

Projekt

z dnia 2 czerwca 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY W BIESIEKIERZU**

z dnia 2 czerwca 2016 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Biesiekierz**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 wraz z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. 1. Z wnioskiem o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Biesiekierz bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wnioski składa się w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu.

4. Do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzje o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania.

5. Do wniosku składanego przez organizację pozarządową należy dołączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany),
- 2) dokument potwierdzający sposób reprezentacji organizacji pozarządowej i prawo do jej reprezentacji przez osoby podpisujące wniosek,
- 3) listę mieszkańców wnioskujących o przeprowadzenie inicjatywy, zawierającą ich imię i nazwisko, PESEL, miejsce zamieszkania i podpis wraz z upoważnieniem do reprezentowania grupy mieszkańców.

6. Do wniosku składanego przez przedstawicieli inicjatywy należy dołączyć listę mieszkańców wnioskujących o przeprowadzenie inicjatywy, zawierającą ich imię i nazwisko, PESEL, miejsce zamieszkania i podpis wraz z upoważnieniem do reprezentowania grupy przez przedstawicieli inicjatywy.

§ 3. 1. Wójt Gminy Biesiekierz dokonuje wstępnej weryfikacji złożonych wniosków pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

2. W razie stwierdzenia braków Wójt wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia, bądź poprawy wniosku w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

3. Wnioski, które spełniają wymagania formalne, Wójt ocenia co do ogólnej celowości wniosku i możliwości jego sfinansowania przez Gminę. W przypadku oceny negatywnej, Wójt informuje wnioskodawcę o nieuwzględnieniu wniosku.

§ 4. 1. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę zgodnie z § 3 ust. 3 poddawane są szczegółowej ocenie merytorycznej. Oceny punktowej wniosku dokonuje Wójt Gminy Biesiekierz, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie pracy społecznej (0-8 pkt),

- 2) wartość zobowiązania wnioskodawcy w formie świadczeń rzeczowych (0-10 pkt),
- 3) wysokość zobowiązania wnioskodawcy w formie świadczeń pieniężnych (0-10 pkt),
- 4) stan przygotowania realizacji zadania (0-5 pkt),
- 5) koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, jeśli wystąpią, ponoszone przez Gminę po jej zrealizowaniu (0-10 pkt),
- 6) zgodność zadania publicznego z potrzebami społeczności lokalnej (0-15 pkt),
- 7) cel proponowanego zadania publicznego (0-7 pkt),
- 8) wysokość środków Gminy potrzebnych na realizację zadania publicznego (0-20 pkt),
- 9) innowacyjny i nowatorski charakter inicjatywy (0-5 pkt),
- 10) liczba beneficjentów inicjatywy (0-5 pkt),
- 11) efektywność i racjonalność zaplanowanych wydatków (0-5 pkt).

2. W trakcie oceny merytorycznej Wójt ma prawo wezwać wnioskodawcę do udzielenia dodatkowych informacji lub złożenia uzupełnień.

3. Wniosek, który uzyskał w trakcie oceny mniej niż 70 pkt uznaje się za niecelowy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej. Wójt informuje wnioskodawcę o nieuwzględnieniu wniosku.

4. W celu dokonania oceny punktowej Wójt może powołać komisję oceniającą stałą lub doraźną.

§ 5. 1. Wnioski składane w ramach inicjatywy lokalnej, uznane za celowe z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej, realizowane są do wysokości środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy w terminie ustalonym przez Wójta.

2. Zestawienie wniosków opisanych w ust. 1 zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biesiekierzu oraz stronie BIP Urzędu.

§ 6. 1. Podstawą realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest umowa o realizację inicjatywy lokalnej.

2. Przed podpisaniem umowy Gmina i Wnioskodawca wspólnie negocjują warunki umowy oraz opracowują dokumenty niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram i kosztorys.

3. Świadczenia po stronie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej mogą mieć charakter:

- 1) organizacyjny – poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu, a także poprzez wsparcie informacyjne i inne,
- 2) finansowy – poprzez sfinansowanie zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) rzeczowy – poprzez m. in. użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Płaza

MAJA PAWŁOWSKA
Radca Prawny
KO 740

WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Elementy wniosku:

1. Nazwa i opis zadania:
.....
2. Termin realizacji zadania:
.....
3. Cel proponowanego zadania:
.....
4. Miejsce wykonania zadania:
.....
5. Szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu i opisem potrzeb społeczności lokalnej uzasadniających realizację zadania:
.....
.....
6. Opis dotychczas wykonanych prac oraz stan przygotowania realizacji zadania:
.....
7. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji:
.....
8. Określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa/korzyści wynikające z realizacji zadania:
.....
9. Planowany koszt zadania i opis trwałości efektów:
.....
10. Wartość pracy społecznej zadeklarowana przez wnioskodawcę:
.....
11. Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:
.....
12. Wkład finansowy wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji zadania:
(słownie:).
13. Wysokość środków z budżetu Gminy potrzebnych na realizację zadania
(słownie:).
14. Wysokość środków jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania
(słownie:).
15. Opis zadania pod względem innowacyjności i zastosowania nowatorskich rozwiązań
.....

16. Liczba beneficjentów inicjatywy:

.....

17. Imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawcę/ów:

1)

2)

3)

4)

18. Inne dane istotne:

.....

.....

.....

.....

19. Załączniki (do wniosku można dołączyć w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót).

1)

2)

3)

4)

20. Oświadczam(my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

.....

.....

(Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego).