ogółem.....

w tym:

- 1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....
- 2) liczb uczniów niepełnosprawnych, a także uczniów objętych wczesnym wspomaganie  
rozwoju: .....

## OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODMIOT PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

.....  
(pieczętka i czytelny podpis składającego wniosek)

Miejscowość, data .....

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW  
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca  
za miesiąc .....

DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa: .....

Adres: .....

DANE O PLACÓWCE:

Nazwa: .....

Adres: .....

LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień miesiąca na który przyznawana jest dotacja)

.....

w tym:

- 1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....
- 2) liczb uczniów niepełnosprawnych, a także uczniów objętych wczesnym wspomaganie  
rozwoju: .....

.....  
(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Miejscowość, data .....

W załączeniu imienny wykaz uczniów ( wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania )  
za miesiąc .....

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca.

Numer rachunku bankowego do przekazywania dotacji:

.....

## Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc .....

### DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa: .....

Adres: .....

### DANE O PLACÓWCE:

Nazwa: .....

Adres: .....

LICZBA UCZNIÓW : (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja): .....

w tym:

- 1) liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy: .....
- 2) liczb uczniów niepełnosprawnych, a także uczniów objętych wczesnym wspomaganie  
rozwoju: .....

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Biesiekierz w okresie:

miesiąc ..... w wysokości .....

Została wykorzystana na wydatki bieżące:

1. Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia  
przysługujące pracownikom : .....
2. Pochodne od wynagrodzeń : .....
3. Pozostałe wydatki bieżące: .....

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

## Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji za rok .....

### DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa: .....

Adres: .....

### DANE O PLACÓWCE:

Nazwa: .....

Adres: .....

### 1. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce

L.p.	Miesiąc c rok	Faktyczna liczba uczniów	Dotacja na 1 ucznia	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
						nadpłata	niedopłata
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
...							
10.							
11.							
12.							
<b>RAZEM</b>							

## 2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie ..... zł.
- 2) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi ..... zł.
- 3) Zestawienie wydatków za okres od 1 stycznia ..... r. do 31 grudnia .....r.  
stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

## 3. Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została:

- 1) wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art. 90 ust 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Miejscowość, data .....

.....  
(pieczętka i czytelny podpis osoby składającej rozliczenie)