

**Uchwała NrXXXII /246 / 09
Rady Gminy w Biesiekierzu
z dnia 29 czerwca 2009 r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie :

- art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 417, poz. 1217 i 1218, Nr 249, poz. 1832; z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984; z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 72, poz. 619),

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji;
- 2) sposób rozliczenia dotacji;
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania w odniesieniu do podmiotów o których mowa w art. 176 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, którym Gmina Biesiekierz zamierza zlecać zadania publiczne nie wyszczególnione w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.).

§ 2. Wielkość środków przeznaczonych na udzielenie dotacji, o których mowa w § 1, określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 3. 1. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć **50%** kosztów realizacji zadania.

2. W przypadkach, kiedy Gmina Biesiekierz jest inicjatorem zadania, na jego realizację, podmiot może otrzymać dotację w wysokości **100%**.

§ 4. 1. Wójt Gminy Biesiekierz występując z inicjatywą zlecenia realizacji zadań finansowanych dotacją umieszcza listę tych zadań na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w prasie o zasięgu lokalnym – określając:

- 1) rodzaj zadania,
- 2) termin realizacji,
- 3) warunki, jakie powinien spełniać podmiot dotowany,
- 4) termin składania ofert realizacji zadania.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 wywiesza się z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert.

§ 5. 1. Wniosek organizacji pozarządowej o udzielenie dotacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie podmiotu występującego z wnioskiem,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 3) wysokość oczekiwanej kwoty dotacji.

2. Do wniosku dołącza się dodatkowo:

- 1) wyciąg z rejestru właściwego dla danej organizacji pozarządowej,
- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ,
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,

3. Wniosek powinien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z przepisami dotyczącymi podmiotu dotowanego oraz powinien być dołączony do wniosku statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu.

4. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów.

5. W przypadku niedopełnienia warunków formalnych wniosków pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Wniosek o dotację na realizację zadań organizacjeskładają najpóźniej do 15 października roku poprzedzającego otrzymanie dotacji.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji w danym roku budżetowym , Wójt Gminy podejmuje w ciągu 30 dni od uchwalenia budżetu gminy.

3. W uzasadnionych przypadkach organizacje mogą złożyć wniosek do 31 marca każdego roku. Wnioski złożone w powyższym terminie Wójt Gminy rozpatruje do 31 maja każdego roku.

4. Wójt Gminy może przedstawić organizacji inną propozycję realizacji zadania, w tym w szczególności zmiany zakresu rzeczowego zadania lub terminu jego realizacji.

§ 7. 1. Przy rozpatrywaniu oferty dotyczącej realizacji zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez Gminę celów i zadań,
- 2) wymierne korzyści dla mieszkańców gminy,
- 3) koszty projektu, w tym wysokość wkładu własnego oferenta, udział innych źródeł finansowania,
- 4) zgodność celów projektu z celami statutowymi oferenta i ustalonymi priorytetami działalności gminy,
- 5) dotychczasową współpracą z samorządem i innymi organizacjami,
- 6) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Przepis ust. 1 ma zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta.

3. W przypadku, gdy wpłynie więcej niż jedna oferta realizacji tego samego zadania, Wójt Gminy dokonuje wyboru najbardziej korzystnej oferty realizacji zadania.

§ 8. 1. Zlecenie realizacji zadania wymaga zawarcia na piśmie umowy.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania, ze wskazaniem przeznaczenia środków finansowych przekazywanych przez Gminę,

- 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta , z uwzględnieniem okresu , w którym po wygaśnięciu umowy Gmina będzie miała prawo kontroli jej realizacji, oraz okresu rozliczenia dotacji,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) zobowiązanie organizacji doprowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Gminę, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym, oraz w razie uzasadnionej potrzeby ,
- 6) zobowiązanie organizacji do poddania się kontroli przeprowadzonej przez osobę upoważnioną przez Wójta Gminy, w zakresie objętym umową i trybie w niej określonym,
- 7) określenie wysokości środków finansowych, jakie Gmina przekaze na realizację zadania,
- 8) termin lub terminy przekazywania środków finansowych,
- 9) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania,
- 10) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
- 11)ustalenie trybu przekazywania Gminie informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem Gminy,
- 12) zobowiązanie organizacji do bezzwłocznego informowania Gminy o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania,
- 13) warunki wypowiedzenia umowy,
- 14) sankcje z tytułu nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie,
- 15) termin zwrotu przez organizację niewykorzystanych środków finansowych.

3. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłużej niż okres jednego roku budżetowego.

§ 9. 1. W przypadku nie wykonania lub częściowego wykonania zadania, przekazana dotacja podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do stopnia niewykonania zadania.

2. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części dotacji, część nie wykorzystana na dotacji podlega zwrotowi.

3. Zwrot środków finansowych następuje nie później niż do końca grudnia bieżącego roku budżetowego na rachunek Gminy Biesiekierz.

§ 10. 1. Dotacje przekazuje się przelewem na konto organizacji.

2. Dotacje przekazuje się jednorazowo lub w ustalonych w umowie ratach.

§ 11. 1. Wójt Gminy dokonuje , w terminach określonych w umowie okresowej oceny realizacji umowy, dotyczącej w szczególności:

- 1) stanu realizacji przedmiotu umowy,
- 2) prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację zadania,
- 3) prowadzenia dokumentacji wynikającej z przepisów prawa i postanowień umowy.

2. Ocena dokonywana jest na podstawie określonych w umowie dokumentów, sprawozdań i wyjaśnień przekazywanych przez organizację.

§ 12. 1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania według określonego wzoru ustalonego w załączniku do umowy,
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT dotyczących wydatków zleceniobiorecy faktycznie poniesionych na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 13. Sprawy związane z postępowaniem w sprawie przyjmowania wniosków, przyznawaniem i rozliczaniem dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania prowadzą odpowiednie referaty Urzędu Gminy – zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr VIII / 60 / 03 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 25 lipca 2003 r. w sprawie zasad współdziałania pomiędzy Gminą Biesiekierz a organizacjami pozarządowym i oraz ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania i sposobu kontroli wykonywanego zadania zleconego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Lach