

## OGŁOSZENIE

**Wójt Gminy Biesiekierz ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji w 2020 r. zadania z zakresu: „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy”.**

### ***I . Cel i rodzaj zadania:***

Celem konkursu jest Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, profilaktycznych i rozwojowych dla rodzin z problemami uzależnień oraz rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z terenu Gminy Biesiekierz. Realizacją zajęć należy objąć minimum 20 rodzin zamieszkałych na terenie co najmniej dwóch miejscowości z terenu Gminy Biesiekierz.

W ramach realizacji zadania należy zapewnić:

- pomoc w nauce,
- organizację czasu wolnego poprzez rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczestników,
- prowadzenie zajęć profilaktycznych,
- prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych oraz indywidualnych konsultacji z psychologiem.

### ***II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:***

Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę w wysokości **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

### ***III. Zasady przyznawania dotacji:***

**1.** O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U . z 2019r., poz. 688, poz. 1570), zwanej dalej ustawą.

**2.** Warunkiem przyznania dotacji jest:

- 1) złożenie przez uprawniony podmiot oferty na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U . z 2018 r., poz. 2057);
- 2) pozytywna ocena formalna złożonej oferty;
- 3) wysokość dofinansowania zadania w ofercie nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania;
- 4) wysokość kosztów na wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi osób związanych z obsługą projektu (np. obsługa księgową, koordynator projektu, grafik, itp.) nie może przekraczać 5% otrzymanej dotacji;

- 5) wkładem własnym może być wkład finansowy oraz wkład osobowy (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy), przy czym wkład osobowy nie może przekroczyć 5% całkowitej wartości zadania;
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 20%;
- 7) spełnienie wymogów określonych w /w ustawie;
- 8) oferent zobowiązany jest w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, w tym:
- zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy (jeśli dotyczy);
  - potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy (obligatoryjnie);
  - aktualny odpis z właściwego rejestru (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) lub ewidencji (obligatoryjnie);
  - pełnomocnictwo udzielone przez podmiot, zgodnie z reprezentacją wykazaną w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych, w przypadku, gdy osobą reprezentującą podmiot jest inna osoba niż osoby wykazane w wypisie z rejestru lub innych odpowiednich dla podmiotu dokumentach rejestrowych (jeśli dotyczy);
  - oświadczenia o statusie oferenta jako podatnika podatku VAT czynny/zwolniony/nie jest podatnikiem podatku VAT (obligatoryjnie);
  - dane dotyczące rachunku bankowego oferenta (obligatoryjnie);
- 9) nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 8, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

**Termin realizacji całego zadania zaplanowano – od dnia podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.**

#### **Termin wypłaty dotacji:**

Dotacja zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy;

Realizacja zadania odbędzie się w zakresie i na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Podmiot, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest realizować zadanie w sposób efektywny, rzetelny oraz zapewniający prawidłowość wykorzystania środków publicznych

otrzymanych na jego realizację. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688, poz. 1570). Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczają na działalność statutową.

Wójt Gminy Biesiekierz zastrzega sobie prawo do :

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
- 2) odstąpienia od przeprowadzania konkursu bez podawania przyczyny;
- 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej oferty

Koszty zostaną uznane za kwalifikowane, gdy:

- 1) związane są z realizowanym zadaniem i są niezbędne do jego realizacji;
- 2) zostały uwzględnione w kosztorysie zadania;
- 3) odzwierciedlają koszty rzeczywiste (są skalkulowane proporcjonalnie dla zadania objętego finansowaniem);
- 4) zostały poniesione w okresie, o którym mowa w pkt. IV;
- 5) poparte są właściwymi dowodami księgowymi (faktury, umowy oraz rachunki do umów) oraz zostały prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej - oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351, poz. 1495, poz. 1571), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

Koszty, które nie zostaną uznane za kwalifikowane:

- 1) budowa, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów lub innych nieruchomości;
- 2) podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF) oraz podatku od towarów i usług (VAT), pod warunkiem, że podatek VAT nie może zostać odzyskany w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.);
- 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 4) działalność gospodarcza;
- 5) działalność polityczna i religijna;
- 6) koszty powstałe przed datą zawarcia umowy oraz po dacie zakończenia realizacji zadania;
- 7) odsetki ustawowe i umowne;
- 8) nagrody pieniężne;
- 9) kary umowne;
- 10) koszty prowizji i usług bankowych.

#### Warunki składania ofert:

1) oferta powinna zostać złożona:

- na obowiązującym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- w formie papierowej – w jednym egzemplarzu, w języku polskim, w sposób umożliwiający złożenia jej jako załącznika do umowy;

2) oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;

3) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów załączonych do oferty, muszą one być potwierdzone (na każdej stronie kopii) za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot występujący o dotację lub osobę upoważnioną do potwierdzania dokumentów.

#### Wymogi formalne składanych ofert obejmują następujące elementy:

- 1) złożenie oferty w podanym terminie i miejscu;
- 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;
- 3) złożenie oferty na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji, wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;
- 4) zgodność oferty z zadaniem konkursowym;
- 5) wskazanie prawidłowego terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym);
- 6) wypełnienie wszystkich pól i rubryk w ofercie.

#### Uzupełnieniu podlegają oferty, w których:

- 1) wystąpił brak kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność;
- 2) brakuje informacji "nie dotyczy" w rubrykach oferty;
- 3) wystąpiły oczywiste omyłki rachunkowe.

Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie **do 27 lutego 2020 r.** - w zaklejonych kopertach z napisem: „Konkurs 2020 – Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy” z podaniem nazwy i adresu oferenta.

Oferty można składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Biesiekierzu w godzinach pracy Urzędu lub nadsyłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Biesiekierzu, 76-039 Biesiekierz 103 (decyduje data wpływu oferty do sekretariatu).

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

Złożone oferty w podanym terminie rozpatrzy Komisja powołana przez Wójta Gminy, zgodnie z kryteriami:

- kompletność oferty,
- możliwość realizacji zadania przez oferenta,
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- ocena możliwości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wójt Gminy dokona wyboru oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

**VII. Zrealizowane zadania tego samego rodzaju w roku poprzednim:**

W wyniku otwartego konkursu na realizację zadania z zakresu „Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz rozwoju i wspierania aktywności społecznej oraz integracji mieszkańców Gminy” środki przyznane z budżetu Gminy Biesiekierz w postaci dotacji w 2019 r. wyniosły 10 000, 00 zł.

**Treść ogłoszenia dostępna jest również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Biesiekierzu 103.**

**Wójt Gminy Biesiekierz**

**/-/**

**Andrzej Leśniewicz**