

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
NA „KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU GMINY BIESIEKIERZ
I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH,,**

1. Zamawiający:

Gmina Biesiekierz
76-039 Biesiekierz
Biesiekierz 103
NIP: 499-05-27-492
REGON: 330920535

2. Podstawa prawna: postępowanie prowadzone przez Gminę Biesiekierz - wartość zamówienia nie przekracza 130.000,00 zł – na podstawie Zarządzenia Nr 18/2022/WT.120.18.2022/ Wójta Gminy Biesiekierz z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu.

3. Określenie przedmiotu zapytania ofertowego

3.1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest prowadzenie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Biesiekierz, jednostek organizacyjnych gminy, w szczególności:

- 3.1.1. otwarcie i prowadzenie rachunku budżetu Gminy, rachunków bieżących podstawowych dla Urzędu Gminy jako urzędu gminy oraz dla gminnych jednostek organizacyjnych,
- 3.1.2. otwarcie i prowadzenie rachunków pomocniczych do rachunków bieżących wg potrzeb,
- 3.1.3. zapewnienie możliwości założenia i prowadzenia rachunków walutowych w ramach rachunków pomocniczych, na których zlecenia pieniężne realizowane będą w walucie zagranicznej,
- 3.1.4. zapewnienie systemu bankowości elektronicznej jednolitej do obsługi wszystkich rachunków bankowych Zamawiającego spełniającego standardy bezpiecznej komunikacji oraz jego wdrożenie połączone z przeszkoleniem pracowników wszystkich jednostek Gminy,
- 3.1.5. realizowanie poleceń przelewu w ramach bankowości elektronicznej w walucie krajowej i zagranicznej,
- 3.1.6. realizowanie przelewów w walucie obcej bez przeliczenia kwoty waluty obcej na złotówki,
- 3.1.7. zapewnienie możliwości niezwłocznego realizowania tzw. szybkich poleceń przelewu,
- 3.1.8. świadczenie usługi przewalutowania,
- 3.1.9. przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 3.1.10. dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 3.1.11. wydawanie blankietów czeków,

- 3.1.12. automatyczne lokowanie wolnych środków pieniężnych z rachunku budżetu gminy na lokacie OVERNIGHT,
- 3.1.13. przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanych rachunkach bieżących i pomocniczych, wg stopy procentowej opartej na stawce WIBID 1M x wskaźnik W od całości środków zgromadzonych na tych rachunkach, naliczanych w okresach miesięcznych,
- 3.1.14. przyjmowanie wolnych środków na lokaty długo i krótkoterminowe,
- 3.1.15. zapewnienie możliwości zaciągania kredytu w bieżącym rachunku bankowym prowadzonym dla budżetu Gminy Biesiekierz do wysokości określonej corocznie uchwałą budżetową (dotyczy wyłącznie rachunku bankowego budżetu Gminy). Wysokość kredytu ustalana będzie każdorazowo w umowie z bankiem na warunkach wynikających z niniejszego zapytania w momencie potrzeby jego zaciągnięcia. Kredyt w rachunku bieżącym będzie udzielany na podstawie odrębnych umów kredytowych każdorazowo na kolejne 12 miesięcy i będzie podlegał całkowitej spłacie na koniec roku. Kwota maksymalna takiego kredytu jest corocznie określana w uchwale budżetowej. Z uwagi na roczny charakter budżetu zamawiający dla celów oceny ofert przyjął, że limit roczny tego kredytu w poszczególnych latach nie powinien przekroczyć 1.000.000,00 zł. Kredyt w rachunku bieżącym zaciągany jest wyłącznie w trakcie roku budżetowego, jego stan na początek i koniec roku wynosi zero. Udostępnianie odnawialnego kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu odbywa się według następujących zasad:
- a) Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym na sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu, który będzie miał charakter odnawialny i uruchamiany będzie na każdy rok budżetowy po podpisaniu umowy/ aneksu do umowy. Będzie on spłacany nie później niż 31 grudnia każdego roku budżetowego, a w ostatnim roku obowiązywania umowy - ostatniego dnia obowiązywania umowy.
 - b) kwota kredytu będzie wynikała z uchwały budżetowej podejmowanej corocznie przez Radę Gminy w Biesiekierzu i nie będzie wyższa niż 1.000.000,00 PLN, a podpisanie umowy i uruchomienie kredytu będzie następować po przekazaniu Wykonawcy projektu Uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu Gminy wraz z pozytywną opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu lub Uchwały Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu Gminy. Na rok 2022 jest to kwota 2.000.000,00 zł,
 - c) bez dodatkowego zabezpieczenia przez zamawiającego, chyba że przepisy prawa w sposób obligatoryjny wymuszają zabezpieczenie.; nie dopuszcza się stosowania w umowie o kredyt krótkoterminowy zapisów niezgodnych z treścią art. 264 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

