

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości poniżej  
221 000 euro, na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) na wykonanie zamówienia pn.:

**Wykonanie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli  
nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Biesiekierz oraz utworzenie  
i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)  
dla mieszkańców Gminy Biesiekierz**



**ZATWIERDZIŁ:**

Z up. Wójta Gminy Biesiekierz  
/-/  
Tomasz Hołowaty

Biesiekierz, 6 listopada 2019 roku

**I. Zamawiający:**

Gmina Biesiekierz, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz, NIP 4990527492

tel. (+48) 94-31-80-955; fax (+48) 94-31-80-940;

adres e-mail: [sekretariat@biesiekierz.eu](mailto:sekretariat@biesiekierz.eu)

strona internetowa: <http://www.biesiekierz.eu>

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Niniejsze postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 221 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Kod CPV: 90500000-2 Usługi związane z odpadami  
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami  
90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90512000-9 Usługi transportu odpadów  
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90511000-2 Usługi wywozu odpadów  
90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

Nazwa nadana zamówieniu: „Wykonanie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Biesiekierz oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Biesiekierz”.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie usług:
  - a) odbioru bezpośrednio od właściciela nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych i biodegradowalnych z dostarczeniem tych odpadów do Instalacji Komunalnej w Sianowie, ul. Łubuszan 80, w systemie:
    - co dwa tygodnie dla zabudowy indywidualnej;
    - co tydzień dla zabudowy wielolokalowej,
  - b) odbioru bezpośrednio od właściciela nieruchomości i zagospodarowania odpadów segregowanych (papier, drobne metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe) w systemie:
    - co dwa tygodnie dla zabudowy indywidualnej;
    - co tydzień dla zabudowy wielolokalowej,
  - c) odbioru bezpośrednio od właściciela nieruchomości i zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych w tym: meble domowe i ogrodowe, armatura łazienkowa (brodziki, wanny, umywalki, pisuary, muszle, sedesy, kabiny), drzwi i okna, zużyte baterie i akumulatory,

zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej), stanowiące odpady komunalne odbierane w systemie:

- kwartalnym dla zabudowy indywidualnej
- co dwa miesiące w zabudowie wielolokalowej,

- d) zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w celu umożliwienia mieszkańcom przekazywania odpadów wymienionych w pkt c, w innych terminach niż przewidziane w harmonogramie. Warunkiem jest dostarczenie odpadów we własnym zakresie np. własnym transportem.

*PSZOK pozostaje uzupełnieniem systemu odbioru odpadów, należy przez to rozumieć, że podstawową formą odbioru odpadów pozostaje odbiór bezpośrednio od właściciela nieruchomości w systemie kwartalnym.*

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, które stanowią załączniki nr 1 i 2 SIWZ.

3. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.) **osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**

- 1) prace fizyczne bezpośrednio związane z odbiorem odpadów komunalnych,
- 2) kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia.

4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób:

- 1) Wykonawca w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia w oparciu o umowę o pracę. Wykaz zawierać musi informacje jednoznacznie wskazujące stanowisko pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego (faksem, email) udowodnić zatrudnienie na umowę o pracę wskazanych w wykazie osób w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania, w szczególności przedstawiając spseudonimizowane umowy o pracę, zaświadczenia świadczące o istnieniu umów o pracę lub oświadczenia tych osób, że pozostają w stosunku pracy. Pseudonimizacja nie dotyczy imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika, a także innych informacji niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia.
- 3) W przypadku nie wywiązania się z obowiązku, o którym mowa w pkt 1 i 2, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia wniosku o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
  - b) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) o kodach zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
- 2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 200 000,00 złotych (słownie: dwieście tysięcy złotych);
- 3) **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- 2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1.
- 3. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**
- 4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust 5.

<b>VI. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:</b>
---

- 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno określać co najmniej:
  - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
  - 2) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



- 5) czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

<b>VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:</b>
---

1. Wykaz oświadczeń, które należy dołączyć do oferty, w celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodne z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.);
  - 2) aktualne zezwolenie obejmujące prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.) o kodach zawartych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
  - 3) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.
4. Wszelkie oświadczenia, o jakich mowa powyżej, Wykonawca obowiązany jest złożyć w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

#### **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1.
4. Zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w rozdziale V ust. 1 SIWZ (w zakresie uprawnień za wystarczające do spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna, gdy wymagane uprawnienie posiadał będzie co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie, który będzie realizował ten zakres zamówienia, z którym wiąże się obowiązek posiadania uprawnienia).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

#### **IX. Podwykonawcy:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ.
6. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami
  - 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

- 2) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.).
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uznaje, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.

