



Urząd Gminy w Biesiekierzu

76-039 Biesiekierz 103

www: <http://bip.biesiekierz.pl>

e-mail: sekretariat@biesiekierz.eu

tel. 663 772 554

Nr sprawy UG.SR.ZP.271.10.2025.KK

Biesiekierz, 19 listopada 2025 roku

**PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SWZ NR 1
WRAZ Z MODYFIKACJĄ SWZ**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. Świadczenie usług pocztowych w 2026 roku; zadanie nr UG.SR.ZP.271.10.2025.KK

Zamawiający – Gmina Biesiekierz, działając w oparciu o art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.; dalej „Pzp”), informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), na które udziela odpowiedzi:

Pytanie nr 1

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług ?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania

z wykorzystaniem systemu informatycznego oferowanego przez Wykonawcę.

Pytanie nr 2

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Biesiekierz, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający rozumie usługę pocztową, jako usługę zdefiniowaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych będą:

- a) umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,
- b) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi.

Zamawiający potwierdza, że zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ nadawcą przesyłek będzie Zamawiający – Gmina Biesiekierz.

Pytanie nr 3

W załączniku nr 1a - Formularzu cenowym, Zamawiający wskazał przesyłki bez podania ich ilości. Czy dla tych pozycji podać w formularzu cenę jednostkową?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający potwierdza, że ceny jednostkowe należy podać również dla pozycji, przy których Zamawiający nie wskazał ilości.

Pytanie nr 4

W załączniku nr 1a - Formularzu cenowym Zamawiający wskazał wymiary przesyłek kurierskich. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że do wyceny usług mogą zostać zastosowane wskazane poniżej wymiary przesyłek i wnosi o modyfikację zapisów w sposób następujący:

Maksymalne wymiary przesyłek kurierskich (WxSxD) (cm) i masa:

- 1) Format S do: 9 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg
- 2) Format M do: 20 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg
- 3) Format L do: 42 x 40 x 65 cm, masa max 20 kg
- 4) Format XL : W+S+D=210 (max D=90 cm), masa max 20 kg

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający modyfikuje formularz cenowy wprowadzając wymiary przesyłek. Zaktualizowany formularz cenowy (załącznik nr 1a do SWZ) stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie nr 5

Czy przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Wykonawcy, czy poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację?

Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

Odpowiedź na pytanie nr 5

Przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej.

Pytanie nr 6

Czy odbiór przesyłek kurierskich będzie odbywał się poprzez wezwanie kuriera, czy Zamawiający sam będzie dostarczał przesyłki do placówki Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie nr 6

Zamawiający sam będzie dostarczał przesyłki do placówki Wykonawcy.

Pytanie nr 7

W SWZ Rozdział II dział 1 Przedmiot zamówienia pkt. 6 b) Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia widnieje zapis:

„płatności będą dokonywane (...), w ciągu 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury VAT”,

natomiast we wzorze umowy § 5 ust 6 widnieje zapis:

„Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT”

Wykonawca zwraca uwagę na fakt, iż Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgowa nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna.

Ponadto Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Zapis o poprawnie wystawionej fakturze nie może zostać zaakceptowany przez Wykonawcę, gdyż rodzi niebezpieczeństwo długoterminowego odwlekania z zapłatą przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowane usługi

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o zmianę treści na:

„Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu, na podstawie wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od jej wystawienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.”

Odpowiedź na pytanie nr 7

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 5 ust. 6 wzoru umowy.

Pytanie nr 8

We wzorze umowy § 5 ust 6 widnieje zapis:

„W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z postanowieniami niniejszej umowy lub zawierającej nieprawidłowe kwoty do obciążenia rachunku Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a termin do zapłaty wynagrodzenia rozpoczyna bieg od daty doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej”

Na nieprawidłowości stwierdzone przez Zamawiającego w otrzymanej fakturze VAT, Wykonawca wystawi fakturę korygującą która zgodnie z ustawą nie zwalnia Zamawiającego z zapłaty w wyznaczonym terminie. Art. 106j ust. 1 ustawy o VAT określa sytuacje, w których podatnik jest zobligowany do wystawienia faktury korygującej. Wśród nich należy wyróżnić trzy grupy – zmniejszające podstawę opodatkowania, zwiększające podstawę opodatkowania i stwierdzające inne pomyłki. Wystawienie korekty jest zatem niezbędne, gdy po wystawieniu faktury:

- podstawa opodatkowania lub kwota podatku wskazana w fakturze uległa zmianie;
- dokonano zwrotu podatnikowi towarów i opakowań;
- dokonano zwrotu nabywcy całości lub części zapłaty;
- stwierdzono pomyłkę w jakiegokolwiek pozycji faktury

Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w wystawionej fakturze Zamawiający ma prawo zgłosić reklamację. Gdy reklamacja będzie zasadna Wykonawca wystawi fakturę korygującą. Termin płatności faktury oraz faktury korygującej jest taki sam. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kwoty bezspornej w terminie.

Odpowiedź na pytanie nr 8

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 5 ust. 6 wzoru umowy.

Pytanie nr 9

We wzorze umowy §7 ust 1 pkt 1 Zamawiający nakłada karę na Wykonawcę w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % niewykorzystanej części wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Ze względu na wartość umowy Wykonawca wnosi o złagodzenie kary do 5% niewykorzystanej części wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

Odpowiedź na pytanie nr 9

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy.

Pytanie nr 10

We wzorze umowy §7 ust 1 pkt 1 Zamawiający nakłada karę na Wykonawcę w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % niewykorzystanej części wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Ze względu na równe traktowanie stron zwracamy się z wnioskiem o wprowadzenie równoważnej kary dla Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 10

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 1 wzoru umowy.

Pytanie nr 11

We wzorze umowy §7 ust 1 pkt 2 Zamawiający zamieścił zapis o karze umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadki nieprzedłożenia w terminie wykazu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, o których mowa w §4 ust. 6. Wykonawca wnosi o zmniejszenie kary do 50 zł za każdy dzień zwłoki w przypadki nieprzedłożenia wykazu osób.

Odpowiedź na pytanie nr 11

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy.

Pytanie nr 12

We wzorze umowy §7 ust 1 pkt 3 Zamawiający zamieścił zapis o karze umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia w terminie wykazu osób, o których mowa w §4 ust. 7.

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nie przedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

Naliczenie niniejszej kary nie jest zasadne, bowiem nie zostają tutaj naruszone żadne obowiązki związane z zatrudnieniem danych osób w ramach stosunku pracy.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu bądź jej znaczne miarkowanie - wskazanie stałej kwoty 50 zł za każdorazowe nieprzedłożenie w terminie dokumentów oświadczenia.

Odpowiedź na pytanie nr 12

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy.

Pytanie nr 13

We wzorze umowy §7 ust. 4 i ust. 5 Zamawiający umieścił zapis:

4. Kara umowna staje się wymagalna po upływie 3 dni od daty odbioru przez Wykonawcę noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego naliczonych zgodnie z ust. 1 kar umownych z wynagrodzenia umownego.

Wykonawca zauważa, że niczym nieograniczone, jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy, ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli, czy to Wykonawcy, czy Zamawiającego, może być uznane za nadużycie prawa, skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 kodeksu cywilnego. Ponadto z uwagi na proces księgowy obowiązujący u Wykonawcy faktura musi zostać opłacona w całości. Kary umowne realizowane są oddzielnym procesem.

Wykonawca nie wyraża zgody na potrącenie kar umownych z przysługującego mu

wynagrodzenia i wnosi o modyfikację przedmiotowego zapisu na następujący oraz zastosowanie terminu płatności analogicznego jak dla opłacania faktur VAT:

„W przypadku naliczenia Wykonawcy przez Zamawiającego kary umownej, jej zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia wystawienia noty księgowej obciążeniowej. Zamawiający ma prawo samodzielnego dokonywania potrącania kar umownych z wierzytelności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego jedynie w przypadku, gdy nota obciążeniowa nie zostanie opłacona w terminie, jednak dopiero po przeprowadzeniu przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.”

Odpowiedź na pytanie nr 13

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację treści SWZ.

Pytanie nr 14

W SWZ Rozdział II dział 3 Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy ust. 4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, na każde wezwanie, w ciągu 3 dni dokumentów, potwierdzających zatrudnienie pracowników (wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy) na umowę o pracę, natomiast we wzorze umowy § 4 ust. 7.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, na każde wezwanie, w ciągu 14 dni dokumentów, potwierdzających zatrudnienie pracowników (wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy) na umowę o pracę.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że kontrola zatrudnienia dotyczy osób wykonujących czynności administracyjne i koordynujące świadczenia usług w trakcie wykonywania przedmiotu umowy oraz wnosi o ujednolicenie terminu na przedstawienie dokumentów do 14 dni.