- d) oprocentowanie oparte będzie na zmiennej stawce WIBOR 1M dla pożyczek międzybankowych o wartości notowania z dnia, w którym zaciągany jest kredyt w rachunku bieżącym, skorygowanej o marżę banku od kwoty uruchomionego kredytu w wysokości podanej w % w ofercie przetargowej;
- e) kredyt krótkoterminowy udzielony zostanie bez jakichkolwiek opłat i prowizji (za złożenie wniosku, za rozpatrzenie wniosku, przygotowawczej, za gotowość/zaangażowanie/ do uruchomienia kredytu itp.), a jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu,
- f) limit kredytu krótkoterminowego wynikający z umowy będzie w dyspozycji Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy w roku budżetowym i będzie uruchamiany w dowolnej wysokości, bez wcześniejszej konieczności zawiadomienia o zamiarze jego uruchomienia, a Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od postawionej do dyspozycji i niewykorzystanej kwoty kredytu,
- g) naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu będzie następowało w miesięcznych okresach obrachunkowych z dołu, ostatniego dnia każdego miesiąca, a odsetki będą pobierane z rachunku wydatków jednostki budżetowej Urząd Gminy,
- h) zapłata odsetek będzie następowała wg następującej procedury: w dniu naliczenia odsetek wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o wysokości odsetek, a zamawiający niezwłocznie zasili rachunek wydatków jednostki budżetowej Urzędu Gminy o niezbędne środki,
- i) każdy wpływ na rachunek podstawowy budżetu Gminy będzie powodował zmniejszenie salda kredytu.

3.1.15. uznawanie i obciążanie rachunków bankowych w dniu operacji,

3.1.16. naliczanie i kapitalizacja odsetek dokonywana w okresach miesięcznych ostatniego dnia miesiąca,

3.1.17. zapewnienie bieżącej sprawności systemu bankowości elektronicznej i jego obsługi technicznej,

3.1.18. wykonywanie czynności związanych z obsługą masowych płatności - system wirtualnych rachunków kontrahenckich.

3.2. Przelewy dokonywane na rachunki w oddziale banku oraz innych oddziałach i filiach dokonywane będą bez opłat.

3.3. Pozostałe usługi bankowe:

3.3.1. wydawanie blankietów czeków gotówkowych, ich potwierdzanie,

3.3.2. nieodpłatne wydawanie na wnioski zamawiającego opinii o wywiązywaniu się zamawiającego z obowiązków wobec banku, oraz innych zaświadczeń, związanych z prowadzoną obsługą bankową, sporządzanie odpisów dokumentów,

3.3.3. potwierdzanie stanu sald na rachunkach,

3.3.4.możliwość generowania wyciągów bankowych z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji na każdy dzień roboczy,
3.3.5. odtwarzanie historii rachunku.

- 3.4. Bank nie będzie pobierał z tytułu obsługi bankowej Gminy Biesiekierz żadnych innych opłat niż określone w zapytaniu.
- 3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w okresie trwania umowy zmian dotyczących sposobu przekazywania danych pomiędzy systemem bankowym, a systemami finansowo-księgowymi w przypadku zmiany u Zamawiającego systemów finansowo-księgowych. Powyższe zmiany Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić w ramach prowadzonej obsługi bankowej, bez nakładania na Zamawiającego dodatkowych opłat i prowizji.
- 3.6. Bank zawrze umowę z Gminą Biesiekierz o prowadzenie obsługi bankowej na warunkach zaoferowanych w niniejszej procedurze obejmującą wszystkie jednostki organizacyjne Gminy.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia dodatkowych rachunków bankowych dla Gminy lub jednostek organizacyjnych, w okresie obowiązywania umowy, na warunkach określonych w ofercie Banku wyłonionego w niniejszej procedurze.
- 3.8. Termin realizacji od 01 grudnia 2022 r. do 30 listopada 2025 r.**

4. Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ na przedstawioną ofertę:

4.1. Wykaz jednostek organizacyjnych:

- 4.1.1. Budżet JST - Organ,
- 4.1.2. Urząd Gminy w Biesiekierzu,
- 4.1.3. Szkoła Podstawowa w Biesiekierzu,
- 4.1.4. Szkoła Podstawowa w Starych Bielicach,
- 4.1.5. Szkoła Podstawowa w Świeminie,
- 4.1.6. Przedszkole Gminne w Parnowie,
- 4.1.7. Ośrodek Pomocy Społecznej w Biesiekierzu,
- 4.1.8. Gminne Służby Techniczne i Komunalne,
- 4.1.9. Środowiskowy Dom Samopomocy „Feniks”.
- 4.2. Ilość prowadzonych rachunków bankowych w tym: dla Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych - około 98 rachunków.

5. **Warunki dodatkowe:** we wszystkich jednostkach obsługa rachunków prowadzona jest za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

6. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z bankami w sprawach związanych z przedmiotem zapytania ofertowego jest Agnieszka Podgórska, Tel.: 94 3180 944 e-mail: skarbnik@biesiekierz.eu.

7. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

7.1. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział Oferenci, którzy złożą oświadczenie, że:

- 7.1.1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami praw,
- 7.1.2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 7.1.3. dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
- 7.1.4. są bankiem,
- 7.1.5. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację złożonej oferty,
- 7.1.6. nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

7.2. Oferta powinna się składać z czterech części:

- 7.2.1. części cenowej, sporządzonym na osobnym formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 7.2.2. części opisowej,
- 7.2.3. oświadczenia i dokumentów,
- 7.2.4. projektu umowy.

7.3. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani warunkowych. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim i winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przez niego przedstawiciela.

7.4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i projekt umowy winny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta, bądź przez niego upoważnionego przedstawiciela. Dokumenty przedstawione w formie kserokopii winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną.

7.5. Oferent winien umieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Organizatora konkursu, na adres:

Gmina Biesiekierz

76-039 Biesiekierz

Biesiekierz 103

oraz będzie posiadać oznaczenie:

**"Oferta na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Biesiekierz
i jej jednostek organizacyjnych"**

8. Szczegółowa zawartość ofert:

- 8.1. Na formularzu części cenowej oferty (formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1) należy podać:
- 8.1.1. cenę (koszt) obsługi bankowej obejmującej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, świadczone w ramach obsługi bankowej i powinna być podana w formie ryczałtu miesięcznego,
 - 8.1.2. oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - 8.1.3. oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym.
- 8.2. Część opisowa powinna zawierać krótką prezentację Oferenta.
- 8.3. Oświadczenia i dokumenty:
- 8.3.1. oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków udziału w konkursie, oraz oświadczenie o zobowiązanie banku do prowadzenia punktu kasowego w siedzibie Urzędu Gminy w Biesiekierzu 103, 76-039 Biesiekierz przez okres trwania umowy, w godzinach pracy urzędu oraz wyrażenie zgody na ponoszenie kosztów z tytułu prowadzenia ww. punktu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - 8.3.2. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Obowiązek ten nie dotyczy podmiotów, które nie podlegają wpisowi do rejestrów sądowych,
 - 8.3.3. niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta. Wymóg przedstawienia pełnomocnictw dotyczy sytuacji, w których oferta jest podpisana przez osobę (osoby) inną niż ujawnione we właściwym rejestrze sądowym jako uprawnioną do reprezentacji Oferenta,
 - 8.3.4. proponowany projekt umowy.
- 8.4. Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz w terminie do 12 sierpnia 2022r. do godziny 12⁰⁰.**

9. Kryteria oceny ofert i rozstrzygnięcie konkursu.

- 9.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
I. Cena (koszt) obsługi bankowej – miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bankowych i operacji bankowych na rachunkach (wyrażone w złotych) - suma - (P1)	80%	80 punktów

II. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych - (P2)	10%	10 punktów
III. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym - (P4)	10%	10 punktów
Razem liczba punktów - (P)	100%	100 punktów

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z czterech kryteriów (P), które zostaną obliczone wg wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