## 2. Wyjaśnienia treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 1a ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

## 3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) w sprawach proceduralnych – p. Kamila Korn – Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz; tel. +48 94 3180 952 / faks +48 94 3180 940, adres e-mail: [zp@biesiekierz.eu](mailto:zp@biesiekierz.eu)
- 2) w sprawach merytorycznych – p. Jan Pasek – Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz; tel. +48 94 3410 072 / faks +48 94 3180 940, adres e-mail: [odpady@biesiekierz.eu](mailto:odpady@biesiekierz.eu)

## **XI. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.

3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą** i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy w Biesiekierzu  
nr rachunku: **03 8562 0007 0022 0365 2000 0140**

z dopiskiem:

**Wykonanie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Biesiekierz oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Biesiekierz – Wadium**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

**IBAN: GBW CPL PP 03 8562 0007 0022 0365 2000 0140**

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz**, a kopię dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca *wadium* niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie *wadium* na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

*Zgodnie ustawą Pzp, w świetle art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

*Ponieważ jest to nowa okoliczność skutkująca zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego – gwarant, udzielający Wykonawcy gwarancji jest zobowiązany taką okoliczność w wystawianym przez siebie dokumencie przewidzieć.*

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana lub w inny sposób spięta tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności „Formularz ofertowy”, należy wypełnić wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
11. Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
12. Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz . 1126 z późn zm.).
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Biesiekierz, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**WYKONANIE USŁUG ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BIESIEKIERZ ORAZ UTWORZENIE I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) DLA MIESZKAŃCÓW GMINY BIESIEKIERZ**

Nie otwierać przed: */należy podać datę i godzinę otwarcia ofert/*

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W BIESIEKIERZU  
BIESIEKIERZ 103  
76 – 039 BIESIEKIERZ**

14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną

zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 13 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.

17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIV. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W celu udowodnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi wykazać, że:
  - 1) zastrzeżone informacje nie zostały upublicznione,
  - 2) zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
  - 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
6. Jeżeli w ofercie i dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w rozdziale XIII ust. 13 SIWZ z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Miejsce składania ofert:

**URZĄD GMINY W BIESIEKIERZU  
BIESIEKIERZ 103  
76 – 039 BIESIEKIERZ**

2. Termin składania ofert: do dnia **15 listopada 2019 roku**, do godziny 10:00
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia do Zamawiającego.
4. Termin otwarcia ofert: **15 listopada 2019 roku**, godzina 10:15.
5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz, Sala narad.



6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie Zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN)**. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto z dokładnością do 0,01 zł.
3. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w szczególności koszty odbioru i transportu odpadów, koszty paliwa, koszty sprzętu, koszty osobowe (pracownicze), koszty zagospodarowania odpadów niesegregowanych, bioodpadów oraz odpadów zebranych selektywnie, koszty i zyski związane z zagospodarowaniem selektywnie zebranych odpadów, koszty wyposażenia nieruchomości/ punktów gromadzenia odpadów w worki oraz pojemniki do selektywnego zbierania odpadów, koszty związane z obsługą PSZOK i inne koszty, które będą niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej (tzn. SIWZ, Opis przedmiotu zamówienia itd.), jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w sposób prawidłowy.
5. Wykonawca jest obowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania zamówienia wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych. W kosztach należy uwzględnić również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów (tzw. opłatę marszałkowską) dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
6. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie:

- 1) cenę brutto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z przekazaniem ich do instalacji komunalnej w Sianowie ul. Łubuszan 80,
- 2) cenę brutto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych biodegradowalnych z przekazaniem ich do instalacji komunalnej w Sianowie ul. Łubuszan 80,
- 3) cenę brutto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych segregowanych takich, jak: papier, szkło, tworzywa sztuczne, drobne metale oraz odpady wielomateriałowe,
- 4) cenę brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych w tym: meble domowe i ogrodowe, armatura łazienkowa (brodziki, wanny, umywalki, pisuary, muszle, sedesy, kabiny), drzwi i okna, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz opony (z wyjątkiem opon ciągnikowych i innych pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej), stanowiące odpady komunalne,
- 5) cenę brutto za utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) miesięcznie i łącznie w pełnym okresie trwania umowy tj. 12 miesięcy.

**XVII. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga
1	Cena	Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę	60 %
2	Poziom recyklingu	Deklarowany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła	40%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich rangę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
  - za najkorzystniejszą cenę - 60 pkt
  - za najwyższej zadeklarowany poziom recyklingu - 40 pkt
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**1) cena oferty**

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

**2) poziom recyklingu**

Punktacja za zadeklarowany przez Wykonawcę poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła (obliczony zgodnie Rozporządzeniem Ministra

Środowiska z dnia 27 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 poz. 2167) przyznawana będzie w następujący sposób:

Deklarowany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła powyżej wymaganego za każdy rok	Liczba przyznanych punktów
0%	0
2%	10
3%	20
4%	30
5%	40

Dla oferty bez podanego zadeklarowanego poziomu recyklingu powyżej wymaganego Zamawiający przyjmie wartość 0%. Podanie w ofercie wyższego od maksymalnego punktowanego poziomu recyklingu spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (w trakcie realizacji umowy weryfikowany będzie poziom zadeklarowany w ofercie).

