



Urząd Gminy w Biesiekierzu

76-039 Biesiekierz 103

www: <http://bip.biesiekierz.pl>

e-mail: sekretariat@biesiekierz.eu

tel. 943 180 955; fax. 943 180 940

Nr sprawy UG.SR.271.28.2024.KK

Biesiekierz, 4 grudnia 2024 roku

**PYTANIA I ODPOWIEDZI DO SWZ NR 1
WRAZ Z MODYFIKACJĄ SWZ**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym pn. Świadczenie usług pocztowych w 2025 roku; zadanie nr UG.SR.271.28.2024.KK

Zamawiający – Gmina Biesiekierz, działając w oparciu o art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1605 z późn. zm.; dalej „Pzp”), informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), na które udziela odpowiedzi:

Pytanie nr 1

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Czy Zamawiający dopuszcza zastosowanie programu elektronicznego – EN (elektroniczny nadawca).

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług ?

Odpowiedź na pytanie nr 1

Zamawiający nie dopuszcza możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania

z wykorzystaniem systemu informatycznego oferowanego przez Wykonawcę.

Pytanie nr 2

Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Gmina Biesiekierz, która wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Odpowiedź na pytanie nr 2

Zamawiający rozumie usługę pocztową, jako usługę zdefiniowaną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych będą:

- a) umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi,
- b) umowy o współpracę zawierane między operatorami pocztowymi.

Zamawiający potwierdza, że zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ nadawcą przesyłek będzie Zamawiający – Gmina Biesiekierz.

Pytanie nr 3

W załączniku nr 1a - Formularzu cenowym, Zamawiający wskazał przesyłki bez podania ich ilości. Czy dla tych pozycji podać w formularzu cenę jednostkową?

Odpowiedź na pytanie nr 3

Zamawiający potwierdza, że ceny jednostkowe należy podać również dla pozycji, przy których Zamawiający nie wskazał ilości.

Pytanie nr 4

W załączniku nr 1a - Formularzu cenowym, Zamawiający wskazał przesyłki kurierskie wraz ze wskazaniem wagi przesyłek (do 1kg, do 10 kg).

Informujemy, że cena przesyłek uzależniona jest od ich wymiarów. W związku z powyższym, wnosimy o wskazanie orientacyjnych wymiarów przesyłek planowanych do nadania.

Pozwoli to na właściwe określenie ceny usługi. Brak wskazania przykładowych wymiarów przesyłek spowoduje, że oferta będzie musiała zostać wyceniona wg największych wymiarów przesyłki, co znacząco zawyży wycenę usługi.

Poniżej podajemy wymiary przesyłek kurierskich funkcjonujące u Wykonawcy:

Format S – wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Format M – wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format L – wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg,

Format XL – wymiar maksymalny 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg.

Odpowiedź na pytanie nr 4

Zamawiający modyfikuje formularz cenowy wprowadzając wymiary przesyłek. Zaktualizowany formularz cenowy (załącznik nr 1a do SWZ) stanowi załącznik do niniejszego pisma.

Pytanie nr 5

Czy przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu Wykonawcy, czy poprzez bezpłatną elektroniczną aplikację?

Nadawanie przesyłek z wykorzystaniem druku Wykonawcy wiąże się z dodatkową opłatą doliczaną do kosztu nadania przesyłki.

Odpowiedź na pytanie nr 5

Przesyłki kurierskie będą nadawane tradycyjnie z wykorzystaniem etykiety adresowej.

Pytanie nr 6

Czy odbiór przesyłek kurierskich będzie odbywał się poprzez wezwanie kuriera, czy Zamawiający sam będzie dostarczał przesyłki do placówki Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie nr 6

Zamawiający sam będzie dostarczał przesyłki do placówki Wykonawcy.

Pytanie nr 7

We wzorze umowy § 5 ust 6 widnieje zapis:

„Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 21 dni licząc od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT”

Wykonawca zwraca uwagę na fakt, iż Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgowa nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna.

Ponadto Wykonawca informuje, iż faktury za usługi pocztowe wystawiane są za pośrednictwem scentralizowanego systemu informatycznego, którego wymogi określają takie kryteria jak termin wystawienia faktury, datę wysłania faktury do klienta, jak również termin płatności będący w ścisłej zależności z terminami sporządzenia faktury. Takie rozwiązanie daje możliwość oszacowania terminów wpływu środków oraz opóźnień w ich płatnościach. Wobec powyższego Wykonawca wnosi o zmianę treści na:

„Należność za realizację przedmiotu zamówienia będzie przekazywana miesięcznie, po każdym zakończonym miesiącu, na podstawie wystawionej faktur, w terminie do 21 dni od jej wystawienia przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.”