Odpowiedź na pytanie nr 14

Zamawiający potwierdza, że kontrola zatrudnienia dotyczy osób wykonujących czynności administracyjne i koordynujące świadczenia usług w trakcie wykonywania przedmiotu umowy. Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację treści SWZ.

Pytanie nr 15

W SWZ Rozdział II dział 3 Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy ust. 4 Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, na każde wezwanie, (...) dokumentów, potwierdzających zatrudnienie pracowników (wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy) na umowę o pracę oraz we wzorze umowy § 4 ust. 7

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie jaka będzie częstotliwość wykonywania

czynności kontrolnych przez Zamawiającego? Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby kontrole odbywały się nie częściej niż raz na pół roku?

Odpowiedź na pytanie nr 15

Zamawiający nie jest w stanie określić częstotliwości wykonywania czynności kontrolnych i nie wyraża zgody na modyfikację SWZ w tym zakresie.

Pytanie nr 16

Zamawiający w SWZ rozdział II, dział 3 – Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy pkt. 1 wskazuje wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

A contrario, Wykonawca wnosi o potwierdzenie słuszności twierdzenia, że wymóg postawiony przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu nie dotyczy sytuacji, jeżeli wykonanie określonych przez Zamawiającego czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Odpowiedź na pytanie nr 16

W rozdziale II ust. 3 pkt 1 SWZ Zamawiający wskazał, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności administracyjne i koordynujące świadczenie usług w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Pytanie nr 16

Zamawiający w SWZ rozdział II Wymagania stawiane Wykonawcy ust. 1 – Przedmiot zamówienia: „świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek i stopowych paczek pocztowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (...)”.

Wykonawca dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź na pytanie nr 16

Zamawiający potwierdza, że takie określenie miejsca doręczenia jest wystarczające.

Pytanie nr 17

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia. Prosimy o doprecyzowanie, że w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentacji kadrowej osób na potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę ilość dokumentów wymaganych podczas jednej kontroli zostanie ograniczona do maksymalnie 2 osób podczas jednej kontroli, wykonywanej nie częściej niż raz na pół roku. Pozwoli to Wykonawcy na terminowe przedstawienie dokumentów Zamawiającemu bez utrudnień w funkcjonowaniu komórki kadrowej Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 17

Zamawiający nie potwierdza i nie dokonuje modyfikacje SWZ.

Pytanie nr 18

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zatrudnienie (min umowa o pracę, oświadczenia pracowników itp.). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania „Oświadczenia zatrudnionego pracownika”. W przypadku zawarcia umowy, stronami będzie Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Zapis ten pomimo, że jest zgodny z przepisami PZP nakładają obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy tylko od dobrej woli pracownika. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia przez pracownika to na pracodawcę zostanie nałożona sankcja w postaci kary. Z uwagi na powyższe, w naszej opinii oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia. Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu.

Odpowiedź na pytanie nr 18

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację tego zapisu.

Pytanie nr 19

We wzorze umowy §7 ust 1 pkt 3 Zamawiający wskazał maksymalną wartość kary - 30% wynagrodzenia umownego brutto. Ze względu na wartość zamówienia Wykonawca, zwraca się z prośbą o miarkowanie kary do 10% wartości zamówienia, co jest wartością rynkową, często występującą w analogicznych kontraktach.

Odpowiedź na pytanie nr 19

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 3 wzoru umowy.

Pytanie nr 20

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy? Wygenerowane e-faktury w formacie PDF byłyby

automatycznie wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail.

Odpowiedź na pytanie nr 20

Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania Zamawiającemu faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego.

Pytanie nr 21

W przypadku zgody na otrzymywanie faktury drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązany będzie do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na potwierdzanie otrzymania faktury zgodnie z powyższymi wymaganiami i dopisanie zasad przesyłania faktur drogą elektroniczną do umowy?

Odpowiedź na pytanie nr 21

Zamawiający wyraża zgodę na potwierdzanie otrzymania faktury zgodnie z powyższymi wymaganiami.

