**Uchwała Nr ………./……./…… - projekt**

**Rady Gminy w Biesiekierzu**

**z dnia …………………………**

**w sprawie zasad przyznawania i wysokości diet radnych Rady Gminy w Biesiekierzu**

Na podstawie art. 25 ust. 4 i ust. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.**  1. Radnemu Rady Gminy za pracę w Radzie i komisjach przysługuje raz w miesiącu ryczałtowa dieta w wysokości 800,00 zł.

1. Radnym pełniącym następujące funkcje przysługuje dieta ryczałtowa w wysokości:
2. Przewodniczącemu Rady Gminy - 1300,00 zł.
3. Wiceprzewodniczącemu Rady Gminy - 1000,00 zł.
4. Przewodniczącemu Komisji - 1000,00 zł.
5. Wiceprzewodniczącemu Komisji - 850,00 zł.
6. Wypłata diety za dany miesiąc kalendarzowy następuje do ostatniego dnia miesiąca, za który następuje rozliczenie, na podstawie listy obecności na sesjach i komisjach rady gminy. Dieta wypłacana jest przelewem na wskazany przez radnego rachunek bankowy lub w formie uzgodnionej z Urzędem Gminy.
7. W przypadku pełnienia przez radnego funkcji przez czas krótszy niż pełny miesiąc, wypłata diety dokonywana jest w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia funkcji.

**§ 2** . 1. Za każdą nieobecność radnego na:

1. Sesji Rady Gminy wypłata diety zryczałtowanej w danym miesiącu pomniejszona zostanie o 30 %,
2. Posiedzeniach Komisji Rady Gminy wypłata diety zryczałtowanej w danym miesiącu pomniejszona zostanie o 10 %,
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady ma prawo usprawiedliwienia radnego, który nie uczestniczył na komisji, bez pomniejszania diety.

2. Łączna suma w/w potrąceń w danym miesiącu nie może przekroczyć 80 % diety zryczałtowanej.

3. Potrąceń, o których mowa w ust.1 nie stosuje się w przypadku nieobecności usprawiedliwionej.

Za nieobecność usprawiedliwioną uważa się nieobecność wynikającą ze zdarzeń losowych ( choroba, pobyt w szpitalu i sanatorium potwierdzone zwolnieniem lekarskim , śmierć   
w rodzinie) nieobecność wynikającą z udziału radnego w szkoleniach lub pracy na rzecz organów Gminy, a także nieobecność na sesjach lub komisjach Rady Gminy zwoływanych   
w trybie art. 20 ust.3 ustawy o samorządzie gminnym w przypadku nieskutecznego powiadomienia radnego o zwołaniu sesji lub komisji.

Za skuteczne powiadomienia uważa się:

- faktyczne dostarczenie radnemu powiadomienia przez przedstawiciela Urzędu Gminy lub Sołtysa,

- powiadomienie telefoniczne przez Przewodniczącego Rady Gminy , Przewodniczącego Komisji Rady lub Biuro Rady.

**§ 3**. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy i Skarbnikowi Gminy.

**§ 4**. Traci Moc uchwała Nr II/5/14 z dnia 10 grudnia 2014 roku, wraz z ze zmianami.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Podpisy:

-osoby sporządzającej: ……………………………………………………………………………..………

- osoby weryfikującej: (Sekretarza Gminy, Skarbnika, Kierownika Referatu):………………….

- Radcy Prawnego:…………………………………………………………………………….……………..

Uzasadnienie do Uchwały Nr ……./……/……. - projekt

Rady Gminy w Biesiekierzu

z dnia …………………………

W związku z rozpoczęciem VIII kadencji Rady Gminy w Biesiekierzu oraz wnioskami Radnych, na podstawie art. 25 ust. 4 i ust.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) ustala się zasady przyznawania i wysokości diet radnych Rady Gminy w Biesiekierzu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, jednocześnie uchylając w pełni Uchwałę Nr II/5/14 z dnia 10 grudnia 2014 roku, wraz z ze zmianami.