Odpowiedź na pytanie nr 7

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 5 ust. 6 wzoru umowy.

Pytanie nr 8

We wzorze umowy § 5 ust 7 Zamawiający oświadczą, że płatność za faktury będzie realizował z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Z dniem 1 września 2019 r. weszła w życie ustawa z dnia 12 kwietnia 2019r., wprowadzająca zmiany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, umożliwiające utworzenie wykazu podatników VAT (tak zwaną Białą listę podatników).

W wykazie zamieszczane są m. in. numery zgłoszonych przez podatników rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą.

Podatnicy dostarczający towary i usługi na masową skalę (np. operatorzy sieci komórkowych, dostawcy mediów, operatorzy pocztowi, w tym Wykonawca), oprócz wyżej wymienionych rachunków rozliczeniowych, w celach operacyjnych wykorzystują rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych), utworzone do rachunków rozliczeniowych, podlegających zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego. Z kolei numery rachunków

wirtualnych nie podlegają zgłoszeniu do Urzędu Skarbowego, zatem nie są widoczne w wykazie podatników VAT. Środki pieniężne wpływają (i są księgowane przez bank) na jeden z rachunków rozliczeniowych, z którym rachunki wirtualne (spersonalizowane numery rachunków bankowych) są powiązane. Rachunki wirtualne stosowane są w celu zautomatyzowania i ułatwienia rozliczeń – ich użycie przez wpłacających powoduje, iż system sam rozpoznaje wszystkie parametry przelewu i dokonywane jest jego automatyczne księgowanie na rachunku bieżącym prowadzonym na rzecz sprzedawcy. Bank nie dokonuje fizycznych księgowania na rachunkach wirtualnych, ani nie generuje dla nich wyciągów bankowych.

Należy również zaznaczyć, iż rachunki wirtualne nie są rachunkami rozliczeniowymi w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, co potwierdził Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej w interpretacji z 15 listopada 2019 r. (nr 0111-KDIB3-2.4018.16.2019.1.MD). Wpłaty na rachunki wirtualne, które są powiązane z rachunkiem rozliczeniowym są traktowane jak wpłaty na rachunek rozliczeniowy, który podlega zgłoszeniu do urzędu skarbowego. Natomiast same rachunki wirtualne nie podlegają obowiązkowi zgłaszania do urzędu skarbowego w celu ich zamieszczenia w wykazie.

Mając na uwadze powyższe, brak wskazanego na fakturze/w umowie rachunku wirtualnego, na wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług nie zwalnia kontrahenta od zapłaty zobowiązania na ten rachunek, a także nie upoważnia do dokonania zapłaty na dowolnie wybrany rachunek wykonawcy spośród rachunków widocznych w wykazie, z których niektóre są rachunkami prowadzonymi w walutach obcych.

Dodatkowo należy mieć na uwadze, iż ustawodawca przewidział możliwość niwelowania negatywnych skutków wynikających z dokonania płatności na rachunek inny, niż zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT poprzez odpowiednie złożenie zawiadomienia, o którym mowa w art. 117ba §3 Ordynacji podatkowej.

Uwzględniając przedstawioną argumentację, Wykonawca wnosi o modyfikację treści § 5 ust 7 projektu umowy i uwzględnienie następujących postanowień:

1. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rachunek bankowy nr lub inny wskazany na fakturze lub innym dokumencie, na podstawie którego Zamawiający ma dokonać płatności.
2. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy o którym mowa w ust.1 jest rachunkiem wirtualnym (zwany dalej wirtualnym rachunkiem bankowym) i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
3. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, o którym mowa w ust.1 jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018r. poz. 2174, z późn. zm. dalej: Wykaz).
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich

zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1 i 3, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT. Modyfikacja treści projektu umowy uwzględnienie proponowanych postanowień będą zgodne z przepisami i stanowiskiem organów podatkowych. Jednocześnie nie będą przejawem naruszenia zasady konkurencyjności i zasady równego traktowania Wykonawców, wyrażonych w Ustawie Prawo zamówień publicznych.

Odpowiedź na pytanie nr 8

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 5 ust. 7 wzoru umowy.

Pytanie nr 9

We wzorze umowy §7 ust 1.1 Zamawiający nakłada karę na Wykonawcę w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % niewykorzystanej części wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Ze względu na wartość umowy Wykonawca wnosi o złagodzenie kary do 5% niewykorzystanej części wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy

Odpowiedź na pytanie nr 9

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy.

Pytanie nr 10

We wzorze umowy §7 ust 1.1 Zamawiający nakłada karę na Wykonawcę w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % niewykorzystanej części wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy. Ze względu na równe traktowanie stron zwracamy się z wnioskiem o wprowadzenie równoważnej kary dla Zamawiającego.

Odpowiedź na pytanie nr 10

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 1 wzoru umowy.

Pytanie nr 11

We wzorze umowy §7 ust 1.2 Zamawiający zamieścił zapis o karze umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia w terminie wykazu osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy, o których mowa w §4 ust. 6. Wykonawca wnosi o zmniejszenie kary do 50 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia wykazu osób.

Odpowiedź na pytanie nr 11

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy.

Pytanie nr 12

We wzorze umowy §7 ust. 1.3 Zamawiający zamieścił zapis o karze umownej w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki w przypadku nieprzedłożenia w terminie wykazu osób, o których mowa w §4 ust. 7.

Wskazana kara i jej wymiar jest zdecydowanie nieadekwatna w kontekście potrzeb i interesu Zamawiającego. Wykonawca może zatrudniać wymagane osoby na umowę o pracę i nie przedstawić w terminie wymaganego zaświadczenia. Zostanie naliczona Wykonawcy kara tylko z tytułu nie przedstawienia informacji o zatrudnieniu przy jednoczesnym spełnieniu wymagań zatrudnienia. W tym przypadku kara powinna dyscyplinować Wykonawcę do utrzymania zatrudnienia, a nie karania go za niedotrzymanie terminu przekazania dokumentu, który ma jedynie poświadczyć to zatrudnienie. Potrzeba Zamawiającego zostanie spełniona, a pomimo tego kara zostanie naliczona.

Naliczenie niniejszej kary nie jest zasadne, bowiem nie zostają tutaj naruszone żadne obowiązki związane z zatrudnieniem danych osób w ramach stosunku pracy.

Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu bądź jej znaczne miarkowanie - wskazanie stałej kwoty 50 zł złoty za każdorazowe nieprzedłożenie w terminie dokumentów oświadczenia.

Odpowiedź na pytanie nr 12

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy.

Pytanie nr 13

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, na każde wezwanie, w ciągu 3 dni dokumentów, potwierdzających zatrudnienie pracowników (wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy) na umowę o pracę. Z uwagi na procedury udostępnienia danych kadrowych u Wykonawcy, Wykonawca wnosi o zmianę terminu przedstawienia w/w dokumentów na 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

Odpowiedź na pytanie nr 13

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację treści SWZ.

Pytanie nr 14

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia, na każde wezwanie, w ciągu 3 dni dokumentów, potwierdzających zatrudnienie pracowników (wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy) na umowę o pracę.

Wykonawca zwraca się z prośbą o doprecyzowanie jaka będzie częstotliwość wykonywania czynności kontrolnych przez Zamawiającego?

Czy Zamawiający wyrazi zgodę aby kontrole odbywały się nie częściej niż raz pół roku?

Odpowiedź na pytanie nr 14

Zamawiający nie jest w stanie określić częstotliwości wykonywania czynności kontrolnych i nie wyraża zgody na modyfikację SWZ w tym zakresie.

Pytanie nr 15

Zamawiający w SWZ rozdział II – Wymagania stawiane Wykonawcy ust. 3 – Wymagania w zakresie zatrudnienia pkt. 1 wskazuje wymagania dotycząc zatrudnienia na umowę o pracę.

Wykonawca zwraca się o doprecyzowanie postawionego wymogu, bowiem na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązkiem Zamawiającego jest określenie w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

A contrario, Wykonawca wnosi o potwierdzenie słuszności twierdzenia, że wymóg postawiony przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu nie dotyczy sytuacji, jeżeli wykonanie określonych przez Zamawiającego czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Odpowiedź na pytanie nr 15

W rozdziale II ust. 3 pkt 1 SWZ Zamawiający wskazał, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności administracyjne i koordynujące świadczenie usług w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

Pytanie nr 16

Zamawiający w SWZ rozdział II Wymagania stawiane Wykonawcy ust. 1 – Przedmiot zamówienia: „świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek i stopowych paczek pocztowych w tym również przesyłek rejestrowanych i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym (...)”.

Wykonawca dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Odpowiedź na pytanie nr 16

Zamawiający potwierdza, że takie określenie miejsca doręczenia jest wystarczające.

Pytanie nr 17

Zamawiający w SWZ i wzorze umowy wymaga, aby nadanie przesyłek następowało w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki

pocztowej.

Czy ze względu na wewnętrzne regulacje oraz zapisy regulaminu usługi obowiązującego u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie wskazanego zapisu w następującym brzmieniu: „nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub usunięcia zastrzeżeń w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń”?

Zapis taki chroni Zamawiającego w przypadku omyłkowego nadania np. przesyłki z niekompletnym adresem. W przypadku braku takiego zapisu, Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia przesyłki z niekompletnym adresem, oraz jej natychmiastowego zwrotu z powodu braku możliwości doręczenia, a także obciążenia Zamawiającego kosztem nadania i zwrotu takiej przesyłki.

Odpowiedź na pytanie nr 17

Zamawiający analogiczne postanowienia zawarł w § 4 ust. 3 załącznika nr 5 do SWZ – wzór umowy.

Pytanie nr 18

Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia. Prosimy o doprecyzowanie, że w przypadku, gdy Zamawiający będzie wymagał przedstawienia dokumentacji kadrowej osób na potwierdzenie zatrudnienia na umowę o pracę ilość dokumentów wymaganych podczas jednej kontroli zostanie ograniczona do maksymalnie 5 osób podczas jednej kontroli, wykonywanej nie częściej niż raz na kwartał. Pozwoli to Wykonawcy na terminowe przedstawienie dokumentów Zamawiającemu bez utrudnień w funkcjonowaniu komórki kadrowej Wykonawcy.

Odpowiedź na pytanie nr 18

Zamawiający nie potwierdza i nie dokonuje modyfikacji SWZ.

Pytanie nr 19

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zatrudnienie (min umowa o pracę, oświadczenia pracowników itp.). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: żądania „Oświadczenia zatrudnionego pracownika”. W przypadku zawarcia umowy, stronami będzie Wykonawca i Zamawiający, a nie pracownik. Pracownik nie ma obowiązku składać oświadczenia na rzecz Zamawiającego. Zapis ten pomimo, że jest zgodny z przepisami PZP nakładają obowiązek, który nie będzie zależał od Pracodawcy tylko od dobrej woli pracownika. W przypadku niezłożenia niniejszego oświadczenia przez pracownika to na pracodawcę zostanie nałożona sankcja w postaci kary. Z uwagi na powyższe, w naszej opinii oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie

umowy o pracę pracowników, potwierdzi realizację wymogu zatrudnienia. Zwracamy się z prośbą o usunięcie niniejszego zapisu.

Odpowiedź na pytanie nr 19

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację tego zapisu.

Pytanie nr 20

We wzorze umowy §7 ust. 1.3 Zamawiający wskazał maksymalną wartość kary - 30% wynagrodzenia umownego brutto. Ze względu na wartość zamówienia Wykonawca, zwraca się z prośbą o miarkowanie kary do 10% wartości zamówienia, co jest wartością rynkową, często występującą w analogicznych kontraktach.

Odpowiedź na pytanie nr 20

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację § 7 ust. 3 wzoru umowy.

Pytanie nr 21

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy otrzymywania faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy? Wygenerowane e-faktury w formacie PDF byłyby automatycznie wysyłane na wskazane przez Zamawiającego adresy e-mail.

Odpowiedź na pytanie nr 21

Zamawiający dopuszcza możliwość wysyłania Zamawiającemu faktur VAT bezpośrednio z systemu fakturującego Wykonawcy na adres mailowy osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia z ramienia Zamawiającego.

Pytanie nr 22

W przypadku zgody na otrzymywanie faktury drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązany będzie do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na potwierdzanie otrzymania faktury zgodnie z powyższymi wymaganiami i dopisanie zasad przesyłania faktur drogą elektroniczną do umowy?

Odpowiedź na pytanie nr 22

Zamawiający wyraża zgodę na potwierdzanie otrzymania faktury zgodnie z powyższymi wymaganiami.

