

Uchwała Nr ..... - projekt -  
Rady Gminy w Biesiekierzu  
z dnia .....

**w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( j.t. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami ) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zmianami ) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się roczny program współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy w Biesiekierzu  
z dnia .....

## **Roczny program współpracy Gminy Biesiekierz na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.**

### **§ 1**

#### **Cele programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmacnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
  - 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności,
  - 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

### **§ 2**

#### **Zasady współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:
  - 1) pomocniczości, która oznacza, że wójt zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
  - 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - 3) partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów – zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
  - 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych.

### **§ 3**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy i priorytetowe zadania publiczne**

1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
3. Wójt Gminy, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek (ofertę) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy może w trakcie funkcjonowania programu określić kolejne zadania i ogłosić kolejne konkursy na ich realizację.

### **§ 4**

#### **Formy współpracy**

1. Współdziałanie gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
2. Współpraca gminy o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 3) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju ( t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 z późn.zm.).
3. Pozafinansowe formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
  - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 2) konsultowania z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 4) promocji działalności organizacji pozarządowych,
  - 5) pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji pozarządowych w skali lokalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej,
  - 6) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z różnych źródeł,
  - 7) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym i podmiotom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 8) organizowania konsultacji i szkoleń, celem podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,

- 9) udostępniania lokalu na spotkania organizacji i spotkania otwarte.
4. Przekazanie środków na realizację danego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie.
5. Przekazanie środków publicznych w innej formie niż zapisane w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie odbywa się zgodnie z procedurami określonymi w ustawie o zamówieniach publicznych.
6. Zlecenie zadań następuje w drodze konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
7. Konkurs ofert może być przeprowadzony przez gminę z urzędu lub na wniosek (ofertę) złożony przez właściwą organizację.
8. Otwarty konkurs ogłasza się:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej - [www.bip.biesiekierz.eu](http://www.bip.biesiekierz.eu)
  - 2) na tablicy ogłoszeń urzędu.

## **§ 5 Okres realizacji programu**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2011 do 31 grudnia 2011 roku.

## **§ 6 Sposób realizacji programu**

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
- 1) Rada Gminy Biesiekierz - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
  - 2) Wójt Gminy Biesiekierz – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy,
  - 3) referat organizacyjny urzędu gminy oraz jednostki organizacyjne gminy – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków gminy;
    - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
    - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
    - d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
2. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje zainteresowane współpracą z gminą.

## **§ 7 Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Biesiekierz na 2011 rok.

## **§ 8**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Miernikiem efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności :

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;
- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
- 5) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji .

2. Wymienione wyżej wskaźniki posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

## **§ 9**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na każdy rok budżetowy tworzony jest na bazie projektu, który jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonującymi na terenie gminy Biesiekierz.

2. Zasady konsultacji określa Uchwała Nr XLVIII/359/10 Rady Gminy Biesiekierz z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Prace nad programem na rok 2011 rozpoczęto w miesiącu październiku 2010 r. rozsyłając pisma do organizacji z prośbą o składanie informacji o planowanych do realizacji na 2011 r. zadaniach publicznych wraz z oczekiwanymi kwotami dofinansowania ze strony gminy.

Projekt programu po odbytych konsultacjach zostanie skierowany pod obrady Rady Gminy.

## **§ 10**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.
2. Komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy .
3. W skład komisji wchodzi:
  - a) przedstawiciele organu wykonawczego , tj. pracownicy urzędu,
  - b) reprezentant organizacji pozarządowych,

- c) w składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Informacje o imiennym składzie komisji i zasadach jej działania publikowane są na stronie internetowej gminy.
  5. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## **§ 11** **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

### Uzasadnienie

Wprowadzenie pod obrady rady projektu niniejszej uchwały związane jest z realizacją znowelizowanej ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. Nr 96, poz.873 z późn.zm. ). Wchodząca w życie 12 marca 2010 r. nowelizacja tej ustawy wprowadza szczegółowe wymagania odnośnie treści i zapisów ( art. 5a ), które bezwzględnie muszą zawierać opracowywane na nowy rok budżetowy programy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy . W niniejszej uchwale zawarto wszystkie wskazane w art. 5 ust.4 ustawy aspekty współpracy z sektorem pozarządowym.