Pytanie nr 22

Zamawiający prosi o potwierdzenie, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca tylko i wyłącznie Zamawiający tj. Gmina Biesiekierz?

Odpowiedź na pytanie nr 22

Zamawiający potwierdza, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca tylko i wyłącznie Zamawiający tj. Gmina Biesiekierz.

Pytanie nr 23

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty (podwykonawców) na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu?

Odpowiedź na pytanie nr 23

Nie, Zamawiający nie dopuszcza takiej sytuacji.

Pytanie nr 24

Czy zamawiający dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w wyniku czego na przesyłce w miejscu nadawcy będzie znajdować się nazwa operatora pocztowego z informacją „w imieniu i na rzecz Zamawiającego? Przykład adresu nadawcy nadającego przesyłki za pośrednictwem podmiotu nadającego

w imieniu i na rzecz Zamawiającego poniżej:

Operator pocztowy X

Adres - Ulica nr Operatora pocztowego X

Kod pocztowy Miejscowość Operatora Pocztowego X

W imieniu i na rzecz:

Gminy Biesiekierz

Odpowiedź na pytanie nr 24

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Pytanie nr 25

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie nr 25

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Pytanie nr 26

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź na pytanie nr 26

Zamawiający nie dopuszcza stosowania dopłat za zwrot przesyłki do nadawcy. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą następowały jedynie w formie bezgotówkowej, zgodnie z podpisaną umową, na podstawie cen przedstawionych w ofercie lub oficjalnym cenniku (w

przypadkach zastrzeżonych w SWZ).

Pytanie nr 27

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź na pytanie nr 27

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru awizowanych przesyłek w różnych placówkach pocztowych.

Pytanie nr 28

Zamawiający, dopuścił możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Odpowiedź na pytanie nr 28

Tak. Zamawiający potwierdza, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Pytanie nr 29

Czy Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie Biesiekierza spełniała wymogi określone w Prawie Pocztowym?

Odpowiedź na pytanie nr 29

Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie Biesiekierza spełniała wymogi określone w Prawie Pocztowym oraz wymogi przewidziane w SWZ.

Pytanie nr 30

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby punkt odbioru, do którego Zamawiający będzie dostarczał przesyłki, nie znajdował się w odległości większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca wskazuje, że ustawodawca nie nakłada na Wykonawcę będącego Operatorem Wyznaczonym obowiązku posiadania placówki w odległości max 1000 m od siedziby Zamawiającego. Zapis ten ogranicza prawo Wykonawcy do swobodnego stanowienia o organizacji sieci podległych placówek.

Czy Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych jeśli będą one zgodne z przepisami powszechnymi tj.: Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, zgodnie z poniższym:

- Jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich.
- Jedna placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich.
- W każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego.
- Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Odpowiedź na pytanie nr 30

Zamawiający nie modyfikuje tego warunku i wymaga od Wykonawcy, aby punkt odbioru, do którego Zamawiający będzie dostarczał przesyłki, nie znajdował się w odległości większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.

Pytanie nr 31

W SWZ Rozdział II dział I przedmiot zamówienia ust. 5 oraz we wzorze umowy § 6 Zamawiający wskazuje na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji oraz wskazuje, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego.

Wykonawca wnioskuję, o zmianę zapisu i dopisanie możliwości zmiany cen w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

Brak takiego zapisu powoduje, że Zamawiający będzie mógł zmieniać okres obowiązywania umowy na dłuższy okres, bez możliwości zmiany cen jednostkowych.

Odpowiedź na pytanie nr 31

Zamawiający enumeratywnie wymienił przesłanki umożliwiające zmianę wysokości cen jednostkowych we wzorze umowy i nie dokonuje modyfikacji w tym zakresie. Prawo opcji nie obejmuje możliwości wydłużenia umowy.

Pytanie nr 32

W SWZ Rozdział II dział I przedmiot zamówienia ust. 5 oraz we wzorze umowy § 6 Zamawiający wskazuje na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji oraz wskazuje, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego. Zwracamy się z wnioskiem o modyfikację zapisu poprzez dopisanie, że Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w przypadku wyrażenia zgody przez Wykonawcę.

Odpowiedź na pytanie nr 32

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację SWZ.

Pytanie nr 33

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia - Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

W związku z powyższym Wykonawca proponuje dodanie nowego ust. o treści:

„Nadawca zobowiązuje się do przestrzegania zapisów określonych w klauzuli antykorupcyjnej, stanowiącej Załącznik nr ... do umowy”.

Oświadczenie do Umowy nr.....zawartej dnia.....

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów powszechnie obowiązującego prawa odnoszącego się do korupcji i łapownictwa, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem, nienależnych korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Strony Umowy, w zakresie jej obowiązywania, zobowiązują się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących ryzyka wystąpienia konfliktu interesów oraz informacji pozwalających na ocenę ryzyka korupcji.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować drugą Stronę o każdym przypadku niezgodnego z prawem lub postanowieniami Umowy działania, którego celem jest uzyskanie

nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych, w szczególności:

a) polegającego na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z *nazwa Wykonawcy*, dla jakiejkolwiek osoby,

b) polegającego na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z *nazwa Wykonawcy*,

c) następującego w toku działalności gospodarczej, polegającego na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z *nazwa Wykonawcy* w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odzwajemnienie,

d) następującego w toku działalności gospodarczej, polegającego na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z *nazwa Wykonawcy* w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odzwajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej *nazwa Wykonawcy*. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, każda ze Stron zapewnia, że w okresie realizacji niniejszej Umowy poinformuje pracowników (w tym zatrudnionych na podstawie innej niż stosunek pracy, również stażystom, praktykantom, kandydatom do pracy, byłym pracownikom i pracownikom podwykonawców), którzy są zaangażowani w czynności związane z niniejszą Umową, o możliwości zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: Zgłoszeń można dokonywać również anonimowo.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką Antykorupcyjną *nazwa Wykonawcy*”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej *nazwa Wykonawcy*., w zakładce „.....”.

Odpowiedź na pytanie nr 33

Zamawiający dopuszcza możliwość dodania Oświadczenia - Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy.

Pytanie nr 34

Zamawiający wskazał, że będzie również nadawał przesyłki z własnym zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że druki Zwrotnego potwierdzenia będą zgodne z poniżej wskazanymi wzorami.

Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Odpowiedź na pytanie nr 34

Zamawiający potwierdza, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodne z Regulaminami usług Wykonawcy, uwzględniające postanowienia zawarte w przedmiotowym zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru, zgodnie z § 4 ust. 2 załącznika nr 5 do SWZ – wzór umowy.

Pytanie nr 35

Zamawiający jako jedno z kryteriów oceny oferty określił udostępnienie przez wykonawcę systemu monitorowania przesyłek rejestrowanych. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający bierze pod uwagę możliwość czasowego sporadycznego braku dostępu do systemu, co może być spowodowane czynnikami niezależnymi od wykonawcy np. atak na systemy informatyczne, albo wymogiem wstrzymania działania programu w związku z prowadzonymi działaniami technicznymi na stronie/aktualizacjami systemu, a same dane zawarte w systemie mają charakter poglądowy. Wykonawca deklaruje, że dołoży wszelkich starań, by system był stale dostępny, a w miarę możliwości przerwy związane z pracami technicznymi lub opóźnienia/błędy w ujawnianiu danych nie dotyczyły Zamawiającego np. poprzez prowadzenie prac w godzinach nocnych.

Jednocześnie wykonawca prosi o potwierdzenie, że wymóg dotyczy przesyłek krajowych. W przypadku przesyłek zagranicznych ilość i aktualność danych trackingowych uzależniona może być od operatora danego kraju docelowego, na co wykonawca nie ma wpływu. Jednocześnie

wykonawca zapewnia dołożenie wszelkich starań do możliwie dokładnego ujawniania danych dla przesyłek zagranicznych.

Odpowiedź na pytanie nr 35

Zamawiający potwierdza, że bierze pod uwagę możliwość czasowego sporadycznego braku dostępu do systemu, co może być spowodowane czynnikami niezależnymi od wykonawcy.

Zamawiający potwierdza, że wymóg dotyczy przesyłek krajowych.

Pytanie nr 36

Zamawiający w SWZ rozdział II, dział 1 Przedmiot zamówienia ust. 1 umieścił zapis: „świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (...)”.