6. Zgodnie z Rozporządzeniem, wymagany poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia wynosi odpowiednio dla odpadów komunalnych: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło w latach 2020-2024 za każdy rok – 50% wagowo, dla innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w wysokości co najmniej 70 % wagowo rocznie.
7. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów.

**XVIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, albo
  - 3) przed upływem terminów wskazanych w pkt 1 i 2 w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
3. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
  - 2) Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie.
  - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) na żądanie Zamawiającemu przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
  - c) dostarczyć kopię opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę nie mniejszą niż 200.000,00 brutto. Jeżeli termin objęcia ochroną ubezpieczeniową upływa w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin ubezpieczenia i przedstawić Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
4. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
5. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosownego przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię opłaconej polisy ubezpieczenia.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 5% ceny ofertowej zamówienia brutto.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres realizacji umowy oraz rękojmi.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy w Biesiekierzu

nr rachunku: **03 8562 0007 0022 0365 2000 0140**

z dopiskiem:

**Wykonanie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Biesiekierz oraz utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Biesiekierz – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

**IBAN: GBW CPL PP 03 8562 0007 0022 0365 2000 0140**

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
8. Postanowienia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
  - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane wg miejsca siedziby Zamawiającego,
  - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w ust. 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70 %) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę 30 % wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wniesie na cały ten okres. W przypadku zabezpieczenia w innej formie wymagane jest wniesienie zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa powyżej nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:**

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt Umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w formie:
  - 1) **odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu –wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 2) **informowania** o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego – Wykonawca może **w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania** poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) **skargi** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby.
2. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp – art. 179 do art. 198g.

**XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub**

**art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

**XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp:**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXV. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s. 1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

1) **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Biesiekierz** z siedzibą w Biesiekierzu 103, 76-039 Biesiekierz, e-mail: [wojt@biesiekierz.eu](mailto:wojt@biesiekierz.eu), nr telefonu: +48 94 31 80 955;

2) **Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Biesiekierz jest Pan/Pani: Dariusz Florek**, [iod@biesiekierz.eu](mailto:iod@biesiekierz.eu); , Urząd Gminy Biesiekierz, 76-039 Biesiekierz 103.

3) **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:**

- a) związanym z potrzebą przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz realizacją i wypełnianiem obowiązku prawnego ciążącego na ADMINISTRATORZE na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. obsługi przez ADMINISTRATORA

- kontrahentów i współpracowników na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) realizacji i wykonywania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w celu przeprowadzenia postępowania w ramach procedury zamówień publicznych przez ADMINISTRATORA, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO, a także obsługi przez administratora kontrahentów i współpracowników w zakresie wypełniania obowiązku wynikającego z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- c) niezbędnym dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających ze zobowiązań, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. f) RODO, np. roszczeń finansowych względem kontrahentów – wykonawców, biorących udział w postępowaniu organizowanym przez ADMINISTRATORA, wynikających z naliczonych opłat i kar lub kontraktowych, w celu rozliczeń zawartych umów z kontrahentami ADMINISTRATORA;

**4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą:**

- a) osoby lub organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- b) dane mogą być także przekazywane innym podmiotom, zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną ADMINISTRATORA, a w szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającym transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazywanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów, w tym powierzenia przetwarzania danych, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie ADMINISTRATORA, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

**5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.**

**6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:** niezbędny do realizacji celów w jakich je pozyskano, zgodnie z przepisami prawa na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz instrukcją kancelaryjną lub wewnętrznymi regulacjami administratora, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym okresie przez czas oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;



**7) posiada Pani/Pan prawo do:**

- a) **dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania,**
- b) **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), w następujący sposób:**

- Listownie: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;**
- Przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- Telefonicznie: (22) 531 03 00;

**9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:**

- a) wymogiem obowiązkowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest zawarta umowa, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub gdy do podjęcia działań w związku z przygotowaniem umowy jest żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem tej umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
- b) wymogiem ustawowym, gdy przesłanką przetwarzania danych osobowych jest przepis prawa w myśl art. 6 ust. 1 lit. c), w przypadku prowadzenia zamówienia publicznego stosuje się obowiązek przetwarzania danych wynikający z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych.

Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych może być naruszenie przepisów prawa, odmowa ze strony ADMINISTRATOR zawarcia umowy.

**10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

**11) W przypadku skorzystania przez Panią/Pana z uprawnień określonych w art. 15 ust. 1 do 3 RODO, niosącego po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, ADMINISTRATOR może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.**

12) Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

13) Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

<b>XXVII. Załączniki do niniejszej specyfikacji:</b>
--

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy.
3. Formularz ofertowy.
4. Oświadczenie wykonawcy.
5. Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej.
6. Wzór zobowiązania.