Pytanie nr 23

Zamawiający prosi o potwierdzenie, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca tylko

i wyłącznie Zamawiający tj. Gmina Biesiekierz?

Odpowiedź na pytanie nr 23

Zamawiający potwierdza, że na przesyłkach będzie figurował jako nadawca tylko i wyłącznie Zamawiający tj. Gmina Biesiekierz.

Pytanie nr 24

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację w której część przesyłek zostanie nadana przez inne podmioty (podwykonawców) na rzecz Zamawiającego i w jego imieniu?

Odpowiedź na pytanie nr 24

Nie, Zamawiający nie dopuszcza takiej sytuacji.

Pytanie nr 25

Czy zamawiający dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego w wyniku czego na przesyłce w miejscu nadawcy będzie znajdować się nazwa operatora pocztowego z informacją „w imieniu i na rzecz Zamawiającego? Przykład adresu nadawcy nadającego przesyłki za pośrednictwem podmiotu nadającego w imieniu i na rzecz Zamawiającego poniżej:

Operator pocztowy X

Adres - Ulica nr Operatora pocztowego X

Kod pocztowy Miejscowość Operatora Pocztowego X

W imieniu i na rzecz:

Gminy Biesiekierz

Odpowiedź na pytanie nr 25

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Pytanie nr 26

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający?

Odpowiedź na pytanie nr 26

Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Pytanie nr 27

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na

Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź na pytanie nr 27

Zamawiający nie dopuszcza stosowania dopłat za zwrot przesyłki do nadawcy. Wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą następowały jedynie w formie bezgotówkowej, zgodnie z podpisaną umową, na podstawie cen przedstawionych w ofercie lub oficjalnym cenniku (w przypadkach zastrzeżonych w SWZ).

Pytanie nr 28

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego, byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

Odpowiedź na pytanie nr 28

Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbioru awizowanych przesyłek w różnych placówkach pocztowych.

Pytanie nr 29

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość, aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego?

Odpowiedź na pytanie nr 29

Nie, Zamawiający nie dopuszcza jakiegokolwiek ingerencji przez Wykonawcę w zewnętrzne opakowanie przesyłki mogące naruszać jej zawartość oraz pierwotny format, kształt lub wagę.

Pytanie nr 30

Zamawiający, dopuścić możliwość powierzenia wykonania części zamówienia

podwykonawcy/om. W dokumentach zamówienia określił również, że postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Czy słusznie interpretujemy, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy? Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Odpowiedź na pytanie nr 30

Tak. Zamawiający potwierdza, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz, że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Pytanie nr 31

Czy Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie Biesiekierza spełniała wymogi określone w Prawie Pocztowym?

Odpowiedź na pytanie nr 31

Zamawiający wymaga, aby placówki pocztowe Wykonawcy na terenie Biesiekierza spełniała wymogi określone w Prawie Pocztowym oraz wymogi przewidziane w SWZ.

Pytanie nr 32

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby punkt odbioru, do którego Zamawiający będzie dostarczał przesyłki, nie znajdował się w odległości większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.

Wykonawca wskazuje, że ustawodawca nie nakłada na Wykonawcę będącego Operatorem Wyznaczonym obowiązku posiadania placówki w odległości max 1000 m od siedziby Zamawiającego. Zapis ten ogranicza prawo Wykonawcy do swobodnego stanowienia o organizacji sieci podległych placówek.

Czy Zamawiający uzna za spełnione warunki dotyczące dostępności do placówek pocztowych jeśli będą one zgodne z przepisami powszechnymi tj.: Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku, w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, zgodnie z poniższym:

- Jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 6000 mieszkańców na terenie gmin miejskich i gmin miejsko-wiejskich.

- Jedna placówka pocztowa operatora wyznaczonego, licząc średnio w skali kraju, przypada na 85 km² powierzchni w gminach wiejskich.
- W każdej gminie powinna być uruchomiona co najmniej jedna stała placówka pocztowa operatora wyznaczonego.
- Placówki pocztowe operatora wyznaczonego powinny być czynne we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem sobót, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.

Odpowiedź na pytanie nr 32

Zamawiający nie modyfikuje tego warunku i wymaga od Wykonawcy, aby punkt odbioru, do którego Zamawiający będzie dostarczał przesyłki, nie znajdował się w odległości większej niż 1000 m od siedziby Zamawiającego.

