

Uchwała Nr XLVI / 347 / 10

Rady Gminy w Biesiekierzu

z dnia 27 września 2010 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240, zm. z 2010 r. Nr 28, poz.146, Nr 123, poz.835), Rada Gminy w Biesiekierzu uchwała, co następuje :

§ 1.

1. Wójt Gminy opracowuje projekt budżetu przy pomocy kierowników referatów urzędu gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. Wójt Gminy zobowiązuje kierowników referatów oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia i przedłożenia wniosków dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te referaty i jednostki.
3. Sołtysi, a w razie ich nieobecności członkowie rad sołeckich składają swoje zapotrzebowanie w zakresie wydatków w terminie do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok, na który opracowuje się projekt budżetu.
4. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań gminy składane są Wójtowi Gminy w terminie do dnia 30 września każdego roku.
5. Do wniosków do projektu budżetu składanych przez kierowników referatów urzędu gminy, kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, rady sołeckie, radnych oraz mieszkańców, należy dołączyć szczegółowe ich uzasadnienie.

§ 2.

1. W terminie do 15 października Wójt Gminy określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Skarbnik Gminy w terminie do 30 października opracowuje prognozę wysokości dochodów gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

§ 3.

Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z objaśnieniami, z prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego oraz na lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań - do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4.

Projekt budżetu gminy składa się z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisem uchwały.

§ 5.

1. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się objaśnienia dotyczące:
 - 1) prognozowanych dochodów,
 - 2) przeznaczenia wydatków zaplanowanych w poszczególnych rozdziałach klasyfikacji budżetowej,
 - 3) planów finansowych funduszy celowych,
 - 4) przychodów i wydatków jednostek organizacyjnych,
 - 5) planów dotacji przekazywanych z budżetu gminy,
 - 6) zadań gminy realizowanych przez podmioty spoza sektora finansów publicznych, finansowanych lub dofinansowywanych z budżetu gminy,

7) planowanych na dany rok budżetowy zadań inwestycyjnych.

2. Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy opracowuje prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikające z planowanych i zaciąganych zobowiązań.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej może również uwzględniać:

- 1) rezerwy ogólne,
- 2) rezerwy celowe,
- 3) inne upoważnienia dla Wójta Gminy wynikające z obowiązujących zapisów ustaw w tym zakresie.

§ 7.

1. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje gminnym jednostkom organizacyjnym informację zawierającą kwoty niezbędne do opracowania projektów planów finansowych jednostek.

2. Gminne jednostki organizacyjne opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy. Projekty planów jednostek budżetowych sporządza się w szczególności: dział, rozdział i paragraf.

3. Wójt Gminy weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej.

4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust.3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach wynikających z uchwały budżetowej.

§ 8.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami Wójt Gminy wyklada do wglądu mieszkańcom gminy w biurze Rady Gminy.

2. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami przekazuje ją niezwłocznie do radnych.

§ 9.

1. Komisje Rady Gminy pracują nad projektem budżetu wydając opinię.

2. Ustala się następujący tryb prac Rady Gminy nad projektem budżetu:

1) przedłożony przez Wójta projekt budżetu w terminie do 30 listopada zostanie przeanalizowany przez wszystkie Komisje Rady Gminy,

2) Komisje Rady Gminy w terminie do 30 listopada zgłoszą Wójtowi swoje uwagi i wnioski oraz pierwsze propozycje w sprawie ewentualnych zmian w projekcie budżetu,

3) radni w terminie do 10 grudnia przeprowadzą konsultacje projektu budżetu z wyborcami w formie przez siebie ustalonej, a wyniki z nich propozycje i uwagi zgłoszą w trakcie prac nad budżetem w Komisjach Rady Gminy,

4) w terminie do 15 grudnia Komisje Rady Gminy w trakcie swych kolejnych posiedzeń uzgodnią z Wójtem zasadność uwzględnienia zgłoszonych w wyniku konsultacji wniosków i propozycji dokonania ewentualnych zmian w projekcie budżetu,

5) najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej Komisje Rady Gminy zakończą swoje prace nad opinią do projektu uchwały budżetowej.

§ 10.

1. Wójt na podstawie ustaleń z posiedzeń Komisji Rady Gminy może wnieść stosowne autopoprawki w projekcie uchwały budżetowej.

2. Bez zgody Wójta nie mogą być dokonane zmiany powodujące zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.

3. Wójt po zapoznaniu się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu wnosi ewentualne autopoprawki wynikające z tej opinii.

4. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z proponowanymi autopoprawkami w terminie 3 dni przed wyznaczonym terminem sesji Rady Gminy.

§ 11.

Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 12.

Podjęta uchwała budżetowa podawana jest do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XLII/314/06 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 26 września 2006 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Lach