

UCHWAŁA Nr/..../...
RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Biesiekierz od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz.713), art. 3 ust. 2 pkt 6, art. 3 ust. 2b i art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010, Dz. U. z 2020 r. poz. 150, poz. 284, poz. 875), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, określający sposób świadczenia usług stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tworzy się Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Biesiekierz zorganizowany przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne.

§ 3. 1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy gminy Biesiekierz (w tym z ogródków przydomowych, będących własnością mieszkańców zabudowy wielolokalowej, przypisanych na mocy aktu notarialnego do lokalu objętego opłatą), w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą w każdej ilości następujące odpady zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Biesiekierz:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
- 2) szkło;
- 3) papier i tektura;
- 4) tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym meble domowe i ogrodowe, armatura łazienkowa jak: brodziki, wanny, umywalki, pisuary, muszle, sedesy, kabiny, drzwi i okna, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny);
- 6) odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

2. Zużyte opony w ilości 4 szt., odbierane będą w trakcie zbiórki odpadów wielkogabarytowych, w dniu określonym w harmonogramie dla tej zbiórki, (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej).

3. Ustala się, w ramach uiszczonej przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Biesiekierz dla:

- 1) zmieszanych odpadów komunalnych:
 - a) dla zabudowy indywidualnej - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej - 1 raz na 1 tydzień,

- 2) odpadów selektywnie zbieranych (papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali i odpadów opakowaniowych wielomateriałowych):
 - a) dla zabudowy indywidualnej - 1 raz na 2 tygodnie,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej - 1 raz na 2 tygodnie,
- 3) odpadów ulegających biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów:
 - a) dla zabudowy indywidualnej – 1 raz na 2 tygodnie, w okresie poświętecznym odbiór choinek zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej – 1 raz na 2 tygodnie w okresie poświętecznym odbiór choinek zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
- 4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:
 - a) dla zabudowy indywidualnej - 4 razy w roku,
 - b) dla zabudowy wielolokalowej - 1 raz na 2 miesiące.

§ 4. 1. Do Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy gminy Biesiekierz mogą przekazywać następujące odpady:

- 1) papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury;
- 2) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
- 3) metale, w tym opakowania z metali;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) szkło i opakowania ze szkła;
- 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 9) zużyte baterie i akumulatory;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 11) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 12) zużyte opony;
- 13) odzież i tekstylia;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Odpady komunalne zebrane w sposób selektywny, właściciele nieruchomości, samodzielnie i na własny koszt dostarczają do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów.

3. Odpady, które zostały wymienione w ust. 1. przyjmowane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów nieodpłatnie, z zastrzeżeniem pkt 12, dla którego określa się limit nieodpłatnego przyjęcia opon w ilości 4 sztuk. Pozostałe odpady, które nie zostały wymienione w ust. 1 oraz opony w ilości większej niż 4 sztuki, przyjmowane będą w zamian za uiszczoną dodatkową opłatę, płatną w tym punkcie według obowiązującego w nim cennika.

§ 5. 1. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbieranymi z nieruchomości zamieszkałych, w wysokości określonej w uchwale Rady Gminy Biesiekierz, mieszkańcy zobowiązani są uiszczać w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przedsiębiorca odbierający odpady komunalne wyposaża nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w pojemniki/worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymuje te pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 6. 1. Odbiorowi, w terminach ogłoszonych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne w harmonogramie, podlegają odpady, które zostały wystawione przed

nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej oraz w zabudowie wielolokalowej. Odpady powinny zostać wystawione przy granicy nieruchomości (boks na pojemniki z możliwością dostępu do pojemników/worków bez wkraczania na teren posesji) bądź bezpośrednio poza granicą nieruchomości w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych.

2. Odpady wystawione w innych miejscach niż określone w ust. 1 lub w miejscach, do których nie jest zapewniony dojazd pojazdem odbierającym te odpady, nie podlegają odbiorowi.

§7. 1. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.

2. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień niebędący dniem ustawowo wolnym od pracy następujący po dniu wolnym.

3. Odbieranie odpadów odbywa się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

§8. Odbiór odpadów z terenu nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odbywa się na podstawie indywidualnej umowy z przedsiębiorstwem wpisanym do rejestru działalności regulowanej, której przedmiotem będzie odbiór odpadów komunalnych z terenu tej nieruchomości. Wykaz przedsiębiorców, o których mowa wyżej udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Gminy Biesiekierz.

§9. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, właściciel nieruchomości może zgłosić powyższy fakt do Urzędu Gminy Biesiekierz, niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia:

- 1) Osobiście;
- 2) w formie pisemnej na adres – Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103;
- 3) telefonicznie – nr telefonu 94 341 00 72;
- 4) e-mail – odpady@biesiekierz.eu.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) dane właściciela nieruchomości;
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zdarzenie;
- 3) krótki opis zdarzenia;
- 4) podpis właściciela nieruchomości.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr IV/34/19 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 14 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 1416).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Podpisy:

-osoba sporządzająca

-osoba weryfikująca Sekretarz Gminy

-osoba weryfikująca Skarbnik Gminy

-Radca Prawny

UZASADNIENIE DO UCHWAŁY Nr

RADY GMINY W BIESIEKIERZU

z dnia r.

