



Ministerstwo  
Sportu i Turystyki

Projekt jest w 70% dofinansowany przez Ministra Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)  
w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla dostaw o wartości zamówienia poniżej 221 000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.)

Przedmiot zamówienia:

## **Dostawa i montaż wyposażenia sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach**

Wspólny słownik zamówień:

**37400000-2** Artykuły i sprzęt sportowy  
**37420000-8** Sprzęt gimnastyczny  
**37440000-4** Sprzęt do ćwiczeń fizycznych  
**39151000-5** Meble różne  
**39173000-5** Meble do przechowywania  
**42999000-5** Odkurzacze i froterki do podłóg inne niż używane w gospodarstwie domowym  
**42123400-1** Sprężarki powietrza  
**32342400-6** Sprzęt nagłaśniający

**Zamówienie jest dofinansowane przez Ministra Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju  
Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Wójt Gminy**

**/-/ Andrzej Leśniewicz**

Biesiekierz, dn. 14 maja 2019 roku



## Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

### Rozdziały

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia
- VI. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
- VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- IX. Podwykonawcy
- X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- XI. Wymagania dotyczące wadium
- XII. Termin związania ofertą
- XIII. Opis sposobu przygotowania ofert
- XIV. Tajemnica przedsiębiorstwa
- XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp
- XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp
- XXV. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp
- XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

### Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie
3. Załącznik nr 3 – Wykaz dostaw
4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
8. Załącznik nr 8 – Zestawienie cenowe



## I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Gmina Biesiekierz**  
Biesiekierz 103  
76 – 039 Biesiekierz  
NIP 4990527492

Godziny urzędowania:  
poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

tel. +48 94 3180955  
faks +48 94 3180940  
adres e-mail [sekretariat@biesiekierz.eu](mailto:sekretariat@biesiekierz.eu)  
strona internetowa <http://www.biesiekierz.eu>

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o szacunkowej wartości poniżej 221 000 euro prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **przewiduje** możliwość zastosowania procedury określonej w dyspozycji art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedury odwróconej”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż oraz pierwsze uruchomienie wyposażenia sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach.
2. **Projekt pn. Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Starych Bielicach jest dofinansowany w 70% przez Ministra Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej.**
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) stanowiący integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 31 lipca 2019 roku.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
  - 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunku);
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej jedno zamówienie, które polegało na dostawie i montażu wyposażenia budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

*W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Wykonawca przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
3. **Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.**

## **VI. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinno określać co najmniej:
  - nazwę podmiotu, który udostępnia swoje zasoby,
  - nazwę Wykonawcy na rzecz którego inny podmiot udostępnia swoje zasoby,
  - zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów przez podmiot,
  - w jaki sposób Wykonawca wykorzysta zasoby innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia,
  - zakres udziału innego podmiotu przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego,
  - okres, w którym inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji niniejszego zamówienia.Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 niniejszej SIWZ.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykaz oświadczeń, które należy dołączyć do oferty, w celu **wstępnego potwierdzenia**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
  - 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale VI SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. **Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane - złożony na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) dowody określające czy dostawy wymienione przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu pierwszym, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, w tym oświadczenie Wykonawcy,
  - 3) opis techniczny wszystkich produktów,
  - 4) zdjęcia lub karty katalogowe wszystkich produktów,
  - 5) certyfikaty, atesty lub deklaracje zgodności z normą PN – EN zapewniające bezpieczne użytkowanie.
4. Wszelkie oświadczenia, o jakich mowa powyżej, Wykonawca obowiązany jest złożyć w oryginale.
5. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

## **VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawiają Zamawiającemu dokument, z którego wynika pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1.
4. Zawarte w SIWZ warunki i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnianie warunków określonych w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

## **IX. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami



- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
  - 2) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 123 z późn. zm.).
  - 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  - 4) W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uznaje, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu lub komunikatu poczty elektronicznej o dostarczeniu informacji.
2. Wyjaśnienia treści SIWZ
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust 1 pkt 3 oraz ust. 1a ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
  - 3) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- 1) w sprawach proceduralnych – p. Kamila Korn – Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz; tel. +48 94 3180 952 / faks +48 94 3180 940, adres e-mail: zp@biesiekierz.eu
  - 2) w sprawach technicznych – p. Tomasz Hołowaty – Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz; tel. +48 94 3180 954 / faks +48 94 3180 940, adres e-mail: startegia@biesiekierz.eu

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą** i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).





