

Projekt

z dnia 6 listopada 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY BIESIEKIERZ**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Biesiekierz

**Anna Bejnarowicz**

06.11.2024r.  
SPECIALISTA  
ds. projektów  
*[Signature]*  
Łukasz Banach

SKARBNIK GMINY  
*[Signature]*  
Agnieszka Podgórska

AKCEPTUJĘ  
pod względem formalno-prawnym  
07. LIS. 2024  
Data  
RADCA PRAWNY  
Podpis  
*[Signature]*  
Kamila Korn - Kępka

Załącznik do uchwały Nr ....  
Rady Gminy Biesiekierz  
z dnia ...

**Program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy Gminą Biesiekierz, a organizacjami pozarządowymi. Wyznacza on także priorytetowe zadania publiczne możliwe do realizacji przy współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi

**§ 1. Postanowienia ogólne**

Ilekcroć w niniejszym Programie jest mowa o:

**Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego;

**Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Biesiekierz;

**Wólcie** - należy przez to rozumieć Wólcę Gminy Biesiekierz;

**Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);

**Organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

**Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;

**Zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;

**Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;

**Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530).

**§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;
- rozwój i wspieranie aktywności społecznej oraz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej;
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 3. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości** - oznaczającej, że Wólcę powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny;

2. **Suwerenności stron** - zapewniającej, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3. **Partnerstwa** - oznaczających dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów – zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

4. **Efektywności** - oznaczającej, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. **Uczciwej konkurencji** – oznaczającej, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe poprzez stosowanie takich samych kryteriów i zasad przy ocenie zgłoszonych ofert przez konkurujące podmioty;

6. **Jawności** – zgodnie z którą Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były rozpowszechnione, dostępne, jasne i przejrzyste.

#### **§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy w obszarze zadań ustawowych gminy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- a. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- b. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- c. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- d. rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- f. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- g. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany, w tym rozszerzenia listy zadań priorytetowych.

#### **§ 5. Formy współpracy**

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca gminy o charakterze finansowym polega na:

a. powierzeniu lub wspieraniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji;

b. finansowaniu zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej (Uchwała Nr XXI/165/16 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Biesiekierz);

c. zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r., poz. 818);

d. zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 862).

3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

a. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

b. konsultowania projektów aktów prawnych w oparciu o Uchwałę Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej;

c. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

d. promocji działalności organizacji pozarządowych;

e. pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;

f. współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł;

g. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

h. organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

i. udostępniania lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte;

j. elektronicznego przekazu istotnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych;

k. wsparcia merytorycznego przy opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu, a także poprzez wsparcie informacyjne i inne;

l. wsparcia rzeczowego – poprzez m. in. użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej.

## **§ 6. Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 roku.

## **§ 7. Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

a. Rada Gminy Biesiekierz - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;

b. Wójt Gminy Biesiekierz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;

c. Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
- sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Ze strony organizacji pozarządowych w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą i realizujące działania na rzecz jej mieszkańców.

3. Wniosek o wsparcie zadania publicznego może być złożony w odpowiedzi na konkurs ofert lub w trybie pozakonkursowym (zgodnie z art. 19 a ustawy).

4. Otwarty konkurs ogłasza się:

a. w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.eu);

b. w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń;

c. na stronie internetowej Gminy Biesiekierz - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.eu).

## **§ 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Biesiekierz na rok 2025 w kwocie 250 000,00 zł.

2. Środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, nie mogą przekroczyć 20% dotacji planowanych na realizację zadań publicznych w 2025 roku.

3. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową, przyjmującą wykonanie zadania.

## **§ 9. Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- a. liczba zadań publicznych przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym;
- b. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- c. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- d. liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w danym roku;
- e. liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- f. liczba organizacji pozarządowych podejmujących się po raz pierwszy realizacji zadania publicznego w oparciu o dotację;
- g. wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- h. wysokość środków finansowych, wykorzystanych na realizację zadań publicznych.

2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 r.

## **§ 10. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na podstawie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu, po odbytych konsultacjach, wraz z informacją z przebiegu konsultacji, zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Biesiekierzu.

## **§ 11. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy.

3. W skład komisji wchodzi:

- a. przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu – 3 osoby,
- b. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (w przypadku ich wskazania) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – maksymalnie 2 osoby (w przypadku zgłoszenia większej kandydatów przez organizacje, przeprowadzone zostanie losowanie).

4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 b), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2a ustawy.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa pracuje w składzie osobowym, powołanym zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej.

7. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o nie występowaniu relacji z oferentami, które mogłyby powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

8. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

9. Obsługa akministracyjno – biurowa komisji konkursowej będzie prowadzona przez pracowników Urzędu Gminy.

## **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formie pisemnej i w trybu przyjętego dla jego uchwalenia.