Uchwała w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Biesiekierz od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ma na celu dostosowanie jej zapisów do znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010, poz. 2020, Dz. U. z 2020 r. poz. 150, poz. 284).

Zgodnie z pojawiającymi się sygnałami mieszkańców o ich potrzebach, rozbudowano zakres odbieranych odpadów wielkogabarytowych, wraz z odbiorem których, mieszkańcy mają możliwość zbycia się odpadów tj.: meble domowe i ogrodowe, armatura łazienkowa (w tym: brodziki, wanny, umywalki, pisuary, muszle, sedesy, kabiny), drzwi i okna, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny oraz opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej). Wszystkie odpady muszą spełniać kryterium odpadów komunalnych.

Uregulowano zasadę odbierania selektywnych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, do których przypisane są na mocy aktu notarialnego przydomowe ogródki działkowe.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

**REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW
KOMUNALNYCH**
**prowadzony przez Przedsiębiorcę wyłonionego w wyniku przeprowadzonego przetargu na
odbiór i zagospodarowanie odpadów.**

Rozdział 1.
Zasady ogólne

- § 1.** 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego w dalszej części Regulaminu PSZOK, zlokalizowanego w miejscu wskazanym przez Przedsiębiorcę.
2. Prowadzącym PSZOK jest Przedsiębiorca, z którym gmina Biesiekierz zawarła umowę na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
3. PSZOK czynny jest:
- 1) od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 17⁰⁰
 - 2) w soboty w godz. od 10⁰⁰ do 13⁰⁰ ;
 - 3) w dni ustawowo wolne od pracy PSZOK jest zamknięty;
 - 4) po uzyskaniu zgody Gminy Biesiekierz dopuszcza się ustalenie innych godzin otwarcia PSZOK.

Rozdział 2.
Ustalenia szczegółowe

- § 2.** 1. PSZOK przyjmuje odpady tylko od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Biesiekierz.
2. Dostarczenie odpadów z nieruchomości zamieszkałych wymaga złożenia pisemnego oświadczenia w ewidencji prowadzonej przez pracownika PSZOK - podania adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, przedstawienia dokumentu tożsamości oraz złożenia podpisu.
3. Dostarczenie odpadów wytworzonych na terenie nieruchomości niezamieszkałych wymaga przedłożenia pracownikowi PSZOK dwóch egzemplarzy karty przekazania odpadów na aktualnie obowiązującym druku.
4. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane.
5. Dostarczone odpady nie mogą być zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami.
6. Do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie odpady:
- 1) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury;
 - 2) tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych;
 - 3) metale, w tym opakowania z metali;
 - 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) szkło i opakowania ze szkła;
 - 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania

- produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym meble domowe i ogrodowe, armatura łazienkowa (brodziki, wanny, umywalki, pisuary, muszle, sedesy, kabiny), drzwi i okna;
 - 11) zużyte opony zgodnie w ilości do 4 szt. (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej);
 - 12) odzież i tekstylia.
7. Odpady niewymienione w pkt. 6 i opony dostarczone w ilości większej niż 4 szt. przyjmowane są do PSZOK odpłatnie.
8. Odpady przy przyjęciu są sprawdzane przez pracownika PSZOK oraz ważone na legalizowanej wadze.
9. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.
10. Odpady ulegające biodegradacji: trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów przyjmowane są w stanie umożliwiającym ich dalsze transportowanie do instalacji komunalnej. Odpady te nie mogą występować w stanie rozkładu, gnicia lub fermentacji.
11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być dostarczany luzem. Sprzęt nie może być zdekompletowany.
12. Opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej) stanowiące odpady komunalne dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
13. Pracownik PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów niezidentyfikowanych, niewiadomego pochodzenia o niewiadomym składzie lub nie dających się jednoznacznie zidentyfikować.

Rozdział 3.

Przepisy porządkowe

- § 3.** 1. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednich kontenerach lub wyznaczonych miejscach pod nadzorem pracownika obsługującego PSZOK.
2. Obsługa PSZOK może pomóc w rozładunku odpadów.
 3. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.
 4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
 - 2) zachowania wymogów przepisów BHP i przeciw pożarowych: nie używania otwartego ognia, nie palenia papierosów.
 5. W jednym czasie na terenie PSZOK może przebywać jeden klient, pozostali klienci winni oczekiwać na przekazanie odpadów poza terenem PSZOK.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

- § 4.** 1. Wszelkich informacji o pracy PSZOK można uzyskać:
- 1) osobiście w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu lub pod numerem telefonu 94 341 00 72;
 - 2) u pracownika obsługi PSZOK;
 - 3) pod numerem telefonu przedsiębiorcy prowadzącego PSZOK.
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Przedsiębiorcy prowadzącego PSZOK i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biesiekierzu.
3. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są:
- 1) w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103;
 - 2) telefonicznie – nr telefonu 94 341 00 72;
 - 3) elektronicznie-mail – odpady@biesiekierz.eu.
4. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu i Cennika usług PSZOK.