-Projekt-

Załącznik Nr 1

Do Uchwały Nr ……/19

Wójta Gminy w Biesiekierzu

z dnia 2019 r.

**Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi**

**oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

„Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy Gminą Biesiekierz a organizacjami pozarządowymi. Wyznacza on także priorytetowe zadania publiczne możliwe do realizacj przy współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

* 1. **Programie** – należy przez to rozumieć„Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”
  2. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Biesiekierz;
  3. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biesiekierz;
  4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570);
  5. **Organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  6. **Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
  7. **Zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
  8. **Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;
  9. **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

**§ 2**

## Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli, poprzez wspieranie działalnosci organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:

1) pomoc społeczna dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej;

2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

3) rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;

5)edukacja ekologiczna oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;

6)rozwój i wspieranie aktywności społecznej oraz rozwoju wspólnot i społeczności  
 lokalnej ;

7)wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 3**

## Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości** - oznaczającej, że Wójt powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny;
2. **Suwerenności stron** - zapewniającej, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. **Partnerstwa** - oznaczających dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów – zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. **Efektywności** - oznaczającej, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **Uczciwej konkurencji** – oznaczającej, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe poprzez stosowanie takich samych kryteriów i zasad przy ocenie zgłoszonych ofert przez konkurujące podmioty;
6. **Jawności** – zgodnie z którą Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelki możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były rozpowszechnione, dostępne, jasne i przejrzyste.

**§ 4**

## Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy w obszarze zadań ustawowych gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;

2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznejosób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

5) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ;

6) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;

7) turystyka i krajoznawstwo;

8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

1. Dopuszcza się możliwość zmiany, w tym rozszerzenia listy zadań priorytetowych.

**§ 5**

**Formy współpracy**

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym polega na:

1) powierzeniu lub wspieraniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji;

2) finansowaniu zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej

3) zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 i z 2019 r. poz. 730 i 1572 );

4) zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295).

1. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) konsultowania projektów aktów prawnych;

3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

4) promocji działalności organizacji pozarządowych;

5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;

6) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł;

7) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

8) organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;

9) udostępniania lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte;

10)elektronicznego przekazu istotnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych;

11)wsparcia merytorycznego przy opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu, a także poprzez wsparcie informacyjne i inne;

1. wsparcia rzeczowego – poprzez m. in. użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej.

**§ 6**

**Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

**§ 7**

## Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Gminy Biesiekierz - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
2. Wójt Gminy Biesiekierz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
3. Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
4. przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
5. sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
6. podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
7. udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Ze strony organizacji pozarządowych w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą i realizujące działania na rzecz jej mieszkańców.

3. Wniosek o wsparcie zadania publicznego może być złożony w odpowiedzi na konkurs ofert lub w trybie małych zleceń.

4. Otwarty konkurs ogłasza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.pl/);
2. w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Biesiekierz - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.pl/).

**§ 8**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

* 1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Biesiekierz na rok 2020 w kwocie 169 000,00 zł.
  2. Środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy, nie mogą przekroczyć 20% dotacji planowanych na realizację zadań publicznych w 2020 roku.
  3. Przekazanie środków na realizacje danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową, przyjmującą wykonanie zadania.

**§ 9**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

1. liczba zadań publicznych przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym;
2. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
3. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
4. liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w danym roku;
5. liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
6. liczba organizacji pozarządowych podejmujących się po raz pierwszy realizacji zadania publicznego w oparciu o dotację;
7. wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
8. wysokość środków finansowych, wykorzystanych na realizację zadań publicznych.

2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2021 r.

**§ 10**

**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na podstawie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu, po odbytych konsultacjach, wraz z informacją z przebiegu konsultacji, zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Biesiekierzu.

**§ 11**

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy.

3. W skład komisji wchodzą:

1. przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu – 3 osoby,
2. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (w przypadku ich wskazania) z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – maksymalnie 2 osoby (w przypadku zgłoszenia większej kandydatów przez organizacje, przeprowadzone zostanie losowanie).

4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2da ustawy.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa pracuje w składzie osobowym, powołanym zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej.

7. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczeciem jej działalności, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o nie występowaniu relacji z oferentami, które mogłyby powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.

8. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

9. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Wójta Gminy, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

10. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu.

11.Komisja sprawdza czy oferty spełniają wymogi formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie.

12.Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają uzupełnieniu w terminie określonym przez Komisję.

13.Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej według kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

14.Komisja opracowuje opinie wobec wszystkich ofert i przedstawia je Wójtowi Gminy w formie listy ocenionych projektów z propozycją kwoty dotacji.

15.Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

16.Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty dotacji podejmuje Wójt.

17. Z przebiegu obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.  
18. Obsługa administracyjno – biurowa komisji konkursowej będzie prowadzona przez pracowników Urzędu Gminy.

**§ 12**

## Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formie pisemnej i w trybu przyjętego dla jego uchwalenia.

Podpis osoby sporządzającej: ……………………………………………………….

Podpis osoby weryfikującej: ………………………………………………………….

Podpis Radcy Prawnego: ……………………………………………………………….