

**Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020**

„Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” jest podstawowym dokumentem określającym zasady współpracy pomiędzy Gminą Biesiekierz a organizacjami pozarządowymi. Wyznacza on także priorytetowe zadania publiczne możliwe do realizacji przy współpracy Gminy Biesiekierz z organizacjami pozarządowymi.

**§ 1**

**Poztanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego;
2. **Gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Biesiekierz;
3. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biesiekierz;
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688, 1570);
5. **Organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
6. **Działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
7. **Zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
8. **Konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i 13 ustawy;
9. **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869).

## § 2

### Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnianie aktywności społecznej obywateli, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - a. pomoc społeczna dla rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej;
  - b. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - c. rozwój kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
  - d. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa;
  - e. edukacja ekologiczna oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
  - f. rozwój i wspieranie aktywności społecznej oraz rozwoju wspólnot i społeczności lokalnej ;
  - g. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

## § 3

### Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1. **Pomocniczości** - oznaczającej, że Wójt powierza lub wspiera realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny;
2. **Suwerenności stron** - zapewniającej, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. **Partnerstwa** - oznaczających dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów – zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
4. **Efektywności** - oznaczającej, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **Uczciwej konkurencji** – oznaczającej, że Gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe poprzez stosowanie takich samych kryteriów i zasad przy ocenie zgłoszonych ofert przez konkurujące podmioty;

6. **Jawności** – zgodnie z którą Gmina będzie dążyła do tego, aby wszelki możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były rozpowszechnione, dostępne, jasne i przejrzyste.

#### **§ 4**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy w obszarze zadań ustwowych gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - a. pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej;
  - b. działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - c. działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
  - d. działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
  - e. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ;
  - f. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
  - g. turystyka i krajoznawstwo;
  - h. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany, w tym rozszerzenia listy zadań priorytetowych.

#### **§ 5**

##### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym polega na:
  - a. powierzeniu lub wspieraniu wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji;
  - b. finansowaniu zakupu materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej (Uchwała Nr XXI/165/16 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 10 czerwca 2016 r. w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Biesiekierz);
  - c. zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 i z 2019 r., poz. 730 i 1572 );

- d. zawieraniu umów partnerstwa w trybie ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r., poz. 1295).
3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
- a. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
  - b. konsultowania projektów aktów prawnych w oparciu o Uchwałę Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej;
  - c. tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - d. promocji działalności organizacji pozarządowych;
  - e. pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej;
  - f. współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł;
  - g. udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - h. organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - i. udostępniania lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte;
  - j. elektronicznego przekazu istotnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych;
  - k. wsparcia merytorycznego przy opracowywaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu, a także poprzez wsparcie informacyjne i inne;
  - l. wsparcia rzeczowego – poprzez m. in. użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej.

## **§ 6**

### **Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

## **§ 7**

### **Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - a. Rada Gminy Biesiekierz - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;

- b. Wójt Gminy Biesiekierz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- c. Urząd Gminy oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
  - przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
  - sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

2. Ze strony organizacji pozarządowych w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z Gminą i realizujące działania na rzecz jej mieszkańców.

3. Wniosek o wsparcie zadania publicznego może być złożony w odpowiedzi na konkurs ofert lub w trybie małych zleceń (zgodnie z art. 19 a ustawy).

4. Otwarty konkurs ogłasza się:

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.eu);
- b. w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń;
- c. na stronie internetowej Gminy Biesiekierz - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.eu).

## **§ 8**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Biesiekierz na rok 2020 w kwocie 163 000,00 zł.
2. Środki finansowe, przeznaczone na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy, nie mogą przekroczyć 20% dotacji planowanych na realizację zadań publicznych w 2020 roku.
3. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową, przyjmującą wykonanie zadania.

## **§ 9**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - a. liczba zadań publicznych przekazanych do realizacji organizacjom pozarządowym;

- b. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- c. liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- d. liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w danym roku;
- e. liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- f. liczba organizacji pozarządowych podejmujących się po raz pierwszy realizacji zadania publicznego w oparciu o dotację;
- g. wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- h. wysokość środków finansowych, wykorzystanych na realizację zadań publicznych.

2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2021 r.

## **§ 10**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na podstawie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy w Biesiekierzu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Projekt programu, po odbytych konsultacjach, wraz z informacją z przebiegu konsultacji, zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy w Biesiekierzu.

## **§ 11**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową powołuje Wójt w drodze zarządzenia, ustalając jej skład osobowy.
3. W skład komisji wchodzi:

- a. przedstawiciele organu wykonawczego, tj. pracownicy urzędu – 3 osoby,
  - b. osoby wskazane przez organizacje pozarządowe (w przypadku ich wskazania z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie – maksymalnie 2 osoby (w przypadku zgłoszenia większej kandydatów przez organizacje, przeprowadzone zostanie losowanie).
4. Komisja może działać bez udziału osób, o których mowa w ust. 3 b), jeżeli zaistnieją okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2da ustawy.
  5. W pracach komisji mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
  6. Komisja konkursowa pracuje w składzie osobowym, powołanym zarządzeniem Wójta, w obecności co najmniej połowy składu komisji konkursowej.
  7. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o nie występowaniu relacji z oferentami, które mogłyby powodować wątpliwości co do bezstronności podczas oceniania ofert.
  8. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
  9. Obsługa administracyjno – biurowa komisji konkursowej będzie prowadzona przez pracowników Urzędu Gminy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o zamówieniach publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących.
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formie pisemnej i w trybu przyjętego dla jego uchwalenia.