

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Gmina Biesiekierz
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Chess and Laser War</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000825756</b> , Kod pocztowy: <b>75-950</b> , Poczta: <b>Koszalin</b> , Miejscowość: <b>Koszalin</b> , Ulica: <b>Przemysłowa</b> , Numer posesji: <b>11b</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Koszalin</b> , Gmina: <b>m. Koszalin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>chesslwar@tlen.pl</b> , Numer telefonu: <b>530512003</b> ,	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>76-039</b> , Poczta: <b>Stare Bielice</b> , Miejscowość: <b>Stare Bielice</b> , Ulica: <b>Kalinowa</b> , Numer posesji: <b>27</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>koszaliński</b> , Gmina: <b>Biesiekierz</b> ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	<b>Emilian Wosztyl</b>  <b>Adres e-mail: stowarzyszenie.husaria@tlen.pl Telefon: 530512003</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szachowo na Sportowo			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	25.05.2024	Data zakończenia	22.08.2024

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

### **Opis zadania**

Planowane przedsięwzięcie zakłada przeprowadzenie Piana Party na dni Dziecka w Biesiekierzu, Kottłowie, W Starych Bielicach wraz z paintballem laserowym z przeszkodami szacujemy że łącznie dla ok 250 osób oraz turnieju szachowego w lipcu o charakterze festynowym z zamkami dmuchanymi z piana party strzelankami laserowymi szacujemy że na turnieju weźmie udział 100 uczestników .

w Gminie Biesiekierz , turniej rozegrany zostanie w lipcu od godz.10 do 16 z nagrodami dla najlepszych w kategorii open junior,senior 65 plus oraz dla najlepszej kobiety dla wszystkich uczestników przewidujemy poczęstunek . naszym celem:jest zaangażowanie mieszkańców gminy Biesiekierz w dziedzinie sportową jaką są szachy. oraz pokazanie że przy piana party oraz paintballu laserowym można świetnie spędzić czas i że jest to świetną alternatywą dla strzelanek internetowych ponieważ odbywają się na świeżym powietrzu Przewidujemy udział dzieci w raz z rodzicem lub babcia/dziadkiem co zapewni ponadpokoleniowy charakter spotkań na dniach dziecka oraz na turnieju szachowym.Planowane przedsięwzięcie będzie wypełniało powstała lukę i spełni rolę łącznika w relacjach rodzinnych.Dzięki projektowi zarówno dzieci jak i ich opiekunowie mogą skorzystać z atrakcyjnych atrakcji oraz turnieju szachowego,które nie byłyby dla nich osiągalne z własnych środków finansowych.Imprezy na dni dziecka oraz turniej szachowy mają więc za zadanie wyrównać szanse uczestników z regionów wiejskich którzy nie mają dostępu do infrastruktury i bezpłatnych imprez oraz zajęć na świeżym powietrzu ani turniejów w ośrodkach wiejskich.Przewidujemy że takie przedsięwzięcie powinno wpłynąć na pobudzenie i realizację naszych celów .Nasz projekt będzie przeciwdziałać oddalaniu się od siebie dzieci i rodziców,którzy w dzisiejszych czasach spędzają coraz więcej czasu w świecie wirtualnym.Wspólny udział w imprezach będzie doskonałym równowaznikiem i okazją do spędzenia czasu z bliskimi.Wspólna praca,zabawa i rozwiązywanie zadań stanowić będą wymierny efekt naszego przedsięwzięcia.Przewidywany okres to zakres od 25.maja do 20 sierpnia 2024r. W celu prawidłowej realizacji imprez oraz turnieju poprowadzi je wykwalifikowany instruktor Survivalowy oraz Sędzia szachowy z uprawnieniami.Pozostałe działania poprowadzą wolontariusze.Imprezy będą opisywane w mediach społecznościowych na stronie na Facebooku.Z całości przedsięwzięcia zostanie wykonana dokumentacja fotograficzna.