4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy w Biesiekierzu

nr rachunku: **03 8562 0007 0022 0365 2000 0140**

z dopiskiem:

**Dostawa i montaż wyposażenia sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach– Wadium**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

**IBAN: GBW CPL PP 03 8562 0007 0022 0365 2000 0140**

5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić do terminu składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiednie dokumenty należy złożyć w sekretariacie **Urzędu Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz**, a kopię dołączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

*Zgodnie ustawą Pzp, w świetle art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.*

*Ponieważ jest to nowa okoliczność skutkująca zatrzymaniem wadium przez Zamawiającego – gwarant, udzielający Wykonawcy gwarancji jest zobowiązany taką okoliczność w wystawianym przez siebie dokumencie przewidzieć.*

## **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

- Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ), zestawienie cenowe (załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę wymaganych warunków.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Ofertę może złożyć tylko podmiot do tego uprawniony. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy określające jego zakres winno być również złożone wraz z ofertą i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, w przypadku kopii pełnomocnictwo musi być poświadczane notarialnie.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferta winna być napisana czytelnie i trwale np. w postaci wydruku komputerowego. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta, zbindowana lub w inny sposób spięta tak, aby uniemożliwić ewentualną utratę stron oferty i załączonych do niej dokumentów. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz trwale spięte, w ten sposób, aby uniemożliwić dekompletację.
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- Wszystkie formularze zawarte w SIWZ, a w szczególności formularz ofertowy oraz zestawienie cenowe, należy wypełnić wg wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SIWZ.
- Dokumenty niewymagane niniejszą specyfikacją nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.
- Formę złożenia dokumentów załączonych do oferty określa § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn zm.).
- Ofertę wraz ze wszystkimi załączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w kopercie oznaczonej w następujący sposób:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

**Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Biesiekierz, Biesiekierz 103, 76-039 Biesiekierz**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**DOSTAWĘ I MONTAŻ WYPOSAŻENIA SALI GIMNASTYCZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ W STARYCH BIELICACH**



Nie otwierać przed: */należy podać datę i godzinę otwarcia ofert/*

następnie przesłać lub dostarczyć na adres Zamawiającego:

**URZĄD GMINY W BIESIEKIERZU**  
**BIESIEKIERZ 103**  
**76 – 039 BIESIEKIERZ**

14. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty i dokumentów załączonych do oferty.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 13 z dodaniem słowa „Zmiana” lub „Wycofanie”.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIV. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
2. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy), adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. W celu udowodnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca musi wykazać, że:
  - 1) zastrzeżone informacje nie zostały upublicznione,
  - 2) zastrzeżone informacje stanowią wartość techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
  - 3) Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
5. W przypadku nie wykazania w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający odtajni informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa.
6. Jeżeli w ofercie i dokumentach z nią złożonych zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej jak w rozdziale XIII ust. 13 SIWZ z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:

**URZĄD GMINY W BIESIEKIERZU**  
**BIESIEKIERZ 103**  
**76 – 039 BIESIEKIERZ**

2. Termin składania ofert: **do dnia 22 maja 2019 roku, do godziny 10:00**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia do Zamawiającego.
4. Termin otwarcia ofert: **22 maja 2019 roku, godzina 10:15.**
5. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Biesiekierzu, Biesiekierz 103, 76 – 039 Biesiekierz, Sala narad.
6. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
8. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi natychmiast każdego Wykonawcę, któremu przekazano SIWZ.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Natomiast termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zawarte w ofercie Zamawiający ogłosi jeżeli tymi kryteriami będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

## **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie cenowe (załącznik nr 8 do SIWZ).
2. Zestawienie cenowe, o którym mowa w ust. 1, należy wypełnić według kolejności pozycji, a całkowitą wartość zamówienia podać w formularzu cenowym.
3. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe brutto w złotych polskich (PLN)**. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
5. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.
6. W cenie oferty przedłożonej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto z dokładnością do 0,01 zł.
8. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę” liczby „5” występującej na trzecim miejscu po przecinku.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich rangą:



Projekt jest w 70% dofinansowany przez Ministra Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej

- 1) Cena - 60 %
- 2) Okres gwarancji - 40 %
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich rangę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu rangi może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
  - za najkorzystniejszą cenę - 60 pkt
  - za najdłuższy termin gwarancji - 40 pkt
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

#### 1) Kryterium – cena, waga 60%

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

#### 2) Kryterium – okres gwarancji, waga 40%

Zamawiający ustala, że minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny to 72 miesiące. W kryterium tym oceniany będzie czas wydłużenia minimalnego okresu wymaganej gwarancji. Oferty będą oceniane wg następujących zasad:

$$\text{gwarancja} = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{najdłuższy okres gwarancji z ofert}} \times 40 \text{ pkt}$$

Oferty z gwarancją krótszą od minimalnej zostaną odrzucone. Dla oferty bez podania okresu gwarancji Zamawiający przyjmie minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego. Podanie w ofercie dłuższego od maksymalnego punktowanego okresu gwarancji spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium (do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana).

### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę o treści zgodnej z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo
  - 2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, albo
  - 3) przed upływem terminów wskazanych w pkt 1 i 2 w przypadkach wskazanych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz art. 94 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

- 2) Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle Zamawiającemu podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy:
  - a) do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b) na żądanie Zamawiającemu przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,
  - c) dostarczyć kopię opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej i deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia na sumę nie mniejszą niż cena ofertowa brutto na cały okres realizacji zamówienia.
5. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 4 pkt 3 lit. c, w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.
6. W razie wydłużenia czasu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do stosownego przedłużenia ubezpieczenia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię opłaconej polisy ubezpieczenia.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia na niekorzyść Zamawiającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz załączniku nr 6 stanowiącym wzór umowy.

## **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej „zabezpieczeniem”) w wysokości 10% ceny ofertowej zamówienia brutto.
2. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść zabezpieczenie na okres realizacji umowy oraz rękojmi.
4. Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przelewem na rachunek bankowy przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
5. Należyte zabezpieczenie wykonania umowy może być wniesione w jednej lub w kilku formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).
6. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy w Biesiekierzu,  
nr rachunku: **03 8562 0007 0022 0365 2000 0140**  
z dopiskiem:

**Dostawa i montaż wyposażenia sali gimnastycznej w Szkole Podstawowej w Starych Bielicach –  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Informacja dla Wykonawcy Zagranicznego**

**IBAN: GBW CPL PP 03 8562 0007 0022 0365 2000 0140**

7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
8. Postanowienia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
  - 1) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
  - 2) płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
  - 3) pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
  - 4) muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
  - 5) wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
  - 6) sprawy sporne rozstrzygane wg miejsca siedziby Zamawiającego,
  - 7) wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka, o których mowa w ust. 5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie (70 %) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
11. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę 30 % wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu Wykonawca wniesie na cały ten okres. W przypadku zabezpieczenia w innej formie wymagane jest wniesienie zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
13. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Wypłata, o której mowa powyżej nastąpi nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera Projekt Umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku**



## postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w formie:
  - 1) **odwołania** wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu –wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia oraz wyboru najkorzystniejszej oferty **w terminie 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę odwołania. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się **w terminie 5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
  - 2) **informowania** o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego – Wykonawca może **w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania** poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp;
  - 3) **skargi** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego **w terminie 7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby.
2. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Pzp – art. 179 do art. 198g.

## XXII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

## XXIV. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia.

## XXV. Inne postanowienia Zamawiającego wynikające z art. 36 ust. 2 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje postawienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XXVI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. z 04.05.2016 r. UE L119, s.1 do 88), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Biesiekierz z siedzibą w Biesiekierzu 103, 76-039 Biesiekierz, e-mail: wojt@biesiekierz.eu, nr telefonu: +48 94 31 80 955;
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Biesiekierz jest Pan/Pani: Dariusz Florek, iod@biesiekierz.eu; Urząd Gminy Biesiekierz, 76-039 Biesiekierz 103;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskaliśmy. Dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.



Projekt jest w 70% dofinansowany przez Ministra Sportu i Turystyki ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF)  
w ramach Programu Rozwoju Szkolnej Infrastruktury Sportowej

- <sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- <sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.