Pytanie nr 33

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku nadawania przesyłek pocztowych nie wymienionych w ofercie opłaty za ich nadanie będą regulowane przez Zamawiającego wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki?

Odpowiedź na pytanie nr 33

Zamawiający potwierdza, że w przypadku nadawania przesyłek pocztowych nie wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ opłaty za ich nadanie będą regulowane przez Zamawiającego wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłki.

Pytanie nr 34

W załączniku nr 2 do SWZ – wykaz podstaw wykluczenia.

Czy Zamawiający uwzględni w załączniku nr 4 do SWZ wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8 ?

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych) oraz w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 10 (Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę: (...) 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia)."

Odpowiedź na pytanie nr 34

Zamawiający nie modyfikuje fakultatywnych podstaw wykluczenia.

Pytanie nr 35

W SIWZ Zamawiający wskazuje na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji oraz wskazuje, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego.

Wykonawca wnioskuję, o zmianę zapisu i dopisanie możliwości zmiany cen w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowne i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

Brak takiego zapisu powoduje, że Zamawiający będzie mógł zmieniać okres obowiązywania umowy na dłuższy okres, bez możliwości zmiany cen jednostkowych.

Odpowiedź na pytanie nr 35

Zamawiający enumeratywnie wymienił przesłanki umożliwiające zmianę wysokości cen jednostkowych we wzorze umowy i nie dokonuje modyfikacji w tym zakresie. Prawo opcji nie obejmuje możliwości wydłużenia umowy.

Pytanie nr 36

W SIWZ Zamawiający wskazuje na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji oraz wskazuje, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego. Zwracamy się z wnioskiem o potwierdzenie, że prawo opcji nie wydłuży terminu realizacji umowy, tj. może zostać zrealizowane w okresie obowiązywania umowy tj. do 31.12.2025r.

Odpowiedź na pytanie nr 36

Zamawiający potwierdza, że prawo opcji nie wydłuży terminu realizacji umowy. Zakończenie realizacji umowy nastąpi w dniu 31 grudnia 2025 roku.

Pytanie nr 37

W SIWZ Zamawiający wskazuje na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji oraz wskazuje, że cena jednostkowa przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji nie może być wyższa niż cena jednostkowa w ramach zamówienia podstawowego. Zwracamy się z wnioskiem o modyfikację zapisu poprzez dopisanie, że Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w przypadku wyrażenia zgody przez Wykonawcę.

Odpowiedź na pytanie nr 37

Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację SWZ.

Pytanie nr 38

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dopuszczenie możliwości dodania Oświadczenia - Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy, które w związku z wprowadzoną w jego organizacji Polityką antykorupcyjną jest załączane obligatoryjnie do wszystkich umów z Kontrahentami.

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - a) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - b) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - c) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - d) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby,

w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „O firmie”.

Odpowiedź na pytanie nr 38

Zamawiający dopuszcza możliwość dodania Oświadczenia - Klauzula antykorupcyjna jako załącznika do umowy w przypadku wyboru Wykonawcy.

Pytanie nr 39

Zamawiający wskazał, że będzie również nadawał przesyłki z własnym zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że druki Zwrotnego potwierdzenia będą zgodne z poniżej wskazanymi wzorami.

Jednocześnie prosimy o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrywanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Formularz potwierdzenia odbioru przesyłki (awers). Tytuł: POTWIERDZENIE ODBIORU. Podtytuł: Wypełnia Nadawca. Adresat przesyłki/kwoty przekazu. Numer nadawcy. ZWRÓĆĆ DO NADAWCY: kod pocztowy, miejscowość. Wyprodukowano w 20... roku. Termin ważności: 10 dni. 2 kł.

Formularz potwierdzenia odbioru przesyłki (rewers). Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki / kwoty przekazu. (data i podpis odbiorcy). (Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy). Poczta Polska.

✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

POTWIERDZENIE ODBIORU <u>Adresat przesyłki</u> Rodzaj pisma Nr pisma z dnia Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	 datowca placówki oddawczej																		
<u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u>																			
Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego 1. Przesyłkę nr doręczono?: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresatowi</td> <td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td> </tr> <tr> <td>☐ dorosłemu domownikowi</td> <td>☐ sąsiadowi</td> </tr> <tr> <td>☐ dorocy domu</td> <td></td> </tr> </table> (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki) 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?: (nazwa placówki pocztowej) ☐ w oddawczej skrytce pocztowej adresata ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata 3. Z powodu niedoręczenia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresatowi</td> <td>☐ pełnomocnikowi adresata</td> <td>☐ przedstawicielowi ustawowemu</td> </tr> <tr> <td>☐ osobie uprawnionej do odbioru</td> <td>☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem</td> <td></td> </tr> </table> 5. Przesyłki nie doręczono „gdyż”: <table style="width: 100%;"> <tr> <td>☐ adresat odmówił przyjęcia</td> <td>☐ niedostateczny adres</td> </tr> <tr> <td>☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie</td> <td></td> </tr> <tr> <td>☐ adresat zmarł</td> <td></td> </tr> </table> z innych przyczyn (podać jakie)		☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ dorosłemu domownikowi	☐ sąsiadowi	☐ dorocy domu		☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu	☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem		☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres	☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie		☐ adresat zmarł	
☐ adresatowi	☐ osobie uprawnionej do odbioru																		
☐ dorosłemu domownikowi	☐ sąsiadowi																		
☐ dorocy domu																			
☐ adresatowi	☐ pełnomocnikowi adresata	☐ przedstawicielowi ustawowemu																	
☐ osobie uprawnionej do odbioru	☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem																		
☐ adresat odmówił przyjęcia	☐ niedostateczny adres																		
☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie																			
☐ adresat zmarł																			
* „zamyścić właściwy kwadrat * „wpisać potrzebne określenie (data i podpis doręczającego/wydającego)”																			

- ✓ Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;

2) wymiar druku*:

- minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
- optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

* wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części. W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

Odpowiedź na pytanie nr 39

Zamawiający potwierdza, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodne z Regulaminami usług Wykonawcy, uwzględniające postanowienia zawarte w przedmiotowym zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru, zgodnie z § 4 ust. 2 załącznika nr 5 do SWZ – wzór umowy.

MODYFIKACJA SWZ

Zamawiający, działając w oparciu o art. 286 ust. 1, ust. 3 i ust. 7 Pzp, modyfikuje treść SWZ:

1. W rozdziale II ust. 3 pn. „Wymagania w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy” w pkt 4

BYŁO

„4) Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od

dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.”

JEST

„4) Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 14 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.”

2. W załączniku nr 5 do SWZ – wzór umowy, w § 4 ust. 7

BYŁO

„7. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.”

JEST

„7. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 14 dni od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.”

3. W załączniku nr 1a do SWZ – Formularz cenowy zmianie ulega tabela z przesyłkami kurierskimi

BYŁO

PRZESYŁKI KURIERSKIE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	WAGA I GODZINA DORĘCZENIA	IŁOŚĆ W SZT.	CENA JEDNOSTKOWA	STAWKA VAT	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Przesyłka kurierska	do 1 kg	5				
2.	Przesyłka kurierska	do 10 kg	0				

JEST

PRZESYŁKI KURIERSKIE

LP.	RODZAJ PRZESYŁKI	WAGA I GODZINA DORĘCZENIA	IŁOŚĆ W SZT.	CENA JEDNOSTKOWA	STAWKA VAT	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Przesyłka kurierska Format S	wymiar maksymalny: 9x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg	5				
2.	Przesyłka kurierska Format M	wymiar maksymalny: 20x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg	0				
3.	Przesyłka kurierska Format L	wymiar maksymalny: 42x40x65 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg	0				
4.	Przesyłka kurierska Format XL	wymiar maksymalny: 60x60x70 cm, najdłuższy bok do 120 cm, waga do 20 kg	0				

4. W rozdziale III ust. 3 pn. „Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert”:

BYŁO

„ 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **6 grudnia 2024 roku do godz. 08.00.**

8) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 grudnia 2024 roku o godz. 09.00.”**

JEST

„ 1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **10 grudnia 2024 roku do godz. 08.00.**

8) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 grudnia 2024 roku o godz. 09.00.**"

5. W rozdziale III ust. 4 pn. „Termin związania ofertą”:

BYŁO

„1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 8 stycznia 2025 roku.**"

JEST

„1) Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 8 stycznia 2025 roku.**"

Z up. Wójta Gminy Biesiekierz

/-/

Gabriela Wołujewicz

Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. Zaktualizowany załącznik nr 1a

Wytworzył: Kamila Korn - Kępka