

Plan Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy w Biesiekierzu na 2021 rok

Lp.	Nazwa zamierzenia	Termin realizacji (kwartał)				Uwagi	Inne
		I	II	III	IV		
1.	Posiedzenia Komisji Rewizyjnej	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - posiedzenia zgodnie z potrzebą pracy Komisji Rewizyjnej - na wniosek Przewodniczącego lub członków Komisji 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie protokołu
2.	Udział w posiedzeniach wspólnych Komisji Rady Gminy	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - według decyzji Rady Gminy 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie wspólnego protokołu
3.	Analiza i rozpatrzenie sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy i informacji o stanie mienia komunalnego sporządzonego na dzień 31 marca 2021. Analiza sprawozdania finansowego Gminy sporządzonego na dzień 31 maja 2021r.		X			<ul style="list-style-type: none"> - analiza sprawozdań - wypracowanie opinii w sprawie wykonania budżetu za 2020r. 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie protokołu
4.	Wystąpienie z wnioskiem do Rady Gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy.		X			<ul style="list-style-type: none"> - na podstawie opinii dot. wykonania budżetu za rok 2020 opracowanie wniosku w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Wójtowi Gminy 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie protokołu
5.	Analiza i ocena „Informacji z wykonania Budżetu Gminy Biesiekierz za I półrocze 2021r”.			X		<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie opinii na temat stanu realizacji zamierzeń budżetowych zawartych w uchwale budżetowej na 2021r. 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie protokołu
6.	Analiza i ocena projektu budżetu Gminy na 2022r.			X	X	<ul style="list-style-type: none"> - opracowanie opinii na temat projektu budżetu Gminy na 2022r. pod względem przyjętej i realizowanej procedury uchwalania 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie protokołu

7.	Wykonywanie zadań zleconych przez Radę Gminy w zakresie kontroli działalności wójta, gminnych jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy.	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - przyjęcie ogólnego planu kontroli Komisji - opracowanie szczegółowego planu kontroli Komisji (praca w podzespołach, zgłaszanie indywidualnych wniosków przez członków Komisji) - przekazanie planu kontroli Przewodniczącemu Rady Gminy 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie protokołu - sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli
8.	Wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Gminy w zakresie kontroli.	X	X	X	X	<ul style="list-style-type: none"> - przyjęcie ogólnego planu kontroli Komisji - opracowanie szczegółowego planu kontroli Komisji (praca w podzespołach, zgłaszanie indywidualnych wniosków przez członków Komisji) - przekazanie planu kontroli Przewodniczącemu Rady Gminy 	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie protokołu - sprawozdanie z przeprowadzonej kontroli
9.	Wydanie opinii o wniosku dotyczącym przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie mu absolutorium.	X	X	X	X	Zadanie realizowane w przypadku podjęcia stosownej uchwały przez Radę Gminy.	<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie protokołu

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej



Krzysztof Krawczak