### **Miejsce realizacji**

Biesiekierz, Kottłowo,Stare Bielice

## **4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział 250 uczestników piana party	250	lista podpisów
udział 100 uczestników turnieju	100	chessmenager.com

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

##### Charakterystyka oferenta

Projekt jest kontynuacją naszych działań prowadzonych od września 2018r w w Mielnie, , Świdwinie, Będzinie, Biesiekierzu Cała kadra uczestnicząca w projekcie ma wspólne doświadczenie przy prowadzeniu i bezpłatnych podobnych imprez oraz szkółek szachowych w Będzinie, Mielnie, ,Świdwinie, i Połczynie Zdroju .Zorganizowaliśmy również w tym samym składzie wiele turniejów szachowych w Gminie Biesiekierz, Połczynie Zdroju, Świdwinie,Starych Bielicach,Nosówku w każdym z turniejów uczestniczyło ok 100 osób .Braliśmy również czynny udział w pomocy przy organizacji turniejów w miejscowościach Sławoborze i Redło. Odnieśliśmy także wiele sukcesów jako Klub Szachowy między innymi: 1 miejsce w IV Otwartych Drużynowych Mistrzostwach Woj. Zachodniopomorskiego w szachach szybkich w Choszcznie,1 miejsce w Turnieju z Okazji Święta Niepodległości 11 listopada w Szczecinku,21 miejsce w Drużynowych Mistrzostwach Polski w Szachach Szybkich w Gdyni. Oraz Największy sukces: zostaliśmy mistrzem województwa na 3 Lidze tym samym wywalczyliśmy awans do 2 ligi. Nasi juniorzy na 3 lidze drużynowej juniorów zdobyli 4 miejsce Od początku działania prowadzimy stronę Stowarzyszenia na Facebooku(Stowarzyszenie Szachowe "Husaria")i dokumentujemy na niej wszystkie wydarzenia i pomysły

##### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od 4 lat prowadzimy co miesiąc turnieje z cyklu Grand Prix Połczyna Zdroju.Organizujemy co roczny turniej na 100osób w Rąbinie w szkole podstawowej teraz cyklicznie już co roku organizujemy również turnieje w Starych Bielicach gdzie również udział bierze około 100osó dodatkowo organizujemy też dużo mniejszych turniejnp. w Będzinie w gminnej Bibliotece w Koszalinie w szkole w Broniewskim

##### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

###### Zasoby kadrowe:

Andrzej Puksza - Trener ,instruktor, sędzia szachowy–instruktor z uprawnieniami i przygotowaniem pedagogicznym wielomiesięczne prowadzenie zajęć szachowych oraz przeprowadzanie turniejów ,inicjator założenia i Wiceprezes Zarządu Stowarzyszenia Szachowego „Husaria” ,animator życia szachowego na terenie powiatu koszalińskiego  
Emilian Wosztyl-Trener ,Instruktor, Sędzia szachowy, zdobywca nagrody za działanie na rzecz Szachów w województwie zachodniopomorskim.

Kucharski Tadeusz-Instruktor szachowy

###### Zasoby rzeczowe:

Szachownice-50szt  
Zegary-50szt  
Laptop  
Drukarka

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Nagrody dla uczestników turnieju	500,00		
2.	Wyżywienie dla Uczestników	2 500,00		
3.	Koszt Profesjonalnego Sędziego	1 200,00		
4.	Wyrzutnia Piany	9 000,00		
5.	Płyn do wyrzutni	600,00		
6.	Laserowy Paintball	3 000,00		
7.	Zamek Dmuchany	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>17 300,00</b>	<b>9 600,00</b>	<b>7 700,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

#### Załączniki:

1. Aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności oferenta i osobach uprawnionych do reprezentacji tj.: a) w przypadku fundacji i stowarzyszeń – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, b) w przypadku pozostałych oferentów – inne dokumenty właściwe dla oferenta, tj. zaświadczenia, decyzje lub inne świadczące o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej, c) w przypadku niewpisanych do KRS oferentów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument poświadczający, że dany oferent posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego oferenta. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną, niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów; *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej: a) Oferenci zobowiązani są do przedłożenia umowy określającej zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, b) do oferty należy dołączyć odpowiednią do liczby oferentów składających tę ofertę – ilość stron informacyjnych dotyczących danych oferentów – część II formularza oferty oraz sposób ich reprezentacji – część III oferty, c) każdy z Oferentów przy ofercie wspólnej zobowiązany jest do złożenia załączników wymienionych powyżej. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.