Wykonawca dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Wykonawca zauważa także, że

- 1) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy,
- 2) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru, na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji,
- 3) od 01 stycznia 2025 roku nie jest świadczona usługa potwierdzenie odbioru do paczek pocztowych zagranicznych,
- 4) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane,
- 5) dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych,
- 6) ze względu na ograniczenia nie wszystkie rzeczy dopuszczone są do przewozu w przesyłkach do poszczególnych krajów, szczegóły dotyczące ograniczeń w przewozie do poszczególnych krajach ujęte są na stronie internetowej Wykonawcy,
- 7) wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji
i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy <https://www.poczta-polska.pl/realizacja-przesylek-zagranicznych/>

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Odpowiedź na pytanie nr 36

Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

Pytanie nr 37

Wykonawca zauważa, iż reklamacje mogą być wnoszone w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
- 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy;
- 3) *w wersji papierowej, na druku nakładu Wykonawcy, w placówkach Wykonawcy*

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje wskazane wyżej kanały zgłoszeń reklamacji.

Odpowiedź na pytanie nr 37

W przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje wskazane kanały zgłoszeń reklamacji.

Pytanie nr 38

Zamawiający wymaga wycenienia przesyłek zagranicznych wskazując:

- strefy doręczenia A, B, C, D bez określenia krajów podlegających poszczególnym strefom
- określając ich wagę, bez wskazania wymiarów.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że zastosowany opis przesyłek odpowiada charakterystyce przesyłek opisanej w *Cenniku usług powszechnych*, bo pozwoli wycenić usługi. W przeciwnym wypadku wykonawca prosi o doprecyzowanie wymiarów przesyłek listowych oraz paczkowych zagranicznych.

Odpowiedź na pytanie nr 38

Zamawiający potwierdza.

Pytanie nr 39

Zwracamy się z wnioskiem o wydłużenie terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert umożliwi Zamawiającemu odnieść się do przestanych pytań, a potencjalnym wykonawcom przeanalizować odpowiedzi i przygotować oferty.

Odpowiedź na pytanie nr 39

Zamawiający modyfikuje treść SWZ w tym zakresie.

MODYFIKACJA SWZ

Zamawiający, działając w oparciu o art. 286 ust. 1, ust. 3 i ust. 7 Pzp, modyfikuje treść SWZ:

1. W SWZ w rozdziale II ust. 3 pn. „Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub

podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy” w pkt 4

BYŁO

„4) Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.”

JEST

„4) Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 14 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.”

2. W załączniku nr 1a do SWZ – Formularz cenowy zmianie ulega tabela z przesyłkami kurierskimi

BYŁO

PRZESYŁKI KURIERSKIE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	WAGA I GODZINA DORĘCZENIA	ILOŚĆ W SZT.	CENA JEDNOSTKOWA	STAWKA VAT	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Przesyłka kurierska Format S	wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg	5				
2.	Przesyłka kurierska	wymiar maksymalny:	0				

	Format M	20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg					
3.	Przesyłka kurierska Format L	wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg	0				
4.	Przesyłka kurierska Format XL	wymiar maksymalny: 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg	0				

JEST

PRZESYŁKI KURIERSKIE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	WAGA I GODZINA DORĘCZENIA	ILOŚĆ W SZT.	CENA JEDNOSTKOWA	STAWKA VAT	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Przesyłka kurierska Format S	wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, waga do 20 kg	5				
2.	Przesyłka kurierska Format M	wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, waga do 20 kg	0				
3.	Przesyłka kurierska Format L	wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, waga do 20 kg	0				
4.		suma wysokości,	0				

	Przesyłka kurierska Format XL	szerokości i długości – maks. 210 cm, przy maks. długość 90 cm, waga do 20 kg					
--	--	--	--	--	--	--	--

3. W SWZ w rozdziale III ust. 3 pn. „Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert”:

BYŁO

„ 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **21 listopada 2025 roku do godz. 07.30.**

8) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2025 roku o godz. 08.00.”**

JEST

„ 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25 listopada 2025 roku do godz. 08.00.**

8) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 listopada 2025 roku o godz. 08.30.”**

4. W SWZ w rozdziale III ust. 4 pn. „Termin związania ofertą”:

BYŁO

„1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 20 grudnia 2025 roku.”**

JEST

„1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 24 grudnia 2025 roku.”**

Z up. Wójta Gminy Biesiekierz

/-/

Gabriela Wołujewicz

Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. Zaktualizowany załącznik nr 1a

Wytworzył: Kamila Korn - Kępka