- P1 - liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium „Cena (koszt) obsługi bankowej. Formuła oceny tego kryterium: $(Cn/Cof.b) \times 80$ = ilość punktów (P1), gdzie: Cn- najniższa cena z ofert nieodrzuconych, Cof.b. – cena badanej oferty, 80 – znaczenie czynnika.
- P2 - liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych. Stopa oprocentowania powinna być oparta na stawce WIBID 1 M jako suma $W \times WIBID$, gdzie oferent podaje współczynnik W. Formuła oceny tego kryterium: $(Wof.b/Wm) \times 10 +$ ilość punktów, gdzie: Wof.b – wartość z badanej oferty, Wm – najwyższa wartość z ofert nieodrzuconych, 20 – znaczenie czynnika.
- P3 - liczba punktów obliczona dla oferty w kryterium Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym. Formuła oceny tego kryterium: $(Mn/Mof.b.) \times 10$ = ilość punktów, gdzie: Mn – najniższa wartość marży z ofert nieodrzuconych, Mof.b. – marża z badanej oferty, 10- znaczenie czynnika. Kredyt będzie oprocentowany wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Dla określonej stopy procentowej przyjmowana będzie wartość WIBOR 1M.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca to 100 punktów.

- 9.2. Oferta banku, który nie zobowiązał się do prowadzenia punktu kasowego w siedzibie Urzędu Gminy w Biesiekierzu 103 będzie odrzucona.
- 9.3. Informacja o wyniku zapytania ofertowego zostanie przekazana pisemnie wszystkim uczestnikom.
- 9.4. Z przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający sporządzi protokół.

10. Zawarcie umowy.

Zawarcie umowy nastąpi w terminie uzgodnionym w wybranym bankiem, nie później niż 30 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.

11. Postanowienia końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia zapytania ofertowego bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny. W przypadku takiego rozstrzygnięcia, zostają o nim zawiadomieni wszyscy, którzy złożyli ofertę.

12. Klauzula informacyjna RODO.

GMINA i URZĄD GMINY BIESIEKIERZ

KLAUZULA OGÓLNA

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ BIESIEKIERZ W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ ORAZ W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH Z INNEGO ŹRÓDŁA NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Biesiekierz** z siedzibą w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103, e-mail: wojt@biesiekierz.eu , nr telefonu: +48 94 31 80 955, dalej jako „Administrator”;
- 2) **Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Biesiekierz jest Pan/Pani: Dariusz Florek**, iod@biesiekierz.eu; Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103.
- 3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**
 - a) realizacji i wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Gminie Biesiekierz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. działalność Gminy, wykonywana również przy pomocy jednostek pomocniczych – sołectw Gminy Biesiekierz, wiążąca się z przetwarzaniem danych osobowych we wszystkich sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów, spełnianych wobec mieszkańców i petentów Gminy Biesiekierz w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym

w administracji, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa, w szczególności obowiązków dotyczących zadań własnych, tj.:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- działalności w zakresie telekomunikacji;
- lokalnego transportu zbiorowego;
- ochrony zdrowia;
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- edukacji publicznej;
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- targowisk i hal targowych;
- zieleni gminnej i zadrzewień;
- cmentarzy gminnych;
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy;
- współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów, które Gmina może wykonywać również na podstawie porozumień z organami tej administracji, oraz zadań z

zakresu właściwości powiatu i zadań z zakresu właściwości województwa realizowanych na podstawie porozumień zawartych z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, np. w celu realizacji zadań wynikających z ww. przepisów prawa, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO;
- c) przetwarzania danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów za zgodą osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- d) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
- e) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem mieszkańców i petentów Gminy Biesiekierz, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami Gminy Biesiekierz;
- f) niezbędnym do celów archiwalnych w interesie publicznym i celów statystycznych zgodnych z art. 89 ust. 1 RODO, na podstawie prawa Unii lub państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa, do ochrony danych osobowych i przewidują odpowiednie, konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. j) RODO, np. w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisów dotyczących obowiązków archiwalnych i statystycznych.

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Biesiekierz przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych jest Wójt Gminy Biesiekierz; w przypadku mieszkańców i petentów: z podmiotami świadczącymi usługi umożliwiające i ułatwiające bankową, elektroniczną i informatyczną obsługę zadań Gminy Biesiekierz, wynikających z przepisów prawa oraz przepisów statystycznych, podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującymi sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie Gminy Biesiekierz, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach;

5) **Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe Pani/Pana dzieci** w postaci na przykład: wizerunku, danych identyfikacyjnych, **mogą być przekazywane do państwa trzeciego - Stanów Zjednoczonych Ameryki/organizacji międzynarodowej** w ramach korzystania przez Gminę z usług serwisów społecznościowych, przestrzeni dyskowej w chmurze informatycznej i zawartego w nich oprogramowania i systemów informatycznych tj. profil społecznościowy Facebook Gminy Biesiekierz, kanał tv na YouTube, następujących firm: Google i Facebook na podstawie:

- a) na podstawie zgody, wyrażonej w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy i jednoznaczny jako okazanie woli w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie danych osobowych na ww. profilach społecznościowych,
- b) zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, w celach związanych z opieką nad zwierzętami i zapobieganiu bezdomności zwierząt i promocją działań Gminy w tym zakresie, ze szczególnym uwzględnieniem praw osób, których dane dotyczą, w tym dzieci;

Może Pan / Pani uzyskać kopię danych osobowych oraz kopię danych osobowych Pana/Pani dzieci, zawartych na Profilach wymienionych Firm przekazywanych do państwa trzeciego zgodnie z opisanymi Zasadami dotyczącymi danych serwisów: Google i Facebook lub bezpośrednio po zalogowaniu się do serwisów i profili społecznościowych.

6) **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres** niezbędny do realizacji celów zgodnie z przepisami prawa, w tym instrukcją kancelaryjną, jednolitym rzeczowym wykazem akt lub wewnętrznymi regulacjami administratora, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

7) **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania**, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych;

8) **Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:

- listownie na adres: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie:
<https://www.uodo.gov.pl/pl//p/kontakt> ;

– telefonicznie: (22) 531 03 00;

9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

- a) wymogiem dobrowolnym, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody pozyskanej od osoby lub opiekuna prawnego osoby, której dane dotyczą w myśl art. 6 ust. 1 lit. a).

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, konkretny i świadomy. Forma wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

- b) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- c) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. f, j.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony Gminy Biesiekierz rozpatrzenia sprawy, wniosku, odmowa zawarcia umowy.

10) W zależności od prowadzonego postępowania Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO, informuję, że:

- 11) **W związku z gromadzeniem Pani / Pana danych z innego źródła niż od osoby, której dane dotyczą**, informuję, że administrator gromadzi Pani / Pana dane osobowe zwykłe i dane wrażliwe.

12) **Źródłem danych, gromadzonych nie od osób, których dane dotyczą są podmioty**, w tym publiczne, współpracujące z Gminą Biesiekierz (sądy, samorządy terenowe, współpracujące w zakresie realizacji zadań określonych ww. przepisami, jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, organizacje publiczne i prywatne, itp.) na podstawie przepisów prawa, umów i porozumień przekazują dane osobowe, których są administratorami, w zakresie i w celu realizacji zadań, do których są zobligowani przepisami prawa, umowami lub porozumieniami o współpracy.

13. Załączniki:

12.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

12.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie.

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego na kompleksową
obsługę bankową budżetu Gminy Biesiekierz
i jej jednostek organizacyjnych

Nazwa i pieczęć

FORMULARZ OFERTOWY

"Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Biesiekierz i jej jednostek organizacyjnych "

1. Nazwa i siedziba Oferenta:

.....
.....
.....

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym, tj.:

Rodzaj opłaty	Jednostka miary	Wysokość opłaty (w PLN, w %)
I . Opłaty i prowizje (wyrażone w złotych) - suma - (P1)	Miesiąc	
II. Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (należy podać wielkość marży W w procentach,) - (P2)	%	
III. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym (należy podać wielkość M marży, wyrażone w procentach) - (P3)	%	

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany wypełni tabelę w każdym wierszu, w przypadku nie pobierania opłat w którymkolwiek z wymienionych przypadków należy wpisać wartość "0". Dla ważności oferty Wykonawca musi zaoferować wszystkie usługi podane w wierszu I - III.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis

Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego na kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Biesiekierz oraz i jej jednostek organizacyjnych

OŚWIADCZENIE

Oferent oświadcza, że:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami prawa.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego.
4. Jest bankiem.
5. Nie znajduje